

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালক ও অধ্যাপকের কার্যালয়
জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

স্মারক নং- জাঃ অর্থোঃ হাসঃ/ডায়েট এন্ড নন-এমএসআর টেন্ডার/২০২২-২০২৩/২৮৪০ ;

তারিখ : ১৬/০৮/২০২২ইং

দরপত্র সিডিউল (২০২২-২০২৩)

প্যাকেজ নং-০১-রোগীদের পথ্য সামগ্রী (লট নং-০১- শুকনা রেশন, মসলাদি, গুড়াদুধ ও অন্যান্য) এর সিডিউল

কোম্পানী/ফার্ম/প্রতিষ্ঠানের নাম	:
ঠিকানা	:
দরপত্র দাতার পূর্ণ নাম	:
দরপত্র দাতার স্বাক্ষর ও তারিখ	:
টেলিফোন/মোবাইল নম্বর	:
কোম্পানী/ফার্ম/প্রতিষ্ঠানের সীল (ঠিকানা সম্বলিত)	:

Supplier Information Entry Sheet

(প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়ের নির্দেশনায় এই ফরম টি দরদাতা প্রতিষ্ঠান তার ফর্মের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে অবশ্যই পুরন করে দরপত্রের সহিত দাখিল করতে হবে)।

Suppliers TIN Number :

TIN :

National ID :

Trade License No:

VAT Registration No:

Name of the supplier

(English):

(Bangla):

Address:

Email:

Telephone:

Cell Phone:

Fax No:

Banking Information

Bank Account Name:

Bank Account Number:

Bank Account Type:

Bank Name:

Branch Name:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালক ও অধ্যাপকের কার্যালয়
জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

স্মারক নং- জাঃ অর্থোঃ হাসঃ/ডায়েট এন্ড নন-এমএসআর টেন্ডার/২০২২-২০২৩/২৮৪০ ;

তারিখ : ১৬/০৮/২০২২ইং

উন্মুক্ত দরপত্র বিজ্ঞপ্তি (ফ্রেমওয়ার্ক)

ক্রমিক নং	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।			
০১	প্রতিষ্ঠানের নাম	জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।			
০২	ক্রয়কারী/সংগ্রহকারীর নাম	পরিচালক ও অধ্যাপক।			
০৩	দরপত্র বিজ্ঞপ্তির স্বারক নং-	স্মারক নং- জাঃ অর্থোঃ হাসঃ/ডায়েট এন্ড নন-এমএসআর টেন্ডার/২০২২-২০২৩/২৮৪০ ; তারিখ : ১৬/০৮/২০২২ইং			
০৪	দরপত্র বিক্রয় পদ্ধতি	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি (ফ্রেমওয়ার্ক)।			
০৫	বাজেট এবং তহবিলের উৎস	জিওবি রাজস্ব/ উন্নয়ন তহবিল।			
০৬	দরপত্রের প্যাকেজ নং	প্যাকেজ নং ১ ০১-রোগীদের পথ্য সামগ্রী (লট নং-০১ হইতে ০৫)ঃ লট নং-০১-শুকনা রেশন, মসলাদি, গুড়া দুধ ও অন্যান্য, লট নং-০২-পাউরুটি, বিস্কুট ও চিড়া, লট নং-০৩-মাছ, মাংস ও ডিম, লট নং-০৪-মুরগী এবং লট নং-০৫-তরিতরকারি, শাকসজি ও ফলমূল প্যাকেজ নং ১ ০২- পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী (লিনেন ধৌতকরণ), প্যাকেজ নং ১ ০৩-অন্যান্য মনিহারি দ্রব্যাদি, প্যাকেজ নং ১ ০৪- পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা মালামাল সামগ্রী এবং প্যাকেজ নং ১ ০৫-কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক মালামাল			
০৭	দরপত্র ক্রয়ের সর্বশেষ তারিখ ও সময়	১২-০৯-২০২২ খ্রিঃ দুপুর- ২.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত			
০৮	দরপত্র জমা দেওয়ার সর্বশেষ তারিখ ও সময়	১৩-০৯-২০২২ খ্রিঃ সকাল- ১১.০০ ঘটিকা পর্যন্ত			
০৯	দরপত্র বাস্তব খোলার তারিখ ও সময়	১৩-০৯-২০২২ খ্রিঃ সকাল- ১১.১৫ ঘটিকা			
১০	দরপত্র (সিডিউল) প্রাপ্তির স্থান, শেষ তারিখ ও সময়	জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠানের ওয়েব সাইট (www.nitorbd.org)। দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর থেকে ১২-০৯-২০২২ খ্রিঃ তারিখ বেলা ২.৩০ মিঃ পর্যন্ত। ওয়েব সাইট ব্যতিত অন্য কোথাও সিডিউল পাওয়া যাবে না।			
১১	দরপত্র জমা দেওয়ার স্থান	(০১) জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-এর কার্যালয় এবং (০২) উপ-পুলিশ কমিশনার (তেজগাঁও), ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ, ২২/৫, খিলজী রোড, মোহাম্মদপুর, ঢাকা।			
১২	দরপত্র দলিল খোলার স্থান	উপ- পরিচালক, জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান-এর অফিস।			
১৩	দরপত্র (সিডিউল) দলিলের তথ্যাদি	টেন্ডার দলিলের (সিডিউল) শর্তনামা/চাহিদানামা/প্রয়োজনীয় দলিলপত্র দরপত্রের সাথে অবশ্যই দাখিল করিতে হইবে এবং কতৃপক্ষ চাহিবা মাত্র দলিলপত্রের মূলকপি দেখাইতে বাধ্য থাকিবেন।			
১৪	দরপত্র দাতার যোগ্যতা	প্রকৃত ব্যবসায়ী/ঠিকাদার/সরবরাহকারী/উৎপাদনকারী/উৎপাদনকারীর বৈধ প্রতিনিধি ও সংশ্লিষ্ট কাজে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন ঠিকাদার/সরবরাহকারী।			
১৫	প্যাকেজ নং	লট নং	টেন্ডার ডকুমেন্টস (সিডিউল) মূল্য (অফেরৎ যোগ্য)	টেন্ডার সিকিউরিটি	কার্য সম্পাদন / সরবরাহের সময় সীমা
প্যাকেজ নং ১ ০১- রোগীদের পথ্য সামগ্রী	লট নং-০১-শুকনা রেশন, মসলাদি, গুড়া দুধ ও অন্যান্য	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৫,০০,০০০/-	৩০ শে জুন/২০২৩	
	লট নং-০২-পাউরুটি, বিস্কুট ও চিড়া	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৩,৫০,০০০/-	এ	
	লট নং-০৩-মাছ, মাংস ও ডিম	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৫,০০,০০০/-	এ	
	লট নং-০৪-মুরগী	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৫,০০,০০০/-	এ	
	লট নং-০৫-তরিতরকারি, শাকসজি ও ফলমূল	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৩,০০,০০০/-	এ	
প্যাকেজ নং ১ ০২- পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী (লিনেন ধৌতকরণ)	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৫,০০,০০০/-	এ		
প্যাকেজ নং ১ ০৩- অন্যান্য মনিহারি দ্রব্যাদি	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৭,০০,০০০/-	এ		
প্যাকেজ নং ১ ০৪- পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা মালামাল সামগ্রী	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৭,০০,০০০/-	এ		
প্যাকেজ নং ১ ০৫- কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক মালামাল	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-২,৫০,০০০/-	এ		
১৬	দরপত্র সিডিউলের মূল্য ও দরপত্র জামানত জমা	সিডিউলের মূল্য পরিচালক ও অধ্যাপক, জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান, ঢাকা- এর বরাবরে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংক 'কে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে কোড নং- ১ ২৭১১ ০০০০ ২৩৬৬ খাতে টাকা জমা দিয়া চালানের মূলকপি দরপত্র (সিডিউল)এর সহিত দাখিল করিতে হইবে(Online-এ চালান যাচাই করা হইবে)। দরপত্র জামানতের টাকা পরিচালক ও অধ্যাপক, নিটোর, ঢাকা-এর অনুকূলে পে-অর্ডার আকারে জমা দিতে হইবে (যাহার সঠিকতা যাচাই করা হবে)।			
১৭	বিশেষ নির্দেশাবলী	(ক) দরপত্র আহ্বানকারী সকল দরপত্র গ্রহণ ও বাতিলের ক্ষমতা/অধিকার সংরক্ষণ করেন এবং সর্বনিম্ন দরপত্র দাতার দর গ্রহণে বাধ্য নন। (খ) 'পাবলিক প্রকিউরমেন্ট এ্যাক্ট ২০০৬ এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রেগুলেশন-২০০৮' এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট (সংশোধিত) আইন ২০১৬ এর সকল ধারা-উপধারা অবশ্যই পালনীয়। (গ) দরপত্রের সাথে প্রয়োজনীয় নমুনা (যেমনঃ চাল, ডাল ও তেল) জমা দিতে হবে। (ঘ) যে কোন দরদাতা প্রতিষ্ঠান একই প্যাকেজের সকল লটে অথবা ভিন্ন ভিন্ন লটে দরপত্র দাখিল করিতে পারিবেন।			
১৮	দরপত্র আহ্বানকারী অফিসের সহিত যোগাযোগের মাধ্যম	Tel: 55058902, Fax:55058903, e-mail-nitor@hospi.dghs.gov			
১৯	দরপত্রের সঠিক মেয়াদ কাল	৩০ শে জুন/২০২৩।			

স্বা/-

অধ্যাপক ডাঃ মোঃ আব্দুল গনি মোল্লাহ
পরিচালক ও অধ্যাপক
নিটোর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালক ও অধ্যাপকের কার্যালয়
জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

২০২২-২০২৩ ইং অর্থ বছরে রোগীদের পথ্য সামগ্রী

প্যাকেজ নং : ০১ রোগীদের পথ্য সামগ্রী (লট নং-০১- শুকনা রেশন, মসলাদি, গুড়াদুধ ও অন্যান্য) ক্রয়/সংগ্রহের
নিমিত্তে দরপত্র সিডিউল :

সূচীপত্র:

	বিষয়	পৃষ্ঠা নম্বর
অধ্যায়-১	সাধারণ নির্দেশাবলী	১-২
অধ্যায়-২	দরদাতার যোগ্যতা	৩
অধ্যায়-৩	দরপত্র দাতাদের শুকনা রেশন, মসলাদি, গুড়াদুধ ও অন্যান্য এর মান এবং সরবরাহ সংক্রান্ত নির্দেশনা	৪
অধ্যায়-৪	বিশেষ শর্তাবলী	৫
অধ্যায়-৫	শুকনা রেশন, মসলাদি, গুড়াদুধ ও অন্যান্য এর মান সম্পর্কিত বিনির্দেশ	৬
অধ্যায়-৬	দরদাতার উদ্ধৃত দর	৭
অধ্যায়-৭	দরপত্র জামানত(আর্নেস্টিমানি) সংক্রান্ত	৮
অধ্যায়-৮	Declaration on observance of ethics	৯
অধ্যায়-৯	দরপত্র দাতার সম্মতি পত্র	১০
অধ্যায়-১০	দরপত্র মূল্যায়ন সংক্রান্ত	১১
অধ্যায়-১১	চুক্তিপত্রের নমুনা	১২-১৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালক ও অধ্যাপকের কার্যালয়
জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
২০২২-২০২৩ ইং অর্থ বছরের রোগীদের পথ্য সামগ্রী

প্যাকেজ নং : ০১-রোগীদের পথ্য সামগ্রী (লট নং-০১- শুকনা রেশন, মসলাদি, গুড়াদুধ ও অন্যান্য) ক্রয়/সংগ্রহের নিমিত্তে দরপত্র
সিডিউল :
অধ্যায়-১

দরপত্রের সাধারণ নির্দেশাবলী:

জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃক লট নং-০১- শুকনা রেশন, মসলাদি, গুড়াদুধ ও অন্যান্য সামগ্রী
ক্রয়/সংগ্রহের নিমিত্তে ঠিকাদার নিয়োগের জন্য এই দরপত্রটি আহবান করা হচ্ছে। কর্তৃপক্ষ ইচ্ছা করলে এই দরপত্রের মেয়াদ পরবর্তী
ঠিকাদার নিযুক্ত না হওয়া পর্যন্ত বর্ধিত করতে পারবে।

দরপত্রটির জন্য নিম্ন বর্ণিত সাধারণ শর্তাবলী সকল দরপ্রস্তাবকারী প্রতিষ্ঠানের উপর বাধ্যতামূলক ভাবে প্রযোজ্য হবে।

- ১। দরপত্র প্রস্তাব করণ :
দরপত্রদাতা তার দরপত্র প্রস্তুতকালে যে খরচ হবে তা তিনি নিজেই বহন করবেন এবং দরপত্রের ফলাফল যাই হোক না কেন, জাতীয়
অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) এই খরচের জন্য দায়ী থাকিবে না।
- ২। দরপত্র জামানত (আর্নেস্টম্যানি) সংক্রান্ত :
দরপত্রের সাথে বাংলাদেশের যে কোন তফসিল ব্যাংক হতে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডারের মাধ্যমে দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে বর্ণিত গ্রুপ
ভিত্তিক উল্লেখিত অংকের টাকা দরপত্র জামানত(আর্নেস্টম্যানি) হিসাবে জমা দিতে হবে। তফসিলী ব্যাংক ব্যতিত অন্য কোন
ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে প্রদত্ত ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার গ্রহণ করা হবে না।
দরপত্রের সাথে প্রদত্ত দরপত্র জামানত হিসাবে জমাকৃত ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার এর বিবরণ সংক্রান্ত ফরমটি অবশ্যই
দরপত্রদাতা কর্তৃক পূরন করে স্বাক্ষর পূর্বক জমা দিতে হবে।
- ৩। দরপত্রের সংশোধনী সংক্রান্তঃ
জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) নিজ প্রয়োজনে অথবা কোন দরপত্র দাতার অনুসন্ধানের
জবাবে দরপত্র তফসিলের সংশোধনী জারী করতে পারবে। জারীকৃত যে কোন সংশোধনী সকল দরপত্রদাতাকে লিখিতভাবে
অবহিত করা হবে এবং এই সংশোধনী গ্রহন তাদের উপর বাধ্যতামূলক হবে।
- ৪। দরপত্র দাখিল সংক্রান্ত :
 - ক) দরপত্রদাতা নিজ প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে অগ্রায়ণ (Forwarding) পত্রের মাধ্যমে দরপত্র দাখিল
করিতে হইবে।
 - খ) দরপত্রদাতা অবশ্যই অধ্যায়- ৬ এ উল্লেখিত ছক অনুযায়ী প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে দরপ্রস্তাব দাখিল
করিবেন।
 - গ) একটি আইটেমের জন্য একটির বেশী দর দাখিল করা যাবে না।
 - ঘ) দরপত্র প্রস্তাবের সাথে অত্র দরপত্র তফসিলের অধ্যায়-২ এ চাহিত আবশ্যিকীয় কাগজপত্রাদি যথাযথভাবে
সীলগালাকৃত খামে জমা দিতে হবে। যদি কোন প্রস্তাবে উক্ত কাগজপত্রাদি সংযুক্ত না থাকে তবে প্রস্তাবটি
অগ্রহণযোগ্য (Non-responsive) বলে বিবেচিত হবে।
 - ঙ) খামের উপর দরপ্রস্তাবকারী প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা এবং প্রস্তাবিত গ্রুপের নাম স্পষ্টাক্ষরে উল্লেখ থাকতে হবে।
 - চ) প্রত্যেক গ্রুপের জন্য পৃথক পৃথক দরপত্র সিডিউল ব্যবহার করতে হবে এবং যে প্রতিষ্ঠানের নামে সিডিউল ক্রয় করা
হবে সেই প্রতিষ্ঠানের নামেই দরপ্রস্তাব দাখিল করতে হবে।
 - ছ) দরপত্রের উদ্ধৃত একক দর অংকে ও কথায় সুস্পষ্ট ভাবে লিখতে হবে। দর বাংলাদেশী টাকায় উল্লেখ করতে হবে।
অন্য কোন কারেন্সিতে দর উল্লেখ থাকলে দরপত্রটি অগ্রহণযোগ্য বলে গণ্য করা হবে। উদ্ধৃত দরপত্রে/দাখিলকৃত
দরের সহিত সকল প্রকার শুক্ক, ভ্যাট, আয়কর, অন্যান্য সকল প্রকার ট্যাক্স, পরিবহন ব্যয় ইত্যাদি যাবতীয় খরচ
অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে এবং তা চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে। দরে কোন ঘষামাজা, কাটাকাটি বা ওভার রাইটিং থাকলে তা
গ্রহণযোগ্য নয়। তবে কোন ভুল শুদ্ধি করণ থাকলে তার পার্শ্বে দরপত্রদাতাকে অথবা তার ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধিকে
অনুস্বাক্ষর করতে হবে। যদি একক মূল্য হিসাবে মোট মূল্যে কোন পার্থক্য পাওয়া যায় তা হলে একক মূল্যকে সঠিক
বলে বিবেচিত করা হবে।
- ৫। ব্যয় বিভাজন সংক্রান্ত :
ঠিকাদার দরপত্র তফসিলের অধ্যায় ৬ (ছয়)-এ উল্লেখিত আইটেম ভিত্তিক একক দর উল্লেখ করবেন। উক্ত দর
প্রস্তাবের মধ্যে সকল ব্যয় অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

- ৬। দরপত্র দাখিলের শেষ সময় সংক্রান্ত :
দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত দরপত্র দাখিলের শেষ তারিখ ও শেষ সময়ের মধ্যে দরপত্র দাখিল করতে হবে ।
- ৭। দরপত্র দেৱীতে দাখিল সংক্রান্ত :
দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত (বা জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃক পরবর্তীতে সংশোধিত, যদি হয়) দরপত্র দাখিলের নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ের পরে দাখিলকৃত দরপত্র গ্রহণ করা হবে না ।
- ৮। দরপত্র খোলার সময় সংক্রান্তঃ
দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে দরপত্র দাতাদের উপস্থিতিতে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) দাখিলকৃত সকল দরপত্র খাম খোলা হবে ।
- ৯। দরপত্র প্রস্তাব কাটাকাটি করা, ঘষামাজা, পেন্সিল দিয়ে লেখা, অস্পষ্টকরণ ওভার রাইটিং ইত্যাদি সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ । পূরণকৃত তথ্যের কোন পরিবর্তন বা সংশোধনের প্রয়োজন হলে তা একটি লাইন টেনে কেটে নতুন করে সুস্পষ্টভাবে লিখে সীল স্বাক্ষর করতে হবে ।
- ১০। টাইপকরা/হাতে লেখা মুখবন্ধ (সীলগালা) খামের মাধ্যমে দরপত্র দাখিল করতে হবে ।
- ১১। দরপত্র সিডিউলে প্রতি পাতায় দরদাতা কর্তৃক দরপত্রের শর্তাবলী গ্রহণযোগ্যতার নিশ্চয়তা সূচক সীলমোহর সহ স্বাক্ষর করতে হবে ।
- ১২। দরপত্র প্রস্তাবের প্রথমে পূরণকৃত দরপত্র তফসিল এবং কাগজাদি যুক্ত করে দরপত্র দলিলের পৃষ্ঠার অনুক্রমে পরবর্তী সকল পৃষ্ঠায় ক্রমিক নং দিতে হবে । দরদাতার মুখবন্ধ খামে এবং দরপত্র দলিলের প্রচ্ছদপত্রে কোন পৃষ্ঠা নম্বর হবে না ।
- ১৩। দরপত্র খোলার পর অন্ততঃ ৯০(নব্বই) দিন দরপ্রস্তাব বৈধ থাকবে । এই সময়ের মধ্যে দরদাতা তার দরপত্র প্রত্যাহার করতে পারবেন না । দরপত্র প্রত্যাহার করা হলে দরপত্র জামানত (আর্নেস্টম্যানি) বাজেয়াপ্ত করা হবে ।
- ১৪। অত্র দরপত্র তফসিলের কোন ধারা, উপধারা অমান্য করার বা শূণ্যস্থান যথাযথ পূরণ না করায় বা কাটাকাটি করার বা ওভাররাইটিং করার কারণে দরপত্র বাতিল করা হলে উক্ত দরদাতার কোন আপত্তি গ্রহণ করা হবে না ।
- ১৫। মিথ্যা/ভুল তথ্য/অসম্পূর্ণ তথ্য/কালো তালিকাভুক্ত/প্রত্যাখ্যাত বা আহবান সত্ত্বেও চুক্তি না করা প্রতিষ্ঠান সমূহের দরপত্রে অংশগ্রহণের প্রয়োজন নাই ।
- ১৬। অসম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল বলে গন্য হবে ।
- ১৭। দরপত্র সিডিউলের সকল শর্তাবলী দরপত্রের অবিচ্ছেদ্য অংশ হিসেবে বিবেচিত হবে ।
- ১৮। অধ্যায়-২ নং এ বর্ণিত (দরদাতার যোগ্যতা)কাগজপত্র ব্যতীত অতিরিক্ত কাগজপত্র প্রদান করা যাবে না ।

অধ্যায়-২

দরদাতার যোগ্যতা

দরপত্রের সাথে নিম্নলিখিত কাগজপত্রাদি ও দলিলাদি নামের সীল সহ ১ম শ্রেণীর গেজেটেড সরকারী কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত করতঃ দাখিল করতে হবে :-

- ১। হালনাগাদ নবায়নকৃত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি।
- ২। ১৩ (তেরো) ডিজিটের ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেটের সত্যায়িত কপি।
- ৩। (২০২১-২২) অর্থ বছরের আয়কর পরিশোধ/মামলা নিষ্পত্তি হইয়াছে মর্মে সনদপত্রের সত্যায়িত কপি।
- ৪। বাংলাদেশ চেম্বার অব কমার্স/সংশ্লিষ্ট ব্যবসায়ী সমিতির (জুন/২০২৩ পর্যন্ত) মেম্বারশীপের সত্যায়িত কপি।
- ৫। দরপত্র/সিডিউল ক্রয়ের ব্যাংকে ট্রেজারী চালানের মূল কপি ও Online Verification Copy.
- ৬। দরদাতাকে কোন তফসিলী ব্যাংক হতে হালনাগাদ তার প্রতিষ্ঠানের ব্যাংক হিসাবে কমপক্ষে ২০,০০,০০০/- (বিশ লক্ষ) টাকা জমা আছে ও বাৎসরিক ২০,০০,০০০/- (বিশ লক্ষ) টাকার Bank Transaction হইয়াছে মর্মে Bank Statement এর মূল কপি দাখিল করতে হবে।
- ৭। দরপত্র দাতার ঢাকা শহরে নিজস্ব ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের কার্যালয় থাকতে হবে। ভাড়া বাড়ীতে ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের কার্যালয় পরিচালনার ক্ষেত্রে বাড়ীর মালিক হতে মেয়াদ উল্লেখ করে প্রত্যয়ণ পত্র এবং নিজ মালিকানাধীন বাড়ীতে অফিস হলে মালিকানার প্রমাণ পত্র বা দলিলের সত্যায়িত কপি।
- ৮। দরদাতা প্রতিষ্ঠানের মালিকের নামে ঢাকা অফিসের ল্যান্ডফোন, মোবাইল, ফ্যাক্স নম্বর উল্লেখ করে তার তালিকার কপি।
- ৯। দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে সরকারী/আধা সরকারী/শায়িত্ব স্বাসিত/বিশেষায়িত হাসপাতাল/প্রতিষ্ঠানে রুগীদের পথ্য সামগ্রী সরবরাহ কাজে কমপক্ষে সর্বশেষ ০৩ (তিন) বছরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে এবং উক্ত অভিজ্ঞতার স্বপক্ষে প্রতি বছরে কমপক্ষে ১৫,০০,০০০/- (পনোরো লক্ষ) টাকার পথ্য সামগ্রী সরবরাহ করিয়াছেন মর্মে প্রত্যয়ণ পত্র দরপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে।
- ১০। দরদাতাকে দরপত্রের সাথে তাহার নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে দেশের কোন আইন দ্বারা অযোগ্য নন মর্মে অঙ্গীকার পত্র দাখিল করতে হবে।
- ১১। দরপত্র দাতাকে ০৫ (পাঁচ) মাস নিজস্ব অর্থায়নে কাজ চালিয়ে নেয়ার মত আর্থিক স্বচ্ছলতা থাকতে হবে।
- ১২। নিম্নলিখিত শর্ত সমূহ সঠিকভাবে প্রস্তুত/প্রণয়ন বা দাখিল করতে ব্যর্থ হলে Non-Responsive বা বাতিল বলে ঘোষিত হবে :-
 - ক) দরদাতা-তার সংস্থার ১ হতে ০৪ ও ০৬ হতে ১১ সূচীতে বর্ণিত সনদপত্রের সত্যায়িত কপি এবং ০৫ নং ক্রমিকে বর্ণিত দরপত্র/সিডিউল ক্রয়ের ট্রেজারী চালানের মূল কপি জমা দিতে ব্যর্থ হলে। প্রয়োজনবোধে দরপত্র মূল্যায়নের সময় মূল কাগজ পত্র বা দলিলাদির কপি প্রদর্শন করতে না পারলে।
 - খ) দরপত্র সিডিউলের প্রতিটি পাতায় দরপত্রদাতা কর্তৃক দরপত্রের শর্তাবলী গ্রহণযোগ্যতার নিশ্চয়তা সূচক সীলমোহর সহ দস্তখত না থাকলে।
- ১৩। হাসপাতালে রক্ষিত কিছু সংখ্যক আইটেমের নমুনা প্রদর্শনপূর্বক দরপত্রে অংশগ্রহণ করিতে হইবে এবং ঠিকাদার/প্রতিনিধিকে স্টোরে রক্ষিত নমুনা খাতায় সীল ও স্বাক্ষর প্রদান করিতে হইবে।
- ১৪। অভিজ্ঞতার সনদপত্রঃ
দরপত্রদাতা কর্তৃক দরপত্রের সাথে পূর্ব-অভিজ্ঞতার সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে। সনদপত্র ব্যতীত কোন পূর্ব-অভিজ্ঞতা মূল্যায়নকালে বিবেচনায় আনা হবে না। জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃপক্ষ/দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক পরবর্তীকালে যে কোন সময় যে কোন সনদপত্রের মূল কপি দেখতে চাওয়ার অধিকার সংরক্ষণ করেন। যদি কোন সময় যে কোন সনদপত্রের উৎস বা প্রতিপাদ্য বিষয় (contents) অসত্য বলে চিহ্নিত বা প্রমাণিত হয় তবে জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) সংশ্লিষ্ট দরপত্রস্বত্বটিকে বাতিল বা অযোগ্য করে বিবেচনা করার অধিকার সংরক্ষণ করেন এবং সংশ্লিষ্ট দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে কালো তালিকাভুক্ত করা ছাড়াও তার বিরুদ্ধে অন্যান্য আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবেন।

অধ্যায়-৩

দরপত্র দাতাদের পণ্য/দ্রব্যের মান এবং সরবরাহ সংক্রান্ত নির্দেশনা:-

- ১। **গুণগত মান:** সরবরাহের জন্য পণ্য/দ্রব্য অনুমোদিত নমুনা বা নির্দেশ মোতাবেক উৎকৃষ্ট মানের হতে হবে এবং চাহিদা মোতাবেক সরবরাহ দিতে বাধ্য থাকতে হবে। কোনক্রমে নিম্নমানের পণ্য গ্রহণযোগ্য হবে না। যদি কোন পণ্যের /দ্রব্যের মান বা ব্রান্ড এর উপর প্রশ্ন উঠে তবে তাহার জন্য কর্তৃপক্ষ যে সিদ্ধান্ত নিবেন তাই দরপত্র দাতার উপর চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।
- ২। **সরবরাহ ও গ্রহণ:** সরবরাহকারী দরপত্র তালিকা/সিডিউলে বর্ণিত পণ্য/দ্রব্য চাহিদাপত্র মোতাবেক এ হাসপাতালের নির্ধারিত ভাভারে পৌঁছে দেবেন এবং সংরক্ষণের ব্যবস্থা করবেন। অত্র প্রতিষ্ঠানের মালামাল গ্রহণকারী কমিটি বা কর্তৃপক্ষের মনোনীত গ্রহণকারী কর্মকর্তা/দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির উপস্থিতিতে উক্ত সরবরাহকৃত দ্রব্যের ওজন/মান পরীক্ষা করা হবে এবং সরবরাহকারীর নিকট থেকে পরীক্ষান্তে তাহা গ্রহণ করা হবে। দ্রব্য সামগ্রী প্রতিদিন ছুটির দিন ব্যতিত সকাল ৮.০০ ঘটিকা হইতে ৯.৩০ ঘটিকার মধ্যে গ্রহণ করা হবে। অফিস বন্ধের দিন পণ্য গ্রহণ করার সময় পূর্বেই ধার্য করা থাকবে। উক্ত সময় পরিচালক ও অধ্যাপক, জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) বা তার প্রতিনিধি ধার্য করে দেবেন। খাদ্য দ্রব্য প্রতিদিন গ্রহণ করা হবে। সরবরাহকৃত কোন খাদ্য দ্রব্য অগ্রহণযোগ্য/মানসম্মত না হলে অথবা খাদ্য দ্রব্য কম/ঘাটতি সরবরাহ করা হলে কর্তৃপক্ষ/মালামাল গ্রহণকারী কমিটির মৌখিক নির্দেশে ১ ঘন্টার মধ্যে পরিবর্তন করে দিতে হবে। অত্র হাসপাতালের মালামাল গ্রহণকারী কমিটি বা কর্তৃপক্ষের মনোনীত কর্মকর্তা কর্তৃক বাতিলকৃত (অগ্রহণযোগ্য) মালামাল ঠিকাদারের নিজ খরচে এবং নিজ দায়িত্বে ফেরৎ নিতে বা সময়মত বদলিয়ে দিতে বাধ্য থাকবেন এর জন্য অতিরিক্ত কোন অর্থ দাবী করা যাবে না। যদি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার উপস্থিতিতে সরবরাহ দিতে বিলম্ব ঘটে তবে তার পরিবর্তে অত্র অফিসের অন্য প্রতিনিধি উক্ত সরবরাহ গ্রহণ করবেন। আর যদি উহা গ্রহণের জন্য কোন নির্ধারিত সময় না থাকে তবে কর্তৃপক্ষের জারীকৃত অফিস আদেশের নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সরবরাহ দিতে হবে। সরবরাহ সংক্রান্ত অসুবিধা জন্য ঠিকাদার সম্পূর্ণরূপে দায়ী থাকবেন এবং এজন্য ঠিকাদার ক্ষতিপূরণ দিতে বাধ্য থাকবেন।
- ৩। সাধারণত: কার্যাদেশে বর্ণিত মালামাল সরবরাহের দৈনন্দিন সময়সীমা পরিবর্তন করা হবে না। তবে প্রাকৃতিক/অন্যান্য দূর্ঘটনার ক্ষেত্রে ইহা শিথিলযোগ্য।
- ৪। চাহিদা অথবা প্রয়োজন অনুসারে সরবরাহের ক্ষেত্রে কোন রকম গাফিলতি অথবা সরবরাহের অস্বীকৃতি অথবা নিম্নমানের পণ্য দ্রব্য সরবরাহের ক্ষেত্রে ঠিকাদারের জন্য চুক্তির মূল্য অপেক্ষা অতিরিক্ত খরচ বাবদ যে রূপ উপযুক্ত মনে করেন ঐ পরিমাণ আর্থিক দন্ড প্রদানের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।
- ৫। পণ্য দ্রব্য অবশ্যই তাজা, নির্ভেজাল হতে হবে। যে সকল খাদ্য দ্রব্য বাজারজাত করার জন্য বিএসটিআই কর্তৃক অনুমোদনের সরকারী বাধ্যবাধকতা রহিয়াছে ঐ সকল আইটেমের বিএসটিআই কর্তৃক অনুমোদন থাকতে হবে।
- ৬। শর্ত মোতাবেক শতকরা ১০০%(একশত ভাগ) মালামাল নির্দিষ্ট সময় সরবরাহ করতে ব্যর্থ হলে কার্য সম্পাদন জামানতের টাকা বাজেয়াপ্ত অথবা ঝুঁকি ক্রয় সমন্বয় করা যাবে। এক্ষেত্রে কার্য সম্পাদন জামানত বাবদ জমাকৃত ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার ভাঙ্গিয়ে ঝুঁকি ক্রয় করা হবে। চুক্তির মেয়াদান্তে জমাকৃত ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার ভাঙ্গানো অবশিষ্ট টাকা ফেরৎ দেয়া হবে।
- ৭। দরপত্রে উল্লেখিত সকল আইটেম ক্রয় করতে হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ বাধ্য নহে। দরপত্রে উল্লেখিত যে কোন দ্রব্য নেয়া বা না নেয়ার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।
- ৮। সরবরাহকৃত পথ্য সামগ্রী (প্যাকেজ নং : ০১ রোগীদের পথ্য সামগ্রী, লট-০১ হইতে লট-০৫ পর্যন্ত প্রযোজ্য) যদি পঁচা, গলা ও নিম্নমানের বাহির হয় তবে হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ উক্ত পঁচা, গলা ও নিম্নমানের মালামাল সামগ্রী ওজন করিয়া রাখবে, পরের দিন বদলায়ে দিতে বাধ্য থাকবেন। নচেৎ দাখিলকৃত বিল হতে উক্ত মালামালের মূল্য কর্তন করা হবে অথবা সংশ্লিষ্ট মালামাল ক্রয়ের জন্য নগদ অর্থ সরবরাহকারীর নিকট হতে আদায় করা হবে।
- ৯। দরপত্র দাতাকে দরপত্রে বর্ণিত সকল নিয়ম কানুন যথাযথ ভাবে প্রতিপালন/পূরণ পূর্বক দরপত্র দাখিল করিতে হইবে। ইহার কোন ব্যত্যয়/ত্রুটি থাকিলে দরপত্র বাতিল বলিয়া গন্য হইবে। ইহাতে দরদাতার কোন ওজর আপত্তি গ্রহণযোগ্য হইবে না।

অধ্যায় - ৪

বিশেষ শর্তাবলী

- ১) Contract/চুক্তি সম্পাদনঃ কৃতকার্য দরপত্র দাতাকে দরপত্র সিডিউলের সাথে সংযুক্ত নমুনা মোতাবেক ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প একটি চুক্তি সম্পাদন করতে হবে। এই দরপত্র সিডিউলের সকল শর্তাবলী উক্ত চুক্তির অংশ বলিয়া বিবেচিত হবে।
- ২) কার্যসম্পাদন জামানত জমা প্রদান সংক্রান্তঃ
কৃতকার্য দরপত্র দাতা কে অত্র প্রতিষ্ঠানের বিগত বছরের খরচের হিসাব অনুযায়ী ১০% টাকা কার্যসম্পাদন জামানত হিসাবে বাংলাদেশের যে কোন তফসিলী ব্যাংক এর ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডারের মাধ্যমে পরিচালক ও অধ্যাপক, জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর), ঢাকা এর বরাবরে জমা প্রদান করতে হবে। তফসিলী ব্যাংক ব্যতীত অন্য কোন ব্যাংক বা আর্থিক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ইস্যুকৃত ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার জামানত হিসেবে গ্রহণ করা হবে না। ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডারের মূল কপি জমা দিতে হবে, ফটোকপি কোনক্রমেই গ্রহণযোগ্য হবে না। জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) প্রয়োজনবোধে উক্ত ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডারের সত্যতা যাচাইয়ের অধিকার সংরক্ষণ করে। পরবর্তী যে কোন সময় উক্ত ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার সঠিক নয় বলে প্রমাণিত হলে ঠিকাদারের বিরুদ্ধে জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) যে কোন আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণের অধিকার সংরক্ষণ করে। জমাকৃত কার্য সম্পাদন জামানত সম্পূর্ণরূপে লভ্যাংশমুক্ত হবে।

সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারের সাথে সম্পাদিত চুক্তির মেয়াদ শেষ হবার পর কিংবা চুক্তির কার্যকারিতা শেষ হবার পর ও তৎসময়ে ঠিকাদার বরাবরে জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কোনরূপ দাবী/পাওনা না থাকলে এবং ঠিকাদারের লিখিত আবেদন প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে ঠিকাদারের ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধির নিকট উক্ত জামানতের পে-অর্ডার ফেরৎ প্রদান করা হবে।

- ৩) দরপত্র জামানত (আর্নেস্টম্যানি)ঃ
দরপত্রের সাথে বাংলাদেশের যে কোন তফসিল ব্যাংক হতে পে-অর্ডারের মাধ্যমে দরপত্র সিডিউলে বর্ণিত গ্রুপ ভিত্তিক উল্লেখিত অংকের টাকা দরপত্র জামানত হিসাবে জমা দিতে হবে। দরপত্র মূল্যায়ন শেষে অকৃতকার্য দরপত্র দাতা প্রতিষ্ঠানের দরপত্র জামানত (আর্নেস্টম্যানি) ফেরৎ পাবেন। সফল দরপত্রদাতার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারের নিকট হতে “কার্যসম্পাদন জামানত” প্রাপ্তির পর দরপত্র জামানত (আর্নেস্টম্যানি) ফেরত দেয়া হবে। দরপত্র তফসিলে স্বাক্ষরকারী দরপত্রদাতা প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা কর্তৃক তাদের ছাপানো চিঠির প্যাডে আবেদনের ভিত্তিতে দরপত্র জামানত (আর্নেস্টম্যানি) তাকে অথবা তার ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধিকে হাতে হাতে হস্তান্তর করা হবে।
- ৪) আই.টি, ভ্যাট ও অন্যান্য কর্তনঃ
সরকারী নিয়মানুযায়ী সরবরাহকৃত মালামালের মাসিক বিল হতে আই.টি, ভ্যাট ও যাবতীয় সরকারী পাওনা কর্তন করা হবে।
- ৫) বিল প্রস্তুতঃ প্রতি মাসের বিল পরবর্তী মাসের প্রথম সপ্তাহে মালামাল সরবরাহ ও মালামাল গ্রহণের সার্টিফাইড কপির মূল সহ হিসাব শাখায় দাখিল করতে হবে এবং এতে গ্রহণকারী অফিস প্রতিনিধি/নির্ধারিত কমিটি কর্তৃক দ্রব্য সামগ্রী সম্পূর্ণ ভাল অবস্থায় গ্রহণ করা হয়েছে মর্মে ঘোষণা থাকতে হবে।
- ৬। বিল পরিশোধঃ রাজস্ব এবং উন্নয়ন উভয় খাতে/কোডে অর্থ বরাদ্দ প্রাপ্তি, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অনুমোদন ও মঞ্জুরী প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে সরকারী বিধি মোতাবেক বিল পরিশোধযোগ্য।
সরবরাহকারী বিল না পাওয়া স্বত্বেও কোন প্রকার ওজর আপত্তি ব্যতিরেকে অন্ততঃ ০৫(পাঁচ) মাস নিজস্ব অর্থায়নে পথ্য সরবরাহ করতে বাধ্য থাকবেন মর্মে ঘোষণাপত্র/অঙ্গিকারপত্র।
- ৭) দরপত্রের কার্যক্রম/ক্রয়দেশ সংক্রান্ত যোগাযোগঃ
দরপত্রের সকল কার্যক্রম সর্বশেষ সরকারী ক্রয় নীতিমালা পিপিআর-২০০৬ ও পিপিএ-২০০৮ অনুযায়ী সম্পন্ন করা হবে। এই শর্তাবলীতে উল্লেখ নাই এমন বিষয় সমূহ এতদসংক্রান্ত সরকারী কোন বিধিমালা প্রণীত হলে তা এই দরপত্রের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে/উক্ত বিধান দ্বারা নিয়ন্ত্রিত হবে।
- ৮) দরপত্র বাতিল সংক্রান্তঃ
কর্তৃপক্ষ কোন আইনি জটিলতা/শর্তের ব্যতিক্রম মনে করলে এই দরপত্রের কার্য সম্পাদিত হওয়ার পূর্বেই অথবা কার্যাদেশ প্রদানের পর দরপত্র বাতিল অথবা চুক্তি বাতিল করতে পারবেন।
চুক্তি বলবৎ থাকাকালে ঠিকাদারের মৃত্যু অথবা আদালতের তার মানসিক অক্ষমতা প্রমানিত হলে এই চুক্তির পরিসমাপ্তি ঘটেছে বলে গন্য হবে। এক্ষেত্রে আদালত কর্তৃক উত্তরাধিকার সনদপত্র জমাদানের ভিত্তিতে বিধি মোতাবেক বিল পরিশোধ করা হবে। প্রতিষ্ঠানের অংশীদারের মৃত্যু অথবা মানসিক অক্ষমতার কারণে চুক্তি বাতিল হবে না।
- ৯) চুক্তি বাতিল সংক্রান্ত ক্ষমতাঃ
জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃপক্ষ যে কোন সময় কোনরূপ কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন ঠিকাদারের সাথে চুক্তি বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করে। অসন্তোষজনক কাজের জন্য ১(এক) মাসের নোটিশে সম্পাদিত চুক্তি বাতিল করা যাবে। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারের কোনরূপ আপত্তি গ্রহণযোগ্য হবে না।

অধ্যায়-৫

পন্য দ্রব্যের মান সম্পর্কিত বিনির্দেশ (প্যাকেজ-০১ এর সকল Lot এর জন্য):-

- ১। চাল : পাইজাম, মিনিকেট ও পারিজা চাউল সিদ্ধ ও উন্নতমানের হতে হবে। কালোজিরা/চিনিগুড়া চাউল উন্নতমানের হতে হবে।
- ২। মসলা : উন্নতমানের হতে হবে। সাদা রঙের চিনি সরবরাহ করতে হবে।
- ৩। গুড়া দুধ : পাউডার দুধ অবশ্যই মিল্ক ভিটা/ডানো/রেডকাউ/ফ্রেস ব্রান্ডের পলিপ্যাক হতে হবে। দুধ মেলামাইন মুক্ত হতে হবে।
- ৪। পাউরুটি গুণগত মান : পাউরুটি-৩৫০ গ্রাম ওজনের, বিএসটিআই এর অনুমোদন ও প্যাকেট জাত হতে হবে। প্যাকেটের গায়ে মেয়াদ কাল উল্লেখ থাকতে হবে। কোন ক্রমেই মেয়াদ উত্তীর্ণ পাউরুটি, দূরগন্ধযুক্ত ও বাসি পাউরুটি গ্রহণযোগ্য হবে না।
- ৫। বিস্কুট : বিস্কুট-৮৫ গ্রাম ওজনের, বিএসটিআই এর অনুমোদন এবং প্যাকেট জাত হতে হবে। প্যাকেটের গায়ে মেয়াদ কাল উল্লেখ থাকতে হবে। কোন ক্রমেই মেয়াদ উত্তীর্ণ বিস্কুট, দূরগন্ধযুক্ত ও বাসি বিস্কুট গ্রহণযোগ্য হবে না।
- ৬। চিড়া : চিড়া শুকনা, বরবরে ও উন্নতমানের হতে হবে। কোন ক্রমেই দূরগন্ধযুক্ত, যটায়ুক্ত, বালি ও পাথরযুক্ত চিড়া গ্রহণযোগ্য হবে না।
- ৭। মাছ : মাছ অবশ্যই তাজা, নিখুঁত যাহা সর্বত্রভাবে খাওয়ার উপযোগী হতে হবে। মাছ তাজা, চক্ষু উজ্জ্বল লাল রং এর চর্ম সঠিক উজ্জ্বল ও নিখুঁত এবং পঁচন/গন্ধ মুক্ত হতে হবে। মাছের মাথা, লেজ, ফোড়, আঁইশ, নাড়ি-ভুড়ি সহ পেটের ভিতর সব কিছু বাদ দেয়ার পর ওজন করে সরবরাহ করতে হবে এবং সেভাবেই মূল্য পরিশোধ যোগ্য। মাছ ফরমালিন মুক্ত হতে হবে এবং হিমায়িত মাছ সরবরাহ করা যাবে না। রুই, কাতলা, মৃগেল, পাঙ্গাস ও সিলভার কার্প মাছ প্রতিটি কমপক্ষে ২ কেজি ওজনের হতে হবে। ইলিশ মাছ কমপক্ষে ১ কেজি ওজনের হতে হবে।
- ৮। খাসির মাংসের বর্ণনা : ইসলামের বিধান মোতাবেক জবাই করত: প্রতিটি জবাইকৃত খাসির দেহ থেকে মাথা এবং পায়ের খুর থেকে ০৩(তিন) ইঞ্চি পরিমাণ নলী বিচ্ছিন্ন করতে হবে। জবাইকৃত খাসির মাংসে বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক নিযুক্ত যথাযথ কর্মকর্তার দ্বারা উপযুক্ত হিসাবে অনুমোদন থাকতে হবে। জবাইকৃত খাসির ওজন (মাথা, চামড়া, লেজ, নাড়িভুড়ি, পর্দা ও কলিজা বাদে) কমপক্ষে ৮ (আট) কেজি এবং মাংসে ৩৩% এর বেশী হাড় থাকবে না। কম ওজনের খাসির মাংস গ্রহণকারী কর্মকর্তা/দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি কর্তৃক সরবরাহ বাতিল করার ক্ষমতা রাখেন। খাস হাঙ্গামাতালে আনিয়া জবাই করিয়া মাথা, চামড়া, লেজ, নাড়িভুড়ি, পর্দা ও কলিজা ইত্যাদি ছাড়া ঠিকাদারকে পরিস্কার করে আস্ত ভাবে ওজন দিয়ে কিচেনে নিয়ে টুকরা করিয়া সরবরাহ করিতে হইবে। কোন ক্রমেই হিমায়িত মাংস সরবরাহ করা যাবে না।
- ৯। মুরগীর ডিম : ডিম আকারে বড় এবং ফার্মের মুরগীর ডিম হতে হবে। সরবরাহকৃত ডিম খারাপ/মানসম্পন্ন না হলে সাথে সাথে পরিবর্তন করে দিতে হবে। ইহার ব্যতয় হইলে বিল পরিশোধ করা হইবে না।
- ১০। মুরগীর মাংস : সুস্থ সবল মুরগী হতে হবে। হাঙ্গামাতালে আনিয়া জবাই করিয়া পা, মাথা, গলা, পাখনা, নাড়িভুড়ি, গিলা, কলিজা ইত্যাদি ছাড়া প্রতিটি ১০০০ গ্রাম ওজন হইতে হইবে এবং ঠিকাদারকে পরিস্কারভাবে টুকরা করিয়া দিতে হইবে, কোন ক্রমেই হিমায়িত মাংস সরবরাহ করা যাইবে না এবং সেভাবেই মুরগীর মাংসের বিল পরিশোধ করা হইবে।
- ১১। তরু-তরকারী : হাঙ্গামাতালের চাহিদা মোতাবেক টাটকা নিখুঁত মৌসুমী শাকসজী সরবরাহ দিতে হবে। ক্রয়কারী কর্মকর্তার নির্দেশ মত বিভিন্ন ধরণের/পরিমানের শাকসজী সরবরাহ করতে হবে। কোন ক্রমেই ফরমালিন যুক্ত তরু-তরকারী সরবরাহ করা যাইবে না।
- ১২। ফলমূল : সকল ফলমূল টাটকা ও ফরমালিন মুক্ত হতে হবে। কলা বড় আকারের পাকা টাটকা সাগর কলা/সবরী কলা হতে হবে।
- ১৩। অন্যান্য পণ্য দ্রব্য: অন্যান্য পণ্য দ্রব্য উন্নতমানের/মানসম্মত হতে হবে। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বিএসটিআই এর অনুমোদন থাকতে হবে।
- ১৪। ডাল দেশী মশুর ডাল পরিস্কার পরিচ্ছন্ন খোশামুক্ত আর্জনাহীন ও শুকনো হতে হবে।
- ১৫। সয়াবিন তৈল ভিটামিন ই-যুক্ত ও পামওয়েলমুক্ত ও বিশুদ্ধ হতে হবে।

বিঃ দ্রঃ চাউল/ডাউলের জন্যে পৃথকভাবে ০১(এক) কেজি ওজনের প্যাকেট ৩ (তিন)টি করে নমুনা এবং সয়াবিন তৈলের জন্যে ০১(এক) লিটার পরিমাণ ওজনের বোতল জাত তৈলের নমুনা দরপত্রের সহিত অবশ্যই দাখিল করতে হবে।

অধ্যায়-৬

দরদাতার উদ্ধৃত দর

দরদাতা নিম্নলিখিত ছক অনুযায়ী তার প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে দরপত্র আহ্বান কারীকে সম্বোধন পূর্বক দরপ্রস্তাব দাখিল করবেন এবং দরপ্রস্তাবের সিডি/ডিভিডি/সপ্ট কপি অবশ্যই দরপত্রের সহিত দাখিল করতে হবে। নচেৎ দরপত্র দরমূল্যায়নে গৃহীত হইবে না।

প্যাকেজ নং : ০১-রোগীদের পথ্য সামগ্রী (লেট নং-০১- শুকনা রেশন, মসলাদি, গুড়াদুধ ও অন্যান্য) এর সিডিউল :

ক্রঃ নং	মালামাল/দ্রব্যাদির বিবরণ	হিসাবের একক	দরমূল্য	
			অংকে	কথায়
১	২	৩	৪	৫
০১	পাইজাম চাউল (সিদ্ধ-উন্নতমানের)	প্রতি কেজি		
০২	চাউল (সিদ্ধ) মিনিকেট	প্রতি কেজি		
০৩	চাউল পারিজা/স্বর্ণা (সিদ্ধ)	প্রতি কেজি		
০৪	চাউল (কালোজিরা/চিনিগুড়া)	প্রতি কেজি		
০৫	সয়াবিন তৈল খোলা	প্রতি লিটার		
০৬	সরিষার তৈল	প্রতি লিটার		
০৭	চিনি (সাদা)	প্রতি কেজি		
০৮	ডাল মুগুরি (উন্নত মানের)	প্রতি কেজি		
০৯	মুগ ডাল	প্রতি কেজি		
১০	ডালডা	প্রতি কেজি		
১১	লবন (ফাইন আয়োডিন যুক্ত)	প্রতি কেজি		
১২	সেমাই (উন্নত মানের)	প্রতি কেজি		
১৩	রস গোল্লা	প্রতি কেজি		
১৪	গোলাপ জল ২৫০ এম এল	প্রতি বোতল		
১৫	গুড়া দুধ :			
	ক) মিল্ক ভিটা (পলিপ্যাক)	প্রতি কেজি		
	খ) ডানো (পলিপ্যাক)	প্রতি কেজি		
	গ) রেডকাউ (পলিপ্যাক)	প্রতি কেজি		
	ঘ) ফ্রেশ (পলিপ্যাক)	প্রতি কেজি		
	ঙ) মার্কস (পলিপ্যাক)	প্রতি কেজি		
	চ) মার্কস (পলিপ্যাক) গোল্ড	প্রতি কেজি		
	ছ) সুপার পিওর ফুল ক্রীম (পলিপ্যাক)	প্রতি কেজি		
১৬	কিসমিস (উন্নত মানের)	প্রতি কেজি		
১৭	হরলিঙ্গ (১ পাউন্ড বোতল)	প্রতি বোতল		
১৮	জিরা (উন্নত মানের)	প্রতি কেজি		
১৯	ধনিয়া (উন্নত মানের)	প্রতি কেজি		
২০	দারুচিনি (উন্নত মানের)	প্রতি কেজি		
২১	রসুন (উন্নত মানের)	প্রতি কেজি		
২২	হলুদ (উন্নত মানের)	প্রতি কেজি		
২৩	শুকনা মরিচ (উন্নত মানের)	প্রতি কেজি		
২৪	আদা (উন্নত মানের)	প্রতি কেজি		
২৫	এলাচি (উন্নত মানের)	প্রতি কেজি		
২৬	তেজপাতা (উন্নত মানের)	প্রতি কেজি		
২৭	পেঁয়াজ (উন্নত মানের)	প্রতি কেজি		
২৮	পাঁচ ফুরন (উন্নত মানের)	প্রতি কেজি		
২৯	আটা (উন্নত মানের)	প্রতি কেজি		
৩০	শুকনা কাঠের লাকড়ী	প্রতি কেজি		
সর্ব মোট দর =				

দরপত্র প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারী/প্রতিনিধির স্বাক্ষর
এবং প্রতিষ্ঠানের সীল

চলমান পাতা-৮

অধ্যায়-৭

দরপত্র জামানত (আর্নেস্টম্যানি) সংক্রান্ত

(দরপত্র দাতাকে এই ফরম টি তার নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে অবশ্যই পূরণ করে দরপত্রের সহিত দাখিল করতে হবে)। না করলে বা অসম্পূর্ণ থাকলে দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে)।

অত্র দরপত্রের সাথে আমি/আমরা দরপত্র জামানত (আর্নেস্টম্যানি) হিসাবে যে পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট দাখিল করলাম তার বিস্তারিত বিবরণ নিম্নে প্রদত্ত হলো।

ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার নম্বর	তারিখ	টাকার পরিমাণ	ইস্যুকারী ব্যাংকের নাম ও ঠিকানা	দরপত্র দাতার স্বাক্ষর ও সীল

দরপত্রদাতা প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারী/প্রতিনিধির স্বাক্ষর
এবং প্রতিষ্ঠানের সীল

স্বাক্ষর: -----

নাম :-----

প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা: -----

ফোনঃ.....

ফ্যাক্স নং (যদি থাকে)ঃ.....

ই-মেইল/ইন্টারনেট (যদি থাকে)ঃ-----

প্রতিষ্ঠানের সীলমোহর :

অধ্যায়-৮

(দরপত্র দাতাকে অবশ্যই পিপিএ-২০০৬ ও পিপিআর-২০০৮ এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট (সংশোধিত) আইন ২০১৬ এর সকল ধারা-উপধারা অবশ্যই পালন করতে হবে)

(দরপত্র দাতাকে এই ফরম টি তার নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে অবশ্যই পূরণ করে দরপত্রের সহিত দাখিল করতে হবে)।
না করলে বা অসম্পূর্ণ থাকলে দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে)।

আমি/আমরা ----- (দরপত্র দাতার নাম ও
ঠিকানা) ----- সংগ্রহ কার্যক্রম বাস্তবায়নকালে ও চুক্তি কার্যকরের সময়ে নৈতিকতার
সর্বোচ্চমান বজায় রাখিব।

(১) আমি/আমরা নিম্নলিখিত কার্যক্রমে নিয়োজিত হবো না :

(ক) দুর্নীতিমূলক কর্মকাণ্ড, যার অর্থ সংগ্রহ কার্যক্রম বা চুক্তি কার্যকরকরণ সংশ্লিষ্ট সংগ্রাহক সত্তার কোন কার্য বা সিদ্ধান্ত বা অনুসরণীয় পদ্ধতির বিষয়ে, প্রলোভন হিসাবে, প্রত্যাশ বা পরোক্ষভাবে, সংগ্রাহক সত্তার কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারী বা অন্য কোন সরকারী/বেসরকারী কর্তৃপক্ষ বা ব্যক্তিকে যে কোন ধরনের আনুতোষিক, চাকুরী অথবা মূল্যবান কোন দ্রব্য বা সেবা প্রদান বা প্রদানের অঙ্গীকার।

(খ) প্রতারণামূলক কর্মকাণ্ড, যার অর্থ সংগ্রহ কার্যক্রমে প্রভাব বিস্তারের জন্য বা চুক্তি কার্যকরকরণকে প্রভাবিত করার উদ্দেশ্যে তথ্যাদির অসত্য উপস্থাপন বা বিচ্যুতি।

(গ) ষড়যন্ত্রমূলক কার্যক্রম, যার অর্থ সংগ্রাহক সত্তাকে প্রকৃত প্রতিযোগিতার সুবিধা থেকে বঞ্চিত করে দরপত্রের দর কারচুপির লক্ষ্যে, সংগ্রাহক সত্তার জ্ঞাতসারে বা অজ্ঞাতসারে, দুই বা ততোধিক দরপত্রদাতার মধ্যে একটি পরিকল্প বা বন্দোবস্ত এবং

(ঘ) জবরদস্তিমূলক কর্মকাণ্ড, যার অর্থ সংগ্রহ কার্যক্রমে প্রভাব বিস্তারের জন্য বা চুক্তি কার্যকরকরণকে প্রভাবিত করার জন্য, প্রত্যাশ বা পরোক্ষভাবে, কোন ব্যক্তিবর্গ বা তাহাদের সম্পত্তির ক্ষতিসাধন বা ক্ষতিসাধনের হুমকি।

(২) আমরা সম্মতি প্রদান করছি যে, ১ এর (ক) থেকে ১ এর (ঘ)-এ উল্লিখিত কোন প্রকার দুর্নীতিমূলক, প্রতারণামূলক, ষড়যন্ত্রমূলক বা জবরদস্তিমূলক কোন কর্মকাণ্ড সম্পর্কে নিটোর অবহিত হলে,

(ক) জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃপক্ষ আমাকে/আমাদেরকে উক্ত বিষয়ে প্রথমত: ব্যাখ্যা প্রদানের সুযোগ দান করবেন।

(খ) যদি আমার/আমাদের ব্যাখ্যা সন্তোষজনক না হয় তবে জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ (নিটোর) আমাকে/আমাদেরকে সংগ্রহ কার্যক্রমের বা চুক্তি কার্য করনের পরবর্তী পর্যায় হতে বাদ দিতে পারবে।

(গ) খ এ উল্লিখিত কারণে জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃপক্ষ আমাকে/ আমাদেরকে অনির্দিষ্ট কালের জন্য কিংবা কোন নির্দিষ্ট সময়ের জন্য সংগ্রহ কার্যক্রমে অংশ গ্রহনের জন্য অযোগ্য ঘোষণা করতে পারবে।

(ঘ) এইরূপ বাতিল করন ও উহার কারণ সমূহ জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আমাকে/আমাদেরকে অবহিত করতে হবে।

দরপত্রদাতা প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারী/প্রতিনিধির স্বাক্ষর
এবং প্রতিষ্ঠানের সীল

স্বাক্ষর: -----

নাম :-----

প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা: -----

ফোনঃ.....

ফ্যাক্স নং (যদি থাকে)ঃ.....

ই-মেইল/ইন্টারনেট (যদি থাকে)ঃ-----

প্রতিষ্ঠানের সীলমোহর :

অধ্যায়-৯

দরপত্র দাতার সম্মতিপত্র

(দরপত্র দাতাকে এই ফরম টি তার নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে অবশ্যই পূরণ করে দরপত্রের সহিত দাখিল করতে হবে)।
না করলে বা অসম্পূর্ণ থাকলে দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে)।

আমি/আমরা সংশ্লিষ্ট দরপত্রে বর্ণিত তফসিলভুক্ত সকল শর্তাবলী স্বজ্ঞানে পড়ে/জেনে বুঝে শুনে ও বিনা প্ররোচনায়/আপত্তিতে মেনে নিয়ে আমার/আমাদের পক্ষ হতে নিম্নে স্বাক্ষর করলাম। দরপত্র তফসিলে বর্ণিত কোন শর্ত মোতাবেক জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃক আমার/আমাদের বিরুদ্ধে কোন ব্যবস্থা গ্রহন করলে আমি/আমরা সেই সিদ্ধান্ত/ব্যবস্থার বিপক্ষে কোন প্রকার আদালতে আইনের শরণাপন্ন হবো না বা বিপক্ষে অবস্থান গ্রহন করবো না।

দরপত্রদাতা প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারী/প্রতিনিধির স্বাক্ষর
এবং প্রতিষ্ঠানের সীল

স্বাক্ষর: -----

নাম :-----

প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা: -----

ফোনঃ.....

ফ্যাক্স নং (যদি থাকে)ঃ.....

ই-মেইল/ইন্টারনেট (যদি থাকে)ঃ-----

প্রতিষ্ঠানের সীলমোহর :

অধ্যায়-১০

দরপত্র মূল্যায়ন সংক্রান্ত

- ১) দরপত্র মূল্যায়ন সংক্রান্ত :
- ক) জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) এর দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি দাখিলকৃত সকল প্রস্তাব মূল্যায়ন করবেন। উক্ত মূল্যায়নকালে এই দরপত্র তফসিলে বর্ণিত বিনির্দেশ ও অন্যান্য শর্ত ও চাহিদা সমূহ যথাযথভাবে পালন করা হয়েছে কিনা যাচাই করা হবে।
- খ) যে সকল কারণে কোন দরপত্র অযোগ্য (Non-responsive) বলে বিবেচনা করা হবে তা এই তফসিলের বিভিন্ন অনুচ্ছেদ বর্ণনা করা হয়েছে।
- গ) দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক কাগজপত্রাদি যাচাই বাছাই করে Responsive বিবেচিত হওয়ার পর ১ম সর্বনিম্ন দরদাতা সফল ঠিকাদার বলে বিবেচিত হবেন এবং কার্যসম্পাদন জামানত প্রদান করত contract এ সেই-স্বাক্ষরের জন্য তার বরাবরে পত্র জারী করা হবে। পত্র জারীর ০৭ (সাত)দিন/কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত সময় কার্যসম্পাদন জামানত প্রদান এবং contract এ স্বাক্ষর করতে ব্যর্থ হলে প্রয়োজনে ২য়/৩য় দরপত্র দাতাকে কার্যসম্পাদন জামানত প্রদান এবং চুক্তি করার জন্য পত্র জারী করা হবে।
- ২) সফল দরদাতার দরপত্রের একক দরসমূহের বৈধতা :
- দরপত্রের আর্থিক প্রস্তাবনায় বর্ণিত কাজের একক দরসমূহ ২০২২-২০২৩ অর্থ বৎসর পর্যন্ত বলবৎ থাকতে হবে এবং প্রয়োজনে হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক তা সর্বোচ্চ আরো ৩ (তিন) মাস পর্যন্ত বর্ধিত করা যাবে।
- ৩) মিথ্যা তথ্য বা কাগজপত্র প্রদানে বা তথ্য জালিয়াতি কারণে শাস্তি প্রদান সংক্রান্ত :
- কোন দরপ্রস্তাবকারী তার দরপ্রস্তাবের সাথে যদি এমন কোন তথ্য দেন বা কাগজপত্র জমা দেন যা পরবর্তী যে কোন সময় মিথ্যা বা জালিয়াতিমূলক বলে প্রমাণিত হয়, তবে জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ (নিটোর) ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের প্রস্তাব মূল্যায়ন প্রক্রিয়া বন্ধ বা কার্যাদেশ বাতিল করা সহ ঠিকাদারের বিরুদ্ধে অন্যান্য আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ করবে। এ ছাড়াও উক্ত ঠিকাদার প্রতিষ্ঠানকে জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) এর পরবর্তী যে কোন দরপত্র কার্যক্রমে অংশ গ্রহণে নিষিদ্ধ করা হবে।
- ৪) দরপত্র তফসিলের শর্তাদি গ্রহণের স্বীকৃতি :
- দরপত্রদাতা অথবা তার ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধিকে দরপত্র তফসিলের শর্তাদি নিঃশর্তভাবে গ্রহণের স্বীকৃতি হিসাবে দরপত্র তফসিলের প্রতি পাতায় সীলসহ স্বাক্ষর করতে হবে। এছাড়াও অধ্যায়-৭, ৮ এবং ৯ পূর্ণাঙ্গ ভাবে পূরণ করতে হবে। অধ্যায় ৭, ৮ ও ৯ অস্বাক্ষরিত থাকলে দরপ্রস্তাবটি অযোগ্য (Non responsive) বলে বিবেচিত হবে। ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধি দরপত্র তফসিলে স্বাক্ষর করলে দরপত্রের সঙ্গে দরপত্রদাতার পক্ষে প্রতিনিধি কর্তৃক দরপত্র স্বাক্ষরের Power of Attorney প্রদানের চিঠি সংযুক্ত করতে হবে।
- ৫) দরপত্রসমূহের তুলনামূলক মূল্যায়ন প্রক্রিয়া সংক্রান্ত :
- দরদাতাকে দরপত্রে উল্লেখিত প্রতিটি আইটেমের দর রেট কোট করিতে হইবে। উহার বত্যয় ঘটিলে দরপ্রস্তাব দর মূল্যায়নে গৃহীত হইবে না। দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক বৈধ দরপত্রের সকল আইটেমের একক মূল্যের মোট যোগফলের ভিত্তিতে সর্বনিম্ন মোট প্রদেয় দর গ্রহণ করা হবে। 'পাবলিক প্রকিউরমেন্ট এ্যাক্ট ২০০৬ এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রেগুলেশন-২০০৮' এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট (সংশোধিত) আইন ২০১৬ এর সকল ধারা-উপধারা অনুযায়ী দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক দরপত্র সমূহের তুলনা মূলক মূল্যায়ন প্রক্রিয়ার মাধ্যমে সফল ঠিকাদার নির্বাচন করা হবে। কার্যাদেশ প্রাপ্ত দরপত্র দাতা কার্য সম্পাদনে অপরাগতা প্রকাশ করলে পরবর্তী সফল ঠিকাদারকে কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।
- ৬) দরপত্র সংক্রান্ত ক্ষমতা :
- জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃপক্ষ সর্বনিম্ন দরপত্র গ্রহণ করতে বাধ্য নহে এবং কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকেই দরপত্রের আংশিক বিলোপ বা সম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল করন বা কাজের স্বার্থে যে কোন সমন্বয় বিবেচনা করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করে।
- ৭) দরপত্রদাতাকে সিডিউলে বর্ণিত ছক যথাযথো ভাবে পূরণ পূর্বক প্রতিটি আইটেমের রেট কোট করিতে হইবে। প্রতিটি আইটেমের দাখিলকৃত একক দরের মোট মূল্যের উপর দরমূল্যায়ন করা হইবে।

দরপত্রদাতা প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারী/প্রতিনিধির স্বাক্ষর
এবং প্রতিষ্ঠানের সীল

স্বাক্ষর: -----

নাম :-----

প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা: -----

অধ্যায়-১১

(৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল ষ্ট্যাম্প)

চুক্তিপত্র

পরিচালক ও অধ্যাপক, জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর),
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭ (নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ)।

-----, সরবরাহকারী

এর পক্ষে -----

পদবী -----

জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান এ ২০২২-২০২৩ ইং অর্থ বছরে রোগীদের পথ্য সামগ্রী প্যাকেজ নং : ০১-রোগীদের পথ্য সামগ্রী (লেট নং-০১- শুকনা রেশন, মসলাদি, গুড়াদুধ ও অন্যান্য) সরবরাহের নিমিত্তে দরপত্র বিজ্ঞপ্তি স্মারক নং- জাঃ অর্থোঃ হাসঃ/ডায়েট এন্ড নন-এমএসআর টেন্ডার/২০২২-২০২৩/২৮৪০ ; তারিখ : ১৬/০৮/২০২২ ইং অনুযায়ী দাখিলকৃত দর প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে এবং দরপত্র ও প্রস্তাব মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশের আলোকে গৃহীত আইটেম সমূহ সরবরাহের নিমিত্তে উভয় পক্ষ অদ্য -----ইং তারিখে এই চুক্তি সম্পাদন করলাম:

ক্র:ন:	শুকনা রেশন, মসলাদি, গুড়াদুধ ও অন্যান্যদ্রব্য সামগ্রীর বিবরণ	পরিমাপের একক	একক দর	
			(অংকে)	(কথায়)

এই চুক্তিপত্র নিম্নলিখিতভাবে অনুসৃত হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো:

- ১। জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান এর ২০২২-২০২৩ ইং অর্থ বছরে রোগীদের পথ্য সামগ্রী প্যাকেজ নং : ০১-রোগীদের পথ্য সামগ্রী (লেট নং-০১-শুকনা রেশন, মসলাদি, গুড়াদুধ ও অন্যান্য) সরবরাহের নিমিত্তে দরপত্র সিডিউলের সকল শর্তাবলী এই চুক্তির মাধ্যমে বলবৎ ও কার্যকর হবে।

দরপত্রদাতা প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারী/প্রতিনিধির স্বাক্ষর
এবং প্রতিষ্ঠানের সীল

স্বাক্ষর: -----

নাম :-----

প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা: -----

২। নিম্ন লিখিত দলিলাদি অত্র চুক্তি পত্রের অংশ বলিয়া গণ্য হবে:

- ক) গৃহীত দর।
- খ) দরপত্র সিডিউলের সকল শর্তাবলী।
- গ) কার্যাদেশ।
- ঘ) পরবর্তীতে জারীকৃত আদেশ সমূহ।

৩। ঠিকাদার এই চুক্তিপত্রের শর্তাবলী মোতাবেক কার্যাবলী সম্পাদন করবেন এবং সম্পাদিত কার্যাবলীর বিপরীতে নিয়োগ দাতা শর্তাবলী অনুযায়ী ঠিকাদারের পাওনা পরিশোধ করবেন।

উভয় পক্ষের সম্মতিক্রমে স্বাক্ষীগনের উপস্থিতিতে এই চুক্তিনামা সম্পাদন করা হলো:

সংগ্রাহক সত্তার স্বাক্ষর ও সীল:

স্বাক্ষী- ১ (ঠিকানাসহ)

স্বাক্ষী - ২ (ঠিকানাসহ)

সরবরাহকারী/সরবরাহকারীর মনোনীত প্রতিনিধির স্বাক্ষর ও সীল:

স্বাক্ষী- ১ (ঠিকানাসহ)

স্বাক্ষী- ২ (ঠিকানাসহ)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালক ও অধ্যাপকের কার্যালয়
জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

স্মারক নং- জাঃ অর্থোঃ হাসঃ/ডায়েট এন্ড নন-এমএসআর টেন্ডার/২০২২-২০২৩/২৮৪০ ;

তারিখ : ১৬/০৮/২০২২ইং

দরপত্র সিডিউল (২০২২-২০২৩)

প্যাকেজ নং-০১-রোগীদের পথ্য সামগ্রী (লট নং-০২-পাউরুটি, বিস্কুট ও চিড়া) এর সিডিউল

কোম্পানী/ফার্ম/প্রতিষ্ঠানের নাম	:
ঠিকানা	:
দরপত্র দাতার পূর্ণ নাম	:
দরপত্র দাতার স্বাক্ষর ও তারিখ	:
টেলিফোন/মোবাইল নম্বর	:
কোম্পানী/ফার্ম/প্রতিষ্ঠানের সীল (ঠিকানা সম্বলিত)	:

Supplier Information Entry Sheet

(প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়ের নির্দেশানুযায়ী এই ফরম টি দরদাতা প্রতিষ্ঠান তার ফর্মের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে অবশ্যই পুরন করে দরপত্রের সহিত দাখিল করতে হবে)।

Suppliers TIN Number :

TIN :

National ID :

Trade License No:

VAT Registration No:

Name of the supplier

(English):

(Bangla):

Address:

Email:

Telephone:

Cell Phone:

Fax No:

Banking Information

Bank Account Name:

Bank Account Number:

Bank Account Type:

Bank Name:

Branch Name:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালক ও অধ্যাপকের কার্যালয়
জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

স্মারক নং- জাঃ অর্থোঃ হাসঃ/ডায়েট এন্ড নন-এমএসআর টেন্ডার/২০২২-২০২৩/২৮৪০ ;

তারিখ : ১৬/০৮/২০২২ইং

উন্মুক্ত দরপত্র বিজ্ঞপ্তি (ফ্রেমওয়ার্ক)

ক্রমিক নং	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।			
০১	প্রতিষ্ঠানের নাম	জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।			
০২	ক্রয়কারী/সংগ্রহকারীর নাম	পরিচালক ও অধ্যাপক।			
০৩	দরপত্র বিজ্ঞপ্তির স্বারক নং-	স্মারক নং- জাঃ অর্থোঃ হাসঃ/ডায়েট এন্ড নন-এমএসআর টেন্ডার/২০২২-২০২৩/২৮৪০ ; তারিখ : ১৬/০৮/২০২২ইং			
০৪	দরপত্র বিক্রয় পদ্ধতি	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি (ফ্রেমওয়ার্ক)।			
০৫	বাজেট এবং তহবিলের উৎস	জিওবি রাজস্ব/ উন্নয়ন তহবিল।			
০৬	দরপত্রের প্যাকেজ নং	প্যাকেজ নং ১ ০১-রোগীদের পথ্য সামগ্রী (লট নং-০১ হইতে ০৫)ঃ লট নং-০১-শুকনা রেশন, মসলাদি, গুড়া দুধ ও অন্যান্য, লট নং-০২-পাউরুটি, বিস্কুট ও চিড়া, লট নং-০৩-মাছ, মাংস ও ডিম, লট নং-০৪-মুরগী এবং লট নং-০৫-তরিতরকারি, শাকসজি ও ফলমূল প্যাকেজ নং ১ ০২- পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী (লিনেন ধৌতকরণ), প্যাকেজ নং ১ ০৩-অন্যান্য মনিহারি দ্রব্যাদি, প্যাকেজ নং ১ ০৪- পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা মালামাল সামগ্রী এবং প্যাকেজ নং ১ ০৫-কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক মালামাল			
০৭	দরপত্র ক্রয়ের সর্বশেষ তারিখ ও সময়	১২-০৯-২০২২ খ্রিঃ দুপুর- ২.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত			
০৮	দরপত্র জমা দেওয়ার সর্বশেষ তারিখ ও সময়	১৩-০৯-২০২২ খ্রিঃ সকাল- ১১.০০ ঘটিকা পর্যন্ত			
০৯	দরপত্র বাস্তব খোলার তারিখ ও সময়	১৩-০৯-২০২২ খ্রিঃ সকাল- ১১.১৫ ঘটিকা			
১০	দরপত্র (সিডিউল) প্রাপ্তির স্থান, শেষ তারিখ ও সময়	জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠানের ওয়েব সাইট (www.nitorbd.org)। দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর থেকে ১২-০৯-২০২২ খ্রিঃ তারিখ বেলা ২.৩০ মিঃ পর্যন্ত। ওয়েব সাইট ব্যতিত অন্য কোথাও সিডিউল পাওয়া যাবে না।			
১১	দরপত্র জমা দেওয়ার স্থান	(০১) জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-এর কার্যালয় এবং (০২) উপ-পুলিশ কমিশনার (তেজগাঁও), ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ, ২২/৫, খিলজী রোড, মোহাম্মদপুর, ঢাকা।			
১২	দরপত্র দলিল খোলার স্থান	উপ- পরিচালক, জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান-এর অফিস।			
১৩	দরপত্র (সিডিউল) দলিলের তথ্যাদি	টেন্ডার দলিলের (সিডিউল) শর্তনামা/চাহিদানামা/প্রয়োজনীয় দলিলপত্র দরপত্রের সাথে অবশ্যই দাখিল করিতে হইবে এবং কতৃপক্ষ চাহিবা মাত্র দলিলপত্রের মূলকপি দেখাইতে বাধ্য থাকিবেন।			
১৪	দরপত্র দাতার যোগ্যতা	প্রকৃত ব্যবসায়ী/ঠিকাদার/সরবরাহকারী/উৎপাদনকারী/উৎপাদনকারীর বৈধ প্রতিনিধি ও সংশ্লিষ্ট কাজে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন ঠিকাদার/সরবরাহকারী।			
১৫	প্যাকেজ নং	লট নং	টেন্ডার ডকুমেন্টস (সিডিউল) মূল্য (অফেরৎ যোগ্য)	টেন্ডার সিকিউরিটি	কার্য সম্পাদন / সরবরাহের সময় সীমা
প্যাকেজ নং ১ ০১- রোগীদের পথ্য সামগ্রী	লট নং-০১-শুকনা রেশন, মসলাদি, গুড়া দুধ ও অন্যান্য	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৫,০০,০০০/-	৩০ শে জুন/২০২৩	
	লট নং-০২-পাউরুটি, বিস্কুট ও চিড়া	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৩,৫০,০০০/-	এ	
	লট নং-০৩-মাছ, মাংস ও ডিম	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৫,০০,০০০/-	এ	
	লট নং-০৪-মুরগী	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৫,০০,০০০/-	এ	
	লট নং-০৫-তরিতরকারি, শাকসজি ও ফলমূল	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৩,০০,০০০/-	এ	
প্যাকেজ নং ১ ০২- পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী (লিনেন ধৌতকরণ)	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৫,০০,০০০/-	এ		
প্যাকেজ নং ১ ০৩- অন্যান্য মনিহারি দ্রব্যাদি	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৭,০০,০০০/-	এ		
প্যাকেজ নং ১ ০৪- পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা মালামাল সামগ্রী	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৭,০০,০০০/-	এ		
প্যাকেজ নং ১ ০৫- কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক মালামাল	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-২,৫০,০০০/-	এ		
১৬	দরপত্র সিডিউলের মূল্য ও দরপত্র জামানত জমা	সিডিউলের মূল্য পরিচালক ও অধ্যাপক, জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান, ঢাকা- এর বরাবরে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংক 'কে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে কোড নং- ১ ২৭১১ ০০০০ ২৩৬৬ খাতে টাকা জমা দিয়া চালানের মূলকপি দরপত্র (সিডিউল)এর সহিত দাখিল করিতে হইবে(Online-এ চালান যাচাই করা হইবে)। দরপত্র জামানতের টাকা পরিচালক ও অধ্যাপক, নিটোর, ঢাকা-এর অনুকূলে পে-অর্ডার আকারে জমা দিতে হইবে (যাহার সঠিকতা যাচাই করা হবে)।			
১৭	বিশেষ নির্দেশাবলী	(ক) দরপত্র আহ্বানকারী সকল দরপত্র গ্রহণ ও বাতিলের ক্ষমতা/অধিকার সংরক্ষণ করেন এবং সর্বনিম্ন দরপত্র দাতার দর গ্রহণে বাধ্য নন। (খ) 'পাবলিক প্রকিউরমেন্ট এ্যাক্ট ২০০৬ এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রেগুলেশন-২০০৮' এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট (সংশোধিত) আইন ২০১৬ এর সকল ধারা-উপধারা অবশ্যই পালনীয়। (গ) দরপত্রের সাথে প্রয়োজনীয় নমুনা (যেমনঃ চাল, ডাল ও তেল) জমা দিতে হবে। (ঘ) যে কোন দরদাতা প্রতিষ্ঠান একই প্যাকেজের সকল লটে অথবা ভিন্ন ভিন্ন লটে দরপত্র দাখিল করিতে পারিবেন।			
১৮	দরপত্র আহ্বানকারী অফিসের সহিত যোগাযোগের মাধ্যম	Tel: 55058902, Fax:55058903, e-mail-nitor@hospi.dghs.gov			
১৯	দরপত্রের সঠিক মেয়াদ কাল	৩০ শে জুন/২০২৩।			

স্বা/-

অধ্যাপক ডাঃ মোঃ আব্দুল গনি মোল্লাহ
পরিচালক ও অধ্যাপক
নিটোর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালক ও অধ্যাপকের কার্যালয়
জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
২০২২-২০২৩ ইং অর্থ বছরে রোগীদের পথ্য

(লট নং-০২-পাউরুটি, বিস্কুট ও চিড়া) ক্রয়/সংগ্রহের দরপত্র সিডিউল :

সূচীপত্র:

	বিষয়	পৃষ্ঠা নম্বর
অধ্যায়-১	সাধারণ নির্দেশাবলী	১-২
অধ্যায়-২	দরদাতার যোগ্যতা	৩
অধ্যায়-৩	দরপত্র দাতাদের পাউরুটি, বিস্কুট ও চিড়া এর মান এবং সরবরাহ সংক্রান্ত নির্দেশনা	৪
অধ্যায়-৪	বিশেষ শর্তাবলী	৫
অধ্যায়-৫	পাউরুটি, বিস্কুট ও চিড়া এর মান সম্পর্কিত বিনির্দেশ	৬
অধ্যায়-৬	দরদাতার উদ্ধৃত দর	৭
অধ্যায়-৭	দরপত্র জামানত(আর্নেস্টম্যানি) সংক্রান্ত	৮
অধ্যায়-৮	Declaration on observance of ethics	৯
অধ্যায়-৯	দরপত্র দাতার সম্মতি পত্র	১০
অধ্যায়-১০	দরপত্র মূল্যায়ন সংক্রান্ত	১১
অধ্যায়-১১	চুক্তিপত্রের নমুনা	১২-১৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালক ও অধ্যাপকের কার্যালয়
জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

২০২২-২০২৩ ইং অর্থ বছরের রোগীদের পথ্য সামগ্রী
প্যাকেজ নং : ০১-রোগীদের পথ্য সামগ্রী (লেট নং-০২-পাউরুটি, বিস্কুট ও চিড়া) ক্রয়/সংগ্রহের নিমিত্তে দরপত্র
সিডিউল :

অধ্যায়-১

দরপত্রের সাধারণ নির্দেশাবলী:

জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃক পাউরুটি, বিস্কুট ও চিড়া ক্রয়/সংগ্রহের নিমিত্তে ঠিকাদার নিয়োগের জন্য এই দরপত্রটি আহবান করা হচ্ছে। কর্তৃপক্ষ ইচ্ছা করলে এই দরপত্রের কার্যাদেশের মেয়াদ পরবর্তী ঠিকাদার নিযুক্ত না হওয়া পর্যন্ত বর্ধিত করতে পারবে।

দরপত্রটির জন্য নিম্ন বর্ণিত সাধারণ শর্তাবলী সকল দরপ্রস্তাবকারী প্রতিষ্ঠানের উপর বাধ্যতামূলক ভাবে প্রযোজ্য হবে।

- ১। দরপত্র প্রস্তুত করণ :
দরপত্রদাতা তার দরপত্র প্রস্তুতকালে যে খরচ হবে তা তিনি নিজেই বহন করবেন এবং দরপত্রের ফলাফল যাই হোক না কেন, জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) এই খরচের জন্য দায়ী থাকিবে না।
- ২। দরপত্র জামানত (আর্নেস্টম্যানি) সংক্রান্তঃ
দরপত্রের সাথে বাংলাদেশের যে কোন তফসিল ব্যাংক হতে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডারের মাধ্যমে দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে বর্ণিত গ্রুপ ভিত্তিক উল্লেখিত অংকের টাকা দরপত্র জামানত(আর্নেস্টম্যানি) হিসাবে জমা দিতে হবে। তফসিলী ব্যাংক ব্যতিত অন্য কোন ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে প্রদত্ত ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার গ্রহণ করা হবে না।
দরপত্রের সাথে প্রদত্ত দরপত্র জামানত হিসাবে জমাকৃত ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার এর বিবরণ সংক্রান্ত ফরমটি অবশ্যই দরপত্রদাতা কর্তৃক পূরণ করে স্বাক্ষর পূর্বক জমা দিতে হবে।
- ৩। দরপত্রের সংশোধনী সংক্রান্ত :
জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) নিজ প্রয়োজনে অথবা কোন দরপত্র দাতার অনুসন্ধানের জবাবে দরপত্র তফসিলের সংশোধনী জারী করতে পারবে। জারীকৃত যে কোন সংশোধনী সকল দরপত্রদাতাকে লিখিতভাবে অবহিত করা হবে এবং এই সংশোধনী গ্রহন তাদের উপর বাধ্যতামূলক হবে।
- ৪। দরপত্র দাখিল সংক্রান্ত :
 - ক) দরপত্রদাতা নিজ প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে অগ্রায়ণ (Forwarding) পত্রের মাধ্যমে দরপত্র দাখিল করিতে হইবে।
 - খ) দরপত্রদাতা অবশ্যই অধ্যায়- ৬ এ উল্লেখিত ছক অনুযায়ী প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে দরপ্রস্তাব দাখিল করিবেন।
 - গ) একটি আইটেমের জন্য একটির বেশী দর দাখিল করা যাবে না।
 - ঘ) দরপত্র প্রস্তাবের সাথে অত্র দরপত্র তফসিলের অধ্যায়-২ এ চাহিত আবশ্যিকীয় কাগজপত্রাদি যথাযথভাবে সীলগালাকৃত খামে জমা দিতে হবে। যদি কোন প্রস্তাবে উক্ত কাগজপত্রাদি সংযুক্ত না থাকে তবে প্রস্তাবটি অগ্রহনযোগ্য (Non-responsive) বলে বিবেচিত হবে।
 - ঙ) খামের উপর প্রস্তাবকারী প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা এবং প্রস্তাবিত গ্রুপের নাম স্পষ্টাক্ষরে উল্লেখ থাকতে হবে।
 - চ) প্রত্যেক গ্রুপের জন্য পৃথক পৃথক দরপত্র সিডিউল ব্যবহার করতে হবে এবং যে প্রতিষ্ঠানের নামে সিডিউল ক্রয় করা হবে সেই প্রতিষ্ঠানের নামেই দরপত্র দাখিল করতে হবে।
 - ছ) দরপত্রের উদ্ধৃত একক দর অংকে ও কথায় সুস্পষ্ট ভাবে লিখতে হবে। দর বাংলাদেশী টাকায় উল্লেখ করতে হবে। অন্য কোন কারেন্সিতে দর উল্লেখ থাকলে দরপত্রটি অগ্রহনযোগ্য বলে গণ্য করা হবে। উদ্ধৃত দরপত্রে/দাখিলকৃত দরের সহিত সকল প্রকার শুদ্ধ, ভ্যাট, আয়কর, অন্যান্য সকল প্রকার ট্যাক্স, পরিবহন ব্যয় ইত্যাদি যাবতীয় খরচ অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে এবং তা চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে। দরে কোন ঘষামাজা, কাটাকাটি বা ওভার রাইটিং থাকলে তা গ্রহণযোগ্য নয়। তবে কোন ভুল শুদ্ধি করণ থাকলে তার পার্শ্ব দরপত্রদাতাকে অথবা তার ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধিকে অনুসন্ধান করতে হবে। যদি একক মূল্য হিসাবে মোট মূল্যে কোন পার্থক্য পাওয়া যায় তা হলে একক মূল্যকে সঠিক বলে বিবেচিত করা হবে।

- ৫। ব্যয় বিভাজন সংক্রান্ত : ঠিকাদার দরপত্র তফসিলের অধ্যায় ৬ (ছয়)-এ উল্লেখিত আইটেম ভিত্তিক একক দর উল্লেখ করবেন। উক্ত দর প্রস্তাবের মধ্যে সকল ব্যয় অন্তর্ভুক্ত থাকবে।
- ৬। দরপত্র দাখিলের শেষ সময় সংক্রান্ত :
দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত দরপত্র দাখিলের শেষ তারিখ ও শেষ সময়ের মধ্যে দরপত্র দাখিল করতে হবে।
- ৭। দরপত্র দেবীতে দাখিল সংক্রান্ত :
দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত (বা জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃক পরবর্তীতে সংশোধিত, যদি হয়) দরপত্র দাখিলের নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ের পরে দাখিলকৃত দরপত্র গ্রহণ করা হবে না।
- ৮। দরপত্র খোলার সময় সংক্রান্ত :
দরপত্র বিজ্ঞপ্তি-তে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে দরপত্র দাতাদের উপস্থিতিতে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) দাখিলকৃত সকল দরপত্র খাম খোলা হবে।
- ৯। দরপত্র প্রস্তাব কাটাকাটি করা, ঘষামাজা, পেন্সিল দিয়ে লেখা, অস্পষ্টকরণ ওভার রাইটিং ইত্যাদি সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ। পূরণকৃত তথ্যের কোন পরিবর্তন বা সংশোধনের প্রয়োজন হলে তা একটি লাইন টেনে কেটে নতুন করে সুস্পষ্টভাবে লিখে সীল স্বাক্ষর করতে হবে।
- ১০। টাইপকরা/হাতে লেখা মুখবন্ধ (সীলগালা) খামের মাধ্যমে দরপত্র দাখিল করতে হবে।
- ১১। দরপত্র সিডিউলে প্রতি পাতায় দরদাতা কর্তৃক দরপত্রের শর্তাবলী গ্রহণযোগ্যতার নিশ্চয়তা সূচক সীলমোহর সহ স্বাক্ষর করতে হবে।
- ১২। দরপত্র প্রস্তাবের প্রথমে পূরণকৃত দরপত্র তফসিল এবং কাগজাদি যুক্ত করে দরপত্র দলিলের পৃষ্ঠার অনুক্রমে পরবর্তী সকল পৃষ্ঠায় ক্রমিক নং দিতে হবে। দরদাতার মুখবন্ধ খামে এবং দরপত্র দলিলের প্রচ্ছদপত্রে কোন পৃষ্ঠা নম্বর হবে না।
- ১৩। দরপত্র খোলার পর অন্তত: ৯০ (নব্বই) দিন দরপ্রস্তাব বৈধ থাকবে। এই সময়ের মধ্যে দরদাতা তার দরপত্র প্রত্যাহার করতে পারবেন না। দরপত্র প্রত্যাহার করা হলে দরপত্র জামানত (আর্নেস্টম্যানি) বাজেয়াপ্ত করা হবে।
- ১৪। অত্র দরপত্র তফসিলের কোন ধারা, উপধারা অমান্য করার বা শূন্যস্থান যথাযথ পূরণ না করায় বা কাটাকাটি করার বা ওভাররাইটিং করার কারণে দরপত্র বাতিল করা হলে উক্ত দরদাতার কোন আপত্তি গ্রহণ করা হবে না।
- ১৫। মিথ্যা/ভুল তথ্য/অসম্পূর্ণ তথ্য/কালো তালিকাভুক্ত/প্রত্যাখ্যাত বা আহবান সত্ত্বেও চুক্তি না করা প্রতিষ্ঠান সমূহের দরপত্রে অংশগ্রহণের প্রয়োজন নাই।
- ১৬। অসম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল বলে গন্য হবে।
- ১৭। দরপত্র সিডিউলের সকল শর্তাবলী দরপত্রের অবিচ্ছেদ্য অংশ হিসেবে বিবেচিত হবে।
- ১৮। অধ্যায়-২ নং এ বর্ণিত (দরদাতার যোগ্যতা)কাগজপত্র ব্যতীত অতিরিক্ত কাগজপত্র প্রদান করা যাবে না।

অধ্যায়-২

দরদাতার যোগ্যতা

দরপত্রের সাথে নিম্নলিখিত কাগজপত্রাদি ও দলিলাদি নামের সীল সহ ১ম শ্রেণীর গেজেটেড সরকারী কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত করত : দাখিল করতে হবে :-

- ১। হালনাগাদ নবায়নকৃত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি ।
- ২। ১৩ (তেরো) ডিজিটের ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেটের সত্যায়িত কপি ।
- ৩। (২০২১-২২) অর্থ বছরের আয়কর পরিশোধ/মামলা নিষ্পত্তি হইয়াছে মর্মে সনদপত্রের সত্যায়িত কপি ।
- ৪। বাংলাদেশ চেম্বার অব কমার্স/সংশ্লিষ্ট ব্যবসায়ী সমিতির (জুন/২০২৩ পর্যন্ত) মেম্বারশীপের সত্যায়িত কপি ।
- ৫। দরপত্র/সিডিউল ক্রয়ের ব্যাংকে ট্রেজারী চালানোর মূল কপি ও Online Verification Copy.
- ৬। দরদাতাকে কোন তফসিলী ব্যাংক হতে হালনাগাদ তার প্রতিষ্ঠানের ব্যাংক হিসাবে কমপক্ষে ২০,০০,০০০/- (বিশ লক্ষ) টাকা জমা আছে ও বাৎসরিক ২০,০০,০০০/- (বিশ লক্ষ) টাকার Bank Transaction হইয়াছে মর্মে Bank Statement এর মূল কপি দাখিল করতে হবে ।
- ৭। দরপত্র দাতার ঢাকা শহরে নিজস্ব ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের কার্যালয় থাকতে হবে। ভাড়া বাড়ীতে ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের কার্যালয় পরিচালনার ক্ষেত্রে বাড়ীর মালিক হতে মেয়াদ উল্লেখ করে প্রত্যয়ন পত্র এবং নিজ মালিকানাধীন বাড়ীতে অফিস হলে মালিকানার প্রমাণ পত্র বা দলিলের সত্যায়িত কপি ।
- ৮। দরদাতা প্রতিষ্ঠানের মালিকের নামে ঢাকা অফিসের ল্যান্ডফোন, মোবাইল, ফ্যাক্স নম্বর উল্লেখ করে তার তালিকার কপি ।
- ৯। দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে সরকারী/আধা সরকারী/শায়িত্ব স্বাসিত/বিশেষায়িত হাসপাতাল/প্রতিষ্ঠানে রুগীদের পথ্য সামগ্রী সরবরাহ কাজে কমপক্ষে সর্বশেষ ০৩ (তিন) বছরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে এবং উক্ত অভিজ্ঞতার স্বপক্ষে প্রতি বছরে কমপক্ষে ১৫,০০,০০০/- (পনোরো লক্ষ) টাকার পথ্য সামগ্রী সরবরাহ করিয়াছেন মর্মে প্রত্যয়ন পত্র দরপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে ।
- ১০। দরদাতাকে দরপত্রের সাথে তাহার নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে দেশের কোন আইন দ্বারা অযোগ্য নন মর্মে অঙ্গীকার পত্র দাখিল করতে হবে ।
- ১১। দরপত্র দাতাকে ০৫ (পাঁচ) মাস নিজস্ব অর্থায়নে কাজ চালিয়ে নেয়ার মত আর্থিক স্বচ্ছলতা থাকতে হবে ।
- ১২। নিম্নলিখিত শর্ত সমূহ সঠিকভাবে প্রস্তুত/প্রণয়ন বা দাখিল করতে ব্যর্থ হলে Non-Responsive বা বাতিল বলে ঘোষিত হবে :-
ক) দরদাতা-তার সংস্থার ১ হতে ০৪ ও ০৬ হতে ১১ সূচীতে বর্ণিত সনদপত্রের সত্যায়িত কপি এবং ০৫ নং ক্রমিকে বর্ণিত দরপত্র/সিডিউল ক্রয়ের ট্রেজারী চালানোর মূল কপি জমা দিতে ব্যর্থ হলে। প্রয়োজনবোধে দরপত্র মূল্যায়নের সময় মূল কাগজ পত্র বা দলিলাদির কপি প্রদর্শন করতে না পারলে ।

(খ) দরপত্র সিডিউলের প্রতিটি পাতায় দরপত্রদাতা কর্তৃক দরপত্রের শর্তাবলী গ্রহণযোগ্যতার নিশ্চয়তা সূচক সীলমোহর সহ দস্তখত না থাকলে ।

১৩। অভিজ্ঞতার সনদপত্র :

দরপত্রদাতা কর্তৃক দরপত্রের সাথে পূর্ব-অভিজ্ঞতার সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে। সনদপত্র ব্যতিত কোন পূর্ব-অভিজ্ঞতা মূল্যায়নকালে বিবেচনায় আনা হবে না। জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃপক্ষ/দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক পরবর্তীকালে যে কোন সময় যে কোন সনদপত্রের মূল কপি দেখতে চাওয়ার অধিকার সংরক্ষণ করেন। যদি কোন সময় যে কোন সনদপত্রের উৎস বা প্রতিপাদ্য বিষয় (contents) অসত্য বলে চিহ্নিত বা প্রমাণিত হয় তবে জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) সংশ্লিষ্ট দরপ্রস্তাবটিকে বাতিল বা অযোগ্য করে বিবেচনা করার অধিকার সংরক্ষণ করেন এবং সংশ্লিষ্ট দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে কালো তালিকাভুক্ত করা ছাড়াও তার বিরুদ্ধে অন্যান্য আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবেন।

অধ্যায়-৩

দরপত্র দাতাদের পণ্য/দ্রব্যের মান এবং সরবরাহ সংক্রান্ত নির্দেশনা:-

- ১। **গুণগত মান:** সরবরাহের জন্য পণ্য/দ্রব্য অনুমোদিত নমুনা বা নির্দেশ মোতাবেক উৎকৃষ্ট মানের হতে হবে এবং চাহিদা মোতাবেক সরবরাহ দিতে বাধ্য থাকতে হবে। কোনক্রমে নিম্নমানের পণ্য গ্রহণযোগ্য হবে না। যদি কোন পণ্যের /দ্রব্যের মান বা ব্রান্ড এর উপর প্রশ্ন উঠে তবে তাহার জন্য কর্তৃপক্ষ যে সিদ্ধান্ত নিবেন তাই দরপত্র দাতার উপর চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।
- ২। **সরবরাহ ও গ্রহণ:** সরবরাহকারী দরপত্র তালিকা/সিডিউলে বর্ণিত পণ্য/দ্রব্য চাহিদাপত্র মোতাবেক এ হাসপাতালের নির্ধারিত ভাভারে পৌঁছে দেবেন এবং সংরক্ষণের ব্যবস্থা করবেন। অত্র প্রতিষ্ঠানের মালামাল গ্রহণকারী কমিটি বা কর্তৃপক্ষের মনোনীত গ্রহণকারী কর্মকর্তা/দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির উপস্থিতিতে উক্ত সরবরাহকৃত দ্রব্যের ওজন/মান পরীক্ষা করা হবে এবং সরবরাহকারীর নিকট থেকে পরীক্ষান্তে তাহা গ্রহণ করা হবে। দ্রব্য সামগ্রী প্রতিদিন ছুটির দিন ব্যতিত সকাল ৮.০০ ঘটিকা হইতে ৯.৩০ ঘটিকার মধ্যে গ্রহণ করা হবে। অফিস বন্ধের দিন পণ্য গ্রহণ করার সময় পূর্বেই ধার্য করা থাকবে। উক্ত সময় পরিচালক ও অধ্যাপক, জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) বা তার প্রতিনিধি ধার্য করে দেবেন। খাদ্য দ্রব্য প্রতিদিন গ্রহণ করা হবে। সরবরাহকৃত কোন খাদ্য দ্রব্য অগ্রহণযোগ্য/মানসম্মত না হলে অথবা খাদ্য দ্রব্য কম/ঘাটতি সরবরাহ করা হলে কর্তৃপক্ষ/মালামাল গ্রহণকারী কমিটির মৌখিক নির্দেশে ১ ঘন্টার মধ্যে পরিবর্তন করে দিতে হবে। অত্র হাসপাতালের মালামাল গ্রহণকারী কমিটি বা কর্তৃপক্ষের মনোনীত কর্মকর্তা কর্তৃক বাতিলকৃত (অগ্রহণযোগ্য) মালামাল ঠিকাদারের নিজ খরচে এবং নিজ দায়িত্বে ফেরৎ নিতে বা সময়মত বদলিয়ে দিতে বাধ্য থাকবেন এর জন্য অতিরিক্ত কোন অর্থ দাবী করা যাবে না। যদি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার উপস্থিতিতে সরবরাহ দিতে বিলম্ব ঘটে তবে তার পরিবর্তে অত্র অফিসের অন্য প্রতিনিধি উক্ত সরবরাহ গ্রহণ করবেন। আর যদি উহা গ্রহণের জন্য কোন নির্ধারিত সময় না থাকে তবে কর্তৃপক্ষের জারীকৃত অফিস আদেশের নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সরবরাহ দিতে হবে। সরবরাহ সংক্রান্ত অসুবিধা জন্য ঠিকাদার সম্পূর্ণরূপে দায়ী থাকবেন এবং এজন্য ঠিকাদার ক্ষতিপূরণ দিতে বাধ্য থাকবেন।
- ৩। সাধারণতঃ কার্যাদেশে বর্ণিত মালামাল সরবরাহের দৈনন্দিন সময়সীমা পরিবর্তন করা হবে না। তবে প্রাকৃতিক/অন্যান্য দুর্যোগের ক্ষেত্রে ইহা শিথিলযোগ্য।
- ৪। চাহিদা অথবা প্রয়োজন অনুসারে সরবরাহের ক্ষেত্রে কোন রকম গাফিলতি অথবা সরবরাহের অস্বীকৃতি অথবা নিম্নমানের পণ্য দ্রব্য সরবরাহের ক্ষেত্রে ঠিকাদারের জন্য চুক্তির মূল্য অপেক্ষা অতিরিক্ত খরচ বাবদ যে রূপ উপযুক্ত মনে করেন ঐ পরিমাণ আর্থিক দন্ড প্রদানের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।
- ৫। পণ্য দ্রব্য অবশ্যই তাজা, নির্ভেজাল হতে হবে। যে সকল খাদ্য দ্রব্য বাজারজাত করার জন্য বিএসটিআই কর্তৃক অনুমোদনের সরকারী বাধ্যবাধকতা রহিয়াছে ঐ সকল আইটেমের বিএসটিআই কর্তৃক অনুমোদন থাকতে হবে।
- ৬। শর্ত মোতাবেক শতকরা ১০০%(একশত ভাগ) মালামাল নির্দিষ্ট সময় সরবরাহ করতে ব্যর্থ হলে কার্য সম্পাদন জামানতের টাকা বাজেয়াপ্ত অথবা ঝুঁকি ক্রয় সমন্বয় করা যাবে। এক্ষেত্রে কার্য সম্পাদন জামানত বাবদ জমাকৃত পে-অর্ডার ভাঙ্গিয়ে ঝুঁকি ক্রয় করা হবে। চুক্তির মেয়াদান্তে জমাকৃত পে-অর্ডার ভাঙ্গানো অবশিষ্ট টাকা ফেরৎ দেয়া হবে।
- ৭। দরপত্রে উল্লেখিত সকল আইটেম ক্রয় করতে হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ বাধ্য নহে। দরপত্রে উল্লেখিত যে কোন দ্রব্য নেয়া বা না নেয়ার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষন করেন।
- ৮। দরপত্র দাতাকে দরপত্রে বর্ণিত সকল নিয়ম কানুন যথাযথ ভাবে প্রতিপালন/পূরন পূর্বক দরপত্র দাখিল করিতে হইবে। ইহার কোন ব্যত্যয়/ক্রটি থাকিলে দরপত্র বাতিল বলিয়া গন্য হইবে। ইহাতে দরদাতার কোন ওজর আপত্তি গ্রহণযোগ্য হইবে না।

অধ্যায় - ৪

বিশেষ শর্তাবলী

- ১) **Contract/চুক্তি সম্পাদনঃ** কৃতকার্য দরপত্র দাতাকে দরপত্র সিডিউলের সাথে সংযুক্ত নমুনা মোতাবেক ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প একটি চুক্তি সম্পাদন করতে হবে। এই দরপত্র সিডিউলের সকল শর্তাবলী উক্ত চুক্তির অংশ বলিয়া বিবেচিত হবে।
- ২) **কার্যসম্পাদন জামানত জমা প্রদান সংক্রান্ত :**
কৃতকার্য দরপত্র দাতা কে অত্র প্রতিষ্ঠানের বিগত বছরের খরচের হিসাব অনুযায়ী ১০% টাকা কার্যসম্পাদন জামানত হিসাবে বাংলাদেশের যে কোন তফসিলী ব্যাংক এর পে-অর্ডারের মাধ্যমে পরিচালক ও অধ্যাপক, জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর), ঢাকা এর বরাবরে জমা প্রদান করতে হবে। তফসিলী ব্যাংক ব্যতীত অন্য কোন ব্যাংক বা আর্থিক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ইস্যুকৃত পে-অর্ডার জামানত হিসেবে গ্রহণ করা হবে না। পে-অর্ডারের মূল কপি জমা দিতে হবে, ফটোকপি কোনক্রমেই গ্রহণযোগ্য হবে না। জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) প্রয়োজনবোধে উক্ত পে-অর্ডারের সত্যতা যাচাইয়ের অধিকার সংরক্ষণ করে। পরবর্তী যে কোন সময় উক্ত পে-অর্ডার সঠিক নয় বলে প্রমাণিত হলে ঠিকাদারের বিরুদ্ধে জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) যে কোন আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণের অধিকার সংরক্ষণ করে। জমাকৃত কার্য সম্পাদন জামানত সম্পূর্ণরূপে লভ্যাংশমুক্ত হবে।
সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারের সাথে সম্পাদিত চুক্তির মেয়াদ শেষ হবার পর কিংবা চুক্তির কার্যকারিতা শেষ হবার পর ও তদসময়ে ঠিকাদার বরাবরে জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কোনরূপ দাবী/পাওনা না থাকলে এবং ঠিকাদারের লিখিত আবেদন প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে ঠিকাদারের ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধির নিকট উক্ত জামানতের পে-অর্ডার ফেরৎ প্রদান করা হবে।
- ৩) **দরপত্র জামানত (আর্নেস্টম্যানি) :**
দরপত্রের সাথে বাংলাদেশের যে কোন তফসিল ব্যাংক হতে পে-অর্ডারের মাধ্যমে দরপত্র সিডিউলে বর্ণিত প্রাপ্ত ভিত্তিক উল্লেখিত অংকের টাকা দরপত্র জামানত হিসাবে জমা দিতে হবে। দরপত্র মূল্যায়ন শেষে অকৃতকার্য দরপত্র দাতা প্রতিষ্ঠানের দরপত্র জামানত (আর্নেস্টম্যানি) ফেরৎ পাবেন। সফল দরপত্রদাতার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারের নিকট হতে “কার্যসম্পাদন জামানত” প্রাপ্তির পর দরপত্র জামানত (আর্নেস্টম্যানি) ফেরত দেয়া হবে। দরপত্র তফসিলে স্বাক্ষরকারী দরপত্রদাতা প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা কর্তৃক তাদের ছাপানো চিঠির প্যাডে আবেদনের ভিত্তিতে দরপত্র জামানত (আর্নেস্টম্যানি) তাকে অথবা তার ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধিকে হাতে হাতে হস্তান্তর করা হবে।
- ৪) **আই.টি.ভ্যাট ও অন্যান্য কর্তন :**
সরকারী নিয়মানুযায়ী মাসিক বিল হতে আই.টি. ভ্যাট ও যাবতীয় সরকারী পাওনা কর্তন করা হবে।
- ৫) **বিল প্রস্তুত :** প্রতি মাসের বিল পরবর্তী মাসের প্রথম সপ্তাহে মালামাল সরবরাহ ও মালামাল গ্রহণের সার্টিফাইড কপির মূল সহ হিসাব শাখায় দাখিল করতে হবে এবং এতে গ্রহণকারী অফিস প্রতিনিধি/নির্ধারিত কমিটি কর্তৃক দ্রব্য সামগ্রী সম্পূর্ণ ভাল অবস্থায় গ্রহণ করা হয়েছে মর্মে ঘোষণা থাকতে হবে।
- ৬। **বিল পরিশোধ :** রাজস্ব এবং উন্নয়ন উভয় খাতে/কোডে অর্থ বরাদ্দ প্রাপ্তি, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অনুমোদন ও মঞ্জুরী প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে সরকারী বিধি মোতাবেক বিল পরিশোধযোগ্য।
সরবরাহকারী বিল না পাওয়া স্বত্বেও কোন প্রকার ওজর আপত্তি ব্যতিরেকে অল্পত: ০৫(পাঁচ) মাস নিজস্ব অর্থায়নে পথ্য সরবরাহ করতে বাধ্য থাকবেন।
- ৭) **দরপত্রের কার্যক্রম/ক্রয়াদেশ সংক্রান্ত যোগাযোগ :**
দরপত্রের সকল কার্যক্রম সর্বশেষ সরকারী ক্রয় নীতিমালা পিপিআর-২০০৬ ও পিপিএ-২০০৮ অনুযায়ী সম্পন্ন করা হবে। এই শর্তাবলীতে উল্লেখ নাই এমন বিষয় সমূহ এতদসংক্রান্ত সরকারী কোন বিধিমালা প্রণীত হলে তা এই দরপত্রের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে/উক্ত বিধান দ্বারা নিয়ন্ত্রিত হবে।
- ৮) **দরপত্র বাতিল সংক্রান্ত :**
কর্তৃপক্ষ কোন আইনি জটিলতা/শর্তের ব্যতিক্রম মনে করলে এই দরপত্রের কার্য সম্পাদিত হওয়ার পূর্বেই অথবা কার্যাদেশ প্রদানের পর দরপত্র বাতিল অথবা চুক্তি বাতিল করতে পারবেন।
চুক্তি বলবৎ থাকাকালে ঠিকাদারের মৃত্যু অথবা আদালতের তার মানসিক অক্ষমতা প্রমানিত হলে এই চুক্তির পরিসমাপ্তি ঘটেছে বলে গণ্য হবে। এক্ষেত্রে আদালত কর্তৃক উত্তরাধিকার সনদপত্র জমাদানের ভিত্তিতে বিধি মোতাবেক বিল পরিশোধ করা হবে। প্রতিষ্ঠানের অংশীদারের মৃত্যু অথবা মানসিক অক্ষমতার কারণে চুক্তি বাতিল হবে না।
- ৯) **চুক্তি বাতিল সংক্রান্ত ক্ষমতা :**
জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃপক্ষ যে কোন সময় কোনরূপ কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন ঠিকাদারের সাথে চুক্তি বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করে। অসন্তোষজনক কাজের জন্য ১(এক) মাসের নোটিশে সম্পাদিত চুক্তি বাতিল করা যাবে। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারের কোনরূপ আপত্তি গ্রহণযোগ্য হবে না।

অধ্যায়-৫

পণ্য দ্রব্যের মান সম্পর্কিত বিনির্দেশ (প্যাকেজ-০১ এর সকল Lot এর জন্য):-

- ১। চাল : পাইজাম, মিনিকেট ও পারিজা চাউল সিদ্ধ ও উন্নতমানের হতে হবে। কালোজিরা/চিনিগুড়া চাউল উন্নতমানের হতে হবে।
- ২। মসলা : উন্নতমানের হতে হবে। সাদা রঙের চিনি সরবরাহ করতে হবে।
- ৩। গুড়া দুধ : পাউডার দুধ অবশ্যই মিল্ক ভিটা/ডানো/রেডকাউ/ফ্রেস ব্রান্ডের পলিপ্যাক হতে হবে। দুধ মেলামাইন মুক্ত হতে হবে।
- ৪। পাউরুটি গুণগত মান : পাউরুটি-৩৫০ গ্রাম ওজনের, বিএসটিআই এর অনুমোদন ও প্যাকেট জাত হতে হবে। প্যাকেটের গায়ে মেয়াদ কাল উল্লেখ থাকতে হবে। কোন ক্রমেই মেয়াদ উত্তীর্ণ পাউরুটি, দূরগন্ধযুক্ত ও বাসি পাউরুটি গ্রহণযোগ্য হবে না।
- ৫। বিস্কুট : বিস্কুট-৮৫ গ্রাম ওজনের, বিএসটিআই এর অনুমোদন এবং প্যাকেট জাত হতে হবে। প্যাকেটের গায়ে মেয়াদ কাল উল্লেখ থাকতে হবে। কোন ক্রমেই মেয়াদ উত্তীর্ণ বিস্কুট, দূরগন্ধযুক্ত ও বাসি বিস্কুট গ্রহণযোগ্য হবে না।
- ৬। চিড়া : চিড়া শুকনা, ঝরঝরে ও উন্নতমানের হতে হবে। কোন ক্রমেই দূরগন্ধযুক্ত, যটায়ুক্ত, বালি ও পাথরযুক্ত চিড়া গ্রহণযোগ্য হবে না।
- ৭। মাছ : মাছ অবশ্যই তাজা, নিখুঁত যাহা সর্বত্রভাবে খাওয়ার উপযোগী হতে হবে। মাছ তাজা, চক্ষু উজ্জ্বল লাল রং এর চর্ম সঠিক উজ্জ্বল ও নিখুঁত এবং পঁচন/গন্ধ মুক্ত হতে হবে। মাছের মাথা, লেজ, ফোড়, আঁইশ, নাড়ি-ভুড়ি সহ পেটের ভিতর সব কিছু বাদ দেয়ার পর ওজন করে সরবরাহ করতে হবে এবং সেভাবেই মূল্য পরিশোধ যোগ্য। মাছ ফরমালিন মুক্ত হতে হবে এবং হিমায়িত মাছ সরবরাহ করা যাবে না। রুই, কাতলা, মৃগেল ও সিলভার কার্প মাছ প্রতিটি কমপক্ষে ২ কেজি ওজনের হতে হবে। ইলিশ মাছ কমপক্ষে ১ কেজি ওজনের হতে হবে।
- ৮। খাসির মাংসের বর্ণনা : ইসলামের বিধান মোতাবেক জবাই করত: প্রতিটি জবাইকৃত খাসির দেহ থেকে মাথা এবং পায়ের খুর থেকে ০৩(তিন) ইঞ্চি পরিমাণ নলী বিচ্ছিন্ন করতে হবে। জবাইকৃত খাসির মাংসে বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক নিযুক্ত যথাযথ কর্মকর্তার দ্বারা উপযুক্ত হিসাবে অনুমোদন থাকতে হবে। জবাইকৃত খাসির ওজন (মাথা, চামড়া, লেজ, নাড়িভুড়ি, পর্দা ও কলিজা বাদে) কমপক্ষে ৮ (আট) কেজি এবং মাংসে ৩৩% এর বেশী হাড় থাকবে না। কম ওজনের খাসির মাংস গ্রহণকারী কর্মকর্তা/দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি কর্তৃক সরবরাহ বাতিল করার ক্ষমতা রাখেন। খাসি হাসপাতালে আনিয়া জবাই করিয়া মাথা, চামড়া, লেজ, নাড়িভুড়ি, পর্দা ও কলিজা ইত্যাদি ছাড়া ঠিকাদারকে পরিস্কার করে আস্ত ভাবে ওজন দিয়ে কিচেনে নিয়ে টুকরা করিয়া সরবরাহ করিতে হইবে। কোন ক্রমেই হিমায়িত মাংস সরবরাহ করা যাবে না।
- ৯। মুরগীর ডিম : ডিম আকারে বড় এবং ফার্মের মুরগীর ডিম হতে হবে। সরবরাহকৃত ডিম খারাপ/মানসম্পন্ন না হলে সাথে সাথে পরিবর্তন করে দিতে হবে। ইহার ব্যতয় হইলে বিল পরিশোধ করা হইবে না।
- ১০। মুরগীর মাংস : সুস্থ সবল মুরগী হতে হবে। হাসপাতালে আনিয়া জবাই করিয়া পা, মাথা, গলা, পাখনা, নাড়িভুড়ি, গিলা, কলিজা ইত্যাদি ছাড়া প্রতিটি ১০০০ গ্রাম ওজন হইতে হইবে এবং ঠিকাদারকে পরিস্কারভাবে টুকরা করিয়া দিতে হইবে, কোন ক্রমেই হিমায়িত মাংস সরবরাহ করা যাইবে না এবং সেভাবেই মুরগীর মাংসের বিল পরিশোধ করা হইবে।
- ১১। তরু-তরকারী : হাসপাতালের চাহিদা মোতাবেক টাটকা নিখুঁত মৌসুমী শাকসজী সরবরাহ দিতে হবে। ক্রয়কারী কর্মকর্তার নির্দেশ মত বিভিন্ন ধরনের/পরিমানের শাকসজী সরবরাহ করতে হবে। কোন ক্রমেই ফরমালিন যুক্ত তরু-তরকারী সরবরাহ করা যাইবে না।
- ১২। ফলমূল : সকল ফলমূল টাটকা ও ফরমালিন মুক্ত হতে হবে। কলা বড় আকারের পাকা টাটকা সাগর কলা/সবরী কলা হতে হবে।
- ১৩। অন্যান্য পণ্য দ্রব্য: অন্যান্য পণ্য দ্রব্য উন্নতমানের/মানসম্মত হতে হবে। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বিএসটিআই এর অনুমোদন থাকতে হবে।
- ১৪। ডাল দেশী মশুর ডাল পরিস্কার পরিচ্ছন্ন খোশামুক্ত আবর্জনাহীন ও শুকনো হতে হবে।
- ১৫। সয়াবিন তৈল ভিটামিন ই-যুক্ত ও পামওয়েলমুক্ত ও বিশুদ্ধ হতে হবে।

বিঃ দ্রঃ চাউল/ডাউলের জন্যে পৃথকভাবে ০১(এক) কেজি ওজনের প্যাকেট ৩ (তিন)টি করে নমুনা এবং সয়াবিন তৈলের জন্য ০১(এক) লিটার পরিমাণ ওজনের বোতল জাত তৈলের নমুনা দরপত্রের সহিত অবশ্যই দাখিল করতে হবে।

অধ্যায়-৬

দরদাতার উদ্ধৃত দর

দরদাতা নিম্নলিখিত ছক অনুযায়ী তার প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে দরপত্র আহ্বান কারীকে সম্বোধন পূর্বক দরপ্রস্তাব দাখিল করবেন এবং দরপ্রস্তাবের সিডি/ডিভিডি/সপ্ট কপি অব্যাহতই দরপত্রের সহিত দাখিল করতে হবে। নচেৎ দরপত্র দরমূল্যায়নে গৃহীত হইবে না।

লট নং-০২-পাউরুটি, বিস্কুট ও চিড়া এর সিডিউল

ক্রঃ নং	মালামাল/দ্রব্যাদির বিবরণ	হিসাবের একক	দরমূল্য	
			অংকে	কথায়
১	২	৩	৪	৫
০১	পাউরুটি-৩৫০ গ্রাম ওজন হইতে হইবে	প্রতি প্যাকেট		
০২	বিস্কুট-৮৫ গ্রাম ওজনের প্যাকেট হইতে হইবে	প্রতি প্যাকেট		
০৩	চিড়া	প্রতি কেজি		
সর্ব মোট দর =				

দরপত্র প্রতিষ্ঠানের স্বত্তাধিকারী/প্রতিনিধির স্বাক্ষর
এবং প্রতিষ্ঠানের সীল

অধ্যায়-৭

দরপত্র জামানত (আর্নেস্টম্যানি) সংক্রান্ত

(দরপত্র দাতাকে এই ফরম টি তার নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে অবশ্যই পূরণ করে দরপত্রের সহিত দাখিল করতে হবে)। না করলে বা অসম্পূর্ণ থাকলে দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে)।

অত্র দরপত্রের সাথে আমি/আমরা দরপত্র জামানত (আর্নেস্টম্যানি) হিসাবে যে পে-অর্ডার দাখিল করলাম তার বিস্তারিত বিবরণ নিম্নে প্রদত্ত হলো।

ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার নম্বর	তারিখ	টাকার পরিমাণ	ইস্যুকারী ব্যাংকের নাম ও ঠিকানা	দরপত্র দাতার স্বাক্ষর ও সীল

দরপত্রদাতা প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারী/প্রতিনিধির স্বাক্ষর
এবং প্রতিষ্ঠানের সীল

স্বাক্ষর: -----

নাম :-----

প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা:-----

ফোনঃ.....

ফ্যাক্স নং (যদি থাকে)ঃ.....

ই-মেইল/ইন্টারনেট (যদি থাকে)ঃ-----

প্রতিষ্ঠানের সীলমোহর :

অধ্যায়-৮

(দরপত্র দাতাকে অবশ্যই পিপিএ-২০০৬ ও পিপিআর-২০০৮ এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট (সংশোধিত) আইন ২০১৬ এর সকল ধারা-উপধারা অবশ্যই পালন করতে হবে)

(দরপত্র দাতাকে এই ফরম টি তার নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে অবশ্যই পূরণ করে দরপত্রের সহিত দাখিল করতে হবে)। না করলে বা অসম্পূর্ণ থাকলে দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে)।

আমি/আমরা ----- (দরপত্র দাতার নাম ও ঠিকানা) -----সংগ্রহ কার্যক্রম বাস্তবায়নকালে ও চুক্তি কার্যকরের সময়ে নৈতিকতার সর্বোচ্চমান বজায় রাখিব।

(১) আমি/ আমরা নিম্নলিখিত কার্যক্রমে নিয়োজিত হবো না:

(ক) দুর্নীতিমূলক কর্মকান্ড, যার অর্থ সংগ্রহ কার্যক্রম বা চুক্তি কার্যকরকরণ সংশ্লিষ্ট সংগ্রাহক সত্তার কোন কার্য বা সিদ্ধান্ত বা অনুসরণীয় পদ্ধতির বিষয়ে, প্রলোভন হিসাবে, প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে, সংগ্রাহক সত্তার কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারী বা অন্য কোন সরকারী/বেসরকারী কর্তৃপক্ষ বা ব্যক্তিকে যে কোন ধরনের আনুতোষিক, চাকুরী অথবা মূল্যবান কোন দ্রব্য বা সেবা প্রদান বা প্রদানের অঙ্গীকার।

(খ) প্রতারণামূলক কর্মকান্ড, যার অর্থ সংগ্রহ কার্যক্রমে প্রভাব বিস্তারের জন্য বা চুক্তি কার্যকরকরণকে প্রভাবিত করার উদ্দেশ্যে তথ্যাদির অসত্য উপস্থাপন বা বিচ্যুতি।

(গ) ষড়যন্ত্রমূলক কার্যক্রম, যার অর্থ সংগ্রাহক সত্তাকে প্রকৃত প্রতিযোগিতার সুবিধা থেকে বঞ্চিত করে দরপত্রের দর কারচুপির লক্ষ্যে, সংগ্রাহক সত্তার জ্ঞাতসারে বা অজ্ঞাতসারে, দুই বা ততোধিক দরপত্রদাতার মধ্যে একটি পরিকল্প বা বন্দোবস্ত এবং

(ঘ) জবরদস্তিমূলক কর্মকান্ড, যার অর্থ সংগ্রহ কার্যক্রমে প্রভাব বিস্তারের জন্য বা চুক্তি কার্যকরকরণকে প্রভাবিত করার জন্য, প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে, কোন ব্যক্তিবর্গ বা তাহাদের সম্পত্তির ক্ষতিসাধন বা ক্ষতিসাধনের হুমকি।

(২) আমরা সম্মতি প্রদান করছি যে, ১ এর (ক) থেকে ১ এর (ঘ) -এ উল্লিখিত কোন প্রকার দুর্নীতিমূলক, প্রতারণামূলক, ষড়যন্ত্রমূলক বা জবরদস্তিমূলক কোন কর্মকান্ড সম্পর্কে নিটোর অবহিত হলে,

(ক) জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃপক্ষ আমাকে/আমাদেরকে উক্ত বিষয়ে প্রথমত: ব্যাখ্যা প্রদানের সুযোগ দান করবেন।

(খ) যদি আমার/আমাদের ব্যাখ্যা সন্তোষজনক না হয় তবে জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ (নিটোর) আমাকে/ আমাদেরকে সংগ্রহ কার্যক্রমের বা চুক্তি কার্য করনের পরবর্তী পর্যায়ে হতে বাদ দিতে পারবে।

(গ) খ এ উল্লিখিত কারণে জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃপক্ষ আমাকে/ আমাদেরকে অনির্দিষ্ট কালের জন্য কিংবা কোন নির্দিষ্ট সময়ের জন্য সংগ্রহ কার্যক্রমে অংশ গ্রহনের জন্য অযোগ্য ঘোষণা করতে পারবে।

(ঘ) এইরূপ বাতিল করন ও উহার কারণ সমূহ জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আমাকে/ আমাদেরকে অবহিত করতে হবে।

অধ্যায়-৯

দরপত্র দাতার সম্মতিপত্র

(দরপত্র দাতাকে এই ফরম টি তার নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে অবশ্যই পূরণ করে দরপত্রের সহিত দাখিল করতে হবে)।
না করলে বা অসম্পূর্ণ থাকলে দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে)।

আমি/আমরা সংশ্লিষ্ট দরপত্রে বর্ণিত তফসিলভুক্ত সকল শর্তাবলী স্বজ্ঞানে পড়ে/জেনে বুঝে/শুনে ও বিনা প্ররোচনায়/আপত্তিতে মেনে নিয়ে আমার/আমাদের পক্ষ হতে নিম্নে স্বাক্ষর করলাম। দরপত্র তফসিলে বর্ণিত কোন শর্ত মোতাবেক জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃক আমার/আমাদের বিরুদ্ধে কোন ব্যবস্থা গ্রহন করলে আমি/আমরা সেই সিদ্ধান্ত/ব্যবস্থার বিপক্ষে কোন প্রকার আদালতে আইনের শরণাপন্ন হবো না বা বিপক্ষে অবস্থান গ্রহন করবো না।

অধ্যায়-১০

দরপত্র মূল্যায়ন সংক্রান্ত

- ১) দরপত্র মূল্যায়ন সংক্রান্ত :
- ক) জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) এর দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি দাখিলকৃত সকল প্রস্তাব মূল্যায়ন করবেন। উক্ত মূল্যায়নকালে এই দরপত্র তফসিলে বর্ণিত বিনির্দেশ ও অন্যান্য শর্ত ও চাহিদা সমূহ যথাযথভাবে পালন করা হয়েছে কিনা যাচাই করা হবে।
- খ) যে সকল কারনে কোন দরপ্রস্তাব অযোগ্য (Non-responsive) বলে বিবেচনা করা হবে তা এই তফসিলের বিভিন্ন অনুচ্ছেদ বর্ণনা করা হয়েছে।
- গ) দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক কাগজপত্রাদি যাচাই বাছাই করে Responsive বিবেচিত হওয়ার পর ১ম সর্বনিম্ন দরদাতা সফল ঠিকাদার বলে বিবেচিত হবেন এবং কার্যসম্পাদন জামানত প্রদান করত contract এ সেই-স্বাক্ষরের জন্য তার বরাবরে পত্র জারী করা হবে। পত্র জারীর ০৭ (সাত)দিন/কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত সময় কার্যসম্পাদন জামানত প্রদান এবং contract এ স্বাক্ষর করতে ব্যর্থ হলে প্রয়োজনে ২য়/৩য় দরপত্র দাতাকে কার্যসম্পাদন জামানত প্রদান এবং চুক্তি করার জন্য পত্র জারী করা হবে।
- ২) সফল দরদাতার দরপত্রের একক দরসমূহের বৈধতা :
দরপত্রের আর্থিক প্রস্তাবনায় বর্ণিত কাজের একক দরসমূহ ২০২২-২০২৩ অর্থ বৎসর পর্যন্ত বলবৎ থাকতে হবে এবং প্রয়োজনে হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক তা সর্বোচ্চ আরো ৩ (তিন) মাস পর্যন্ত বর্ধিত করা যাবে।
- ৩) মিথ্যা তথ্য বা কাগজপত্র প্রদানে বা তথ্য জালিয়াতি কারণে শাস্তি প্রদান সংক্রান্ত :
কোন দরপ্রস্তাবকারী তার দরপ্রস্তাবের সাথে যদি এমন কোন তথ্য দেন বা কাগজপত্র জমা দেন যা পরবর্তী যে কোন সময় মিথ্যা বা জালিয়াতিমূলক বলে প্রমাণিত হয়, তবে জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ (নিটোর) ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের প্রস্তাব মূল্যায়ন প্রক্রিয়া বন্ধ বা কার্যাদেশ বাতিল করা সহ ঠিকাদারের বিরুদ্ধে অন্যান্য আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ করবে। এ ছাড়াও উক্ত ঠিকাদার প্রতিষ্ঠানকে জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) এর পরবর্তী যে কোন দরপত্র কার্যক্রমে অংশ গ্রহণে নিষিদ্ধ করা হবে।
- ৪) দরপত্র তফসিলের শর্তাদি গ্রহণের স্বীকৃতি :
দরপত্রদাতা অথবা তার ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধিকে দরপত্র তফসিলের শর্তাদি নিঃশর্তভাবে গ্রহণের স্বীকৃতি হিসাবে দরপত্র তফসিলের প্রতি পাতায় সীলসহ স্বাক্ষর করতে হবে। এছাড়াও অধ্যায়-৭, ৮ এবং ৯ পূর্ণাঙ্গ ভাবে পূরণ করতে হবে। অধ্যায় ৭, ৮ ও ৯ অস্বাক্ষরিত থাকলে দরপ্রস্তাবটি অযোগ্য (Non responsive) বলে বিবেচিত হবে। ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধি দরপত্র তফসিলে স্বাক্ষর করলে দরপত্রের সঙ্গে দরপত্রদাতার পক্ষে প্রতিনিধি কর্তৃক দরপত্র স্বাক্ষরের Power of Attorney প্রদানের চিঠি সংযুক্ত করতে হবে।
- ৫) দরপত্রসমূহের তুলনামূলক মূল্যায়ন প্রক্রিয়া সংক্রান্ত :
দরদাতাকে দরপত্রে উল্লেখিত প্রতিটি আইটেমের দর রেট কোট করিতে হইবে। উহার বতায় ঘটলে দরপ্রস্তাব দর মূল্যায়নে গৃহীত হইবে না। দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক বৈধ দরপত্রের সকল আইটেমের একক মূল্যের মোট যোগফলের ভিত্তিতে সর্বনিম্ন মোট প্রদেয় দর গ্রহণ করা হবে। ‘পাবলিক প্রকিউরমেন্ট এ্যাক্ট ২০০৬ এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রেগুলেশন-২০০৮’ এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট (সংশোধিত) আইন ২০১৬ এর সকল ধারা-উপধারা অনুযায়ী দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক দরপত্র সমূহের তুলনা মূলক মূল্যায়ন প্রক্রিয়ার মাধ্যমে সফল ঠিকাদার নির্বাচন করা হবে। কার্যাদেশ প্রাপ্ত দরপত্র দাতা কার্য সম্পাদনে অপরাগতা প্রকাশ করলে পরবর্তী সফল ঠিকাদারকে কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।
- ৬) দরপত্র সংক্রান্ত ক্ষমতা :
জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃপক্ষ সর্বনিম্ন দরপত্র গ্রহণ করতে বাধ্য নহে এবং কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকেই দরপত্রের আংশিক বিলোপ বা সম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল করন বা কাজের স্বার্থে যে কোন সমন্বয় বিবেচনা করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করে।
- ৭) দরপত্রদাতাকে সিডিউলে বর্ণিত ছক যথাযথো ভাবে পূরণ পূর্বক প্রতিটি আইটেমের রেট কোট করিতে হইবে। প্রতিটি আইটেমের দাখিলকৃত একক দরের মোট মূল্যের উপর দরমূল্যায়ন করা হইবে।

অধ্যায়-১১

(৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প)

চুক্তিপত্র

পরিচালক ও অধ্যাপক, জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর),
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭ (নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ)।

-----, সরবরাহকারী

এর পক্ষে -----

পদবী -----

জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান এ ২০২২-২০২৩ ইং অর্থ বছরে রোগীদের পথ্য প্যাকেজ নং : ০১-রোগীদের পথ্য সামগ্রী (লট নং-০২-পাউরুটি, বিস্কুট ও চিড়া) সরবরাহের নিমিত্তে দরপত্র স্বাক্ষর নং- জাঃ অর্থোঃ হাসঃ/ডায়েট এন্ড নন-এমএসআর টেন্ডার/২০২২-২০২৩/২৮৪০; তারিখ : ১৬/০৮/২০২২ ইং অনুযায়ী দাখিলকৃত দর প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে এবং দরপত্র ও প্রস্তাব মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশের আলোকে গৃহীত আইটেম সমূহ সরবরাহের নিমিত্তে উভয় পক্ষ অদ্য -----ইং তারিখে এই চুক্তি সম্পাদন করলাম:

ক্র:ন:	পাউরুটি, বিস্কুট ও চিড়া দ্রব্য সামগ্রীর বিবরণ	পরিমাপের একক	একক দর	
			(অংকে)	(কথায়)

এই চুক্তিপত্র নিম্নলিখিতভাবে অনুসৃত হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো:

- ১। জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান এর ২০২২-২০২৩ ইং অর্থ বছরে রোগীদের পথ্য প্যাকেজ নং : ০১-রোগীদের পথ্য সামগ্রী (লট নং-০২-পাউরুটি, বিস্কুট ও চিড়া) সরবরাহের নিমিত্তে দরপত্র সিডিউলের সকল শর্তাবলী এই চুক্তির মাধ্যমে বলবৎ ও কার্যকর হবে।

২। নিম্ন লিখিত দলিলাদি অত্র চুক্তি পত্রের অংশ বলিয়া গণ্য হবে:

- ক) গৃহীত দর।
- খ) দরপত্র সিডিউলের সকল শর্তাবলী।
- গ) কার্যাদেশ।
- ঘ) পরবর্তীতে জারীকৃত আদেশ সমূহ।

৩। ঠিকাদার এই চুক্তিপত্রের শর্তাবলী মোতাবেক কার্যাবলী সম্পাদন করবেন এবং সম্পাদিত কার্যাবলীর বিপরীতে নিয়োগ দাতা শর্তাবলী অনুযায়ী ঠিকাদারের পাওনা পরিশোধ করবেন।

উভয় পক্ষের সম্মতিক্রমে স্বাক্ষীগনের উপস্থিতিতে এই চুক্তিনামা সম্পাদন করা হলো:

সংগ্রাহক সত্তার স্বাক্ষর ও সীল:

স্বাক্ষী- ১ (ঠিকানাসহ)

স্বাক্ষী - ২ (ঠিকানাসহ)

সরবরাহকারী/সরবরাহকারীর মনোনীত প্রতিনিধির স্বাক্ষর ও সীল:

স্বাক্ষী- ১ (ঠিকানাসহ)

স্বাক্ষী- ২ (ঠিকানাসহ)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালক ও অধ্যাপকের কার্যালয়
জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

স্মারক নং- জাঃ অর্থোঃ হাসঃ/ডায়েট এন্ড নন-এমএসআর টেন্ডার/২০২২-২০২৩/২৮৪০ ;

তারিখ : ১৬/০৮/২০২২ ইং

দরপত্র সিডিউল (২০২২-২০২৩)

প্যাকেজ নং-০১-রোগীদের পথ্য সামগ্রী (লেট নং-০৩- মাংস, মাছ ও ডিম) এর সিডিউল

কোম্পানী/ফার্ম/প্রতিষ্ঠানের নাম	:
ঠিকানা	:
দরপত্র দাতার পূর্ণ নাম	:
দরপত্র দাতার স্বাক্ষর ও তারিখ	:
টেলিফোন/মোবাইল নম্বর	:
কোম্পানী/ফার্ম/প্রতিষ্ঠানের সীল (ঠিকানা সম্বলিত)	:

Supplier Information Entry Sheet

(প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়ের নির্দেশনায় এই ফরম টি দরদাতা প্রতিষ্ঠান তার ফর্মের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে অবশ্যই পূরন করে দরপত্রের সহিত দাখিল করতে হবে)।

Suppliers TIN Number :

TIN :

National ID :

Trade License No:

VAT Registration No:

Name of the supplier

(English):

(Bangla):

Address:

Email:

Telephone:

Cell Phone:

Fax No:

Banking Information

Bank Account Name:

Bank Account Number:

Bank Account Type:

Bank Name:

Branch Name:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালক ও অধ্যাপকের কার্যালয়
জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

স্মারক নং- জাঃ অর্থোঃ হাসঃ/ডায়েট এন্ড নন-এমএসআর টেন্ডার/২০২২-২০২৩/২৮৪০ ;

তারিখ : ১৬/০৮/২০২২ইং

উন্মুক্ত দরপত্র বিজ্ঞপ্তি (ফ্রেমওয়ার্ক)

ক্রমিক নং	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।			
০১	প্রতিষ্ঠানের নাম	জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।			
০২	ক্রয়কারী/সংগ্রহকারীর নাম	পরিচালক ও অধ্যাপক।			
০৩	দরপত্র বিজ্ঞপ্তির স্বারক নং-	স্মারক নং- জাঃ অর্থোঃ হাসঃ/ডায়েট এন্ড নন-এমএসআর টেন্ডার/২০২২-২০২৩/২৮৪০ ; তারিখ : ১৬/০৮/২০২২ইং			
০৪	দরপত্র বিক্রয় পদ্ধতি	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি (ফ্রেমওয়ার্ক)।			
০৫	বাজেট এবং তহবিলের উৎস	জিওবি রাজস্ব/ উন্নয়ন তহবিল।			
০৬	দরপত্রের প্যাকেজ নং	প্যাকেজ নং : ০১-রোগীদের পথ্য সামগ্রী (লট নং-০১ হইতে ০৫)ঃ লট নং-০১-শুকনা রেশন, মসলাদি, গুড়াদুধ ও অন্যান্য, লট নং-০২-পাউরুটি বিস্কুট ও চিড়া, লট নং-০৩-মাছ, মাংস ও ডিম, লট নং-০৪-মুরগী এবং লট নং-০৫-তিরতরকারি, শাকসজি ও ফলমূল প্যাকেজ নং : ০২- পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী (লিনেন ধৌতকরণ), প্যাকেজ নং : ০৩-অন্যান্য মনিহারি দ্রব্যাদি, প্যাকেজ নং : ০৪- পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা মালামাল সামগ্রী এবং প্যাকেজ নং : ০৫- কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক মালামাল			
০৭	দরপত্র ক্রয়ের সর্বশেষ তারিখ ও সময়	১২-০৯-২০২২ খ্রিঃ দুপুর- ২.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত			
০৮	দরপত্র জমা দেওয়ার সর্বশেষ তারিখ ও সময়	১৩-০৯-২০২২ খ্রিঃ সকাল- ১১.০০ ঘটিকা পর্যন্ত			
০৯	দরপত্র বাস্তব খোলার তারিখ ও সময়	১৩-০৯-২০২২ খ্রিঃ সকাল- ১১.১৫ ঘটিকা			
১০	দরপত্র (সিডিউল) প্রাপ্তির স্থান, শেষ তারিখ ও সময়	জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠানের ওয়েব সাইট (www.nitorbd.org)। দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর থেকে ১২-০৯-২০২২ খ্রিঃ তারিখ বেলা ২.৩০ মিঃ পর্যন্ত। ওয়েব সাইট ব্যতিত অন্য কোথাও সিডিউল পাওয়া যাবে না।			
১১	দরপত্র জমা দেওয়ার স্থান	(০১) জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-এর কার্যালয় এবং (০২) উপ-পুলিশ কমিশনার (তেজগাঁও), ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ, ২২/৫, খিলজী রোড, মোহাম্মদপুর, ঢাকা।			
১২	দরপত্র দলিল খোলার স্থান	উপ- পরিচালক, জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান-এর অফিস।			
১৩	দরপত্র (সিডিউল) দলিলের তথ্যাদি	টেন্ডার দলিলের (সিডিউল) শর্তনুযায়ী/চাহিদানুযায়ী প্রয়োজনীয় দলিলপত্র দরপত্রের সাথে অবশ্যই দাখিল করিতে হইবে এবং কর্তৃপক্ষ চাহিবা মাত্র দলিলপত্রের মূলকপি দেখাইতে বাধ্য থাকিবেন।			
১৪	দরপত্র দাতার যোগ্যতা	প্রকৃত ব্যবসায়ী/ঠিকাদার/সরবরাহকারী/উৎপাদনকারী/উৎপাদনকারীর বৈধ প্রতিনিধি ও সংশ্লিষ্ট কাজে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন ঠিকাদার/সরবরাহকারী।			
১৫	প্যাকেজ নং	লট নং	টেন্ডার ডকুমেন্টস (সিডিউল) মূল্য (অফেরৎ যোগ্য)	টেন্ডার সিকিউরিটি	কার্য সম্পাদন / সরবরাহের সময় সীমা
প্যাকেজ নং : ০১- রোগীদের পথ্য সামগ্রী	লট নং-০১-শুকনা রেশন, মসলাদি, গুড়াদুধ ও অন্যান্য	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৫,০০,০০০/-	৩০ শে জুন/২০২৩	
	লট নং-০২-পাউরুটি, বিস্কুট ও চিড়া	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৩,৫০,০০০/-	ঐ	
	লট নং-০৩-মাছ, মাংস ও ডিম	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৫,০০,০০০/-	ঐ	
	লট নং-০৪-মুরগী	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৫,০০,০০০/-	ঐ	
	লট নং-০৫-তিরতরকারি, শাকসজি ও ফলমূল	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৩,০০,০০০/-	ঐ	
প্যাকেজ নং : ০২- পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী (লিনেন ধৌতকরণ)		টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৫,০০,০০০/-	ঐ	
প্যাকেজ নং : ০৩- অন্যান্য মনিহারি দ্রব্যাদি		টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৭,০০,০০০/-	ঐ	
প্যাকেজ নং : ০৪- পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা মালামাল সামগ্রী		টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৭,০০,০০০/-	ঐ	
প্যাকেজ নং : ০৫- কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক মালামাল		টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-২,৫০,০০০/-	ঐ	
১৬	দরপত্র সিডিউলের মূল্য ও দরপত্র জামানত জমা	সিডিউলের মূল্য পরিচালক ও অধ্যাপক, জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান, ঢাকা- এর বরাবরে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংক 'কে' ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে কোড নং- ১ ২৭১১ ০০০০ ২৩৬৬ খাতে টাকা জমা দিয়া চালানের মূলকপি দরপত্র (সিডিউল)এর সহিত দাখিল করিতে হইবে(Online-এ চালান যাচাই করা হইবে)। দরপত্র জামানতের টাকা পরিচালক ও অধ্যাপক, নিটোর, ঢাকা-এর অনুকূলে পে-অর্ডার আকারে জমা দিতে হইবে (যাহার সঠিকতা যাচাই করা হবে)।			
১৭	বিশেষ নির্দেশাবলী	(ক) দরপত্র আহ্বানকারী সকল দরপত্র গ্রহণ ও বাতিলের ক্ষমতা/অধিকার সংরক্ষণ করেন এবং সর্বনিম্ন দরপত্র দাতার দর গ্রহণে বাধ্য নন। (খ) 'পাবলিক প্রকিউরমেন্ট এ্যাক্ট ২০০৬ এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রেগুলেশন-২০০৮' এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট (সংশোধিত) আইন ২০১৬ এর সকল ধারা-উপধারা অবশ্যই পালনীয়। (গ) দরপত্রের সাথে প্রয়োজনীয় নমুনা (যেমনঃ চাল, ডাল ও তেল) জমা দিতে হবে। (ঘ) যে কোন দরদাতা প্রতিষ্ঠান একই প্যাকেজের সকল লটে অথবা ভিন্ন ভিন্ন লটে দরপত্র দাখিল করিতে পারিবেন।			
১৮	দরপত্র আহ্বানকারী অফিসের সহিত যোগাযোগের মাধ্যম	Tel: 55058902, Fax:55058903, e-mail-nitor@hospi.dghs.gov			
১৯	দরপত্রের সঠিক মেয়াদ কাল	৩০ শে জুন/২০২৩।			

স্বা/-

অধ্যাপক ডাঃ মোঃ আব্দুল গনি মোল্লাহ
পরিচালক ও অধ্যাপক
নিটোর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালক ও অধ্যাপকের কার্যালয়
জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
২০২২-২০২৩ ইং অর্থ বছরে রোগীদের পথ্য

প্যাকেজ নং- ০১ এর (লট নং-০৩- মাংস, মাছ ও ডিম) ক্রয়/সংগ্রহের নিমিত্তে দরপত্র সিডিউল:

সূচীপত্র:

	বিষয়	পৃষ্ঠা নম্বর
অধ্যায়-১	সাধারণ নির্দেশাবলী	১-২
অধ্যায়-২	দরদাতার যোগ্যতা	৩
অধ্যায়-৩	দরপত্র দাতাদের মাংস, মাছ ও ডিম এর মান এবং সরবরাহ সংক্রান্ত নির্দেশনা	৪
অধ্যায়-৪	বিশেষ শর্তাবলী	৫
অধ্যায়-৫	মাংস, মাছ ও ডিম এর মান সম্পর্কিত বিনির্দেশ	৬
অধ্যায়-৬	দরদাতার উদ্ধৃত দর	৭
অধ্যায়-৭	দরপত্র জামানত(আর্নেষ্টম্যানি) সংক্রান্ত	৮
অধ্যায়-৮	Declaration on observance of ethics	৯
অধ্যায়-৯	দরপত্র দাতার সম্মতি পত্র	১০
অধ্যায়-১০	দরপত্র মূল্যায়ন সংক্রান্ত	১১
অধ্যায়-১১	চুক্তিপত্রের নমুনা	১২-১৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালক ও অধ্যাপকের কার্যালয়
জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

২০২২-২০২৩ ইং অর্থ বছরে রোগীদের পথ্য

প্যাকেজ নং- ০১ এর (লট নং-০৩- মাংস, মাছ ও ডিম) ক্রয়/সংগ্রহের নিমিত্তে দরপত্র সিডিউল :

অধ্যায়-১

দরপত্রের সাধারণ নির্দেশাবলী:

জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃক মাংস, মাছ ও ডিম ক্রয়/সংগ্রহের নিমিত্তে ঠিকাদার নিয়োগের জন্য এই দরপত্রটি আহবান করা হচ্ছে। কর্তৃপক্ষ ইচ্ছা করলে এই দরপত্রের কার্যাদেশের মেয়াদ পরবর্তী ঠিকাদার নিযুক্ত না হওয়া পর্যন্ত বর্ধিত করতে পারবে।

দরপত্রটির জন্য নিম্ন বর্ণিত সাধারণ শর্তাবলী সকল দরপ্রস্তাবকারী প্রতিষ্ঠানের উপর বাধ্যতামূলক ভাবে প্রযোজ্য হবে।

- ১। দরপত্র প্রস্তুত করণ :
দরপত্রদাতা তার দরপত্র প্রস্তুতকালে যে খরচ হবে তা তিনি নিজেই বহন করবেন এবং দরপত্রের ফলাফল যাই হোক না কেন, জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) এই খরচের জন্য দায়ী থাকিবে না।
- ২। দরপত্র জামানত (আর্নেস্টম্যানি) সংক্রান্ত :
দরপত্রের সাথে বাংলাদেশের যে কোন তফসিলি ব্যাংক হতে পে-অর্ডারের মাধ্যমে দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে বর্ণিত গ্রুপ ভিত্তিক উল্লেখিত অংকের টাকা দরপত্র জামানত(আর্নেস্টম্যানি) হিসাবে জমা দিতে হবে। তফসিলী ব্যাংক ব্যতিত অন্য কোন ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে প্রদত্ত পে-অর্ডার গ্রহণ করা হবে না।
দরপত্রের সাথে প্রদত্ত দরপত্র জামানত হিসাবে জমাকৃত ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার এর বিবরণ সংক্রান্ত ফরমটি অবশ্যই দরপত্রদাতা কর্তৃক পূরন করে স্বাক্ষর পূর্বক জমা দিতে হবে।
- ৩। দরপত্রের সংশোধনী সংক্রান্ত :
জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) নিজ প্রয়োজনে অথবা কোন দরপত্র দাতার অনুসন্ধানের জবাবে দরপত্র তফসিলের সংশোধনী জারী করতে পারবে। জারীকৃত যে কোন সংশোধনী সকল দরপত্রদাতাকে লিখিতভাবে অবহিত করা হবে এবং এই সংশোধনী গ্রহন তাদের উপর বাধ্যতামূলক হবে।
- ৪। দরপত্র দাখিল সংক্রান্ত :
 - ক) দরপত্রদাতা নিজ প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে পরিচালক ও অধ্যাপক, নিটোর, ঢাকা বরাবর আবেদন অগ্রায়ণ (Forwarding) পত্রের মাধ্যমে দরপত্র দাখিল করিতে হইবে।
 - খ) দরপত্রদাতা অবশ্যই অধ্যায়- ৬ এ উল্লেখিত ছক অনুযায়ী প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে দরপ্রস্তাব দাখিল করিবেন।
 - গ) একটি আইটেমের জন্য একটির বেশী দর দাখিল করা যাবে না।
 - ঘ) দরপত্র প্রস্তাবের সাথে অত্র দরপত্র তফসিলের অধ্যায়-২ এ চাহিত আবশ্যিকীয় কাগজপত্রাদি যথাযথভাবে সীলগালাকৃত খামে জমা দিতে হবে। যদি কোন প্রস্তাবে উক্ত কাগজপত্রাদি সংযুক্ত না থাকে তবে প্রস্তাবটি অগ্রহণযোগ্য (Non-responsive) বলে বিবেচিত হবে।
 - ঙ) খামের উপর প্রস্তাবকারী প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা এবং প্রস্তাবিত গ্রুপের নাম স্পষ্টাক্ষরে উল্লেখ থাকতে হবে।
 - চ) প্রত্যেক গ্রুপের জন্য পৃথক পৃথক দরপত্র সিডিউল ব্যবহার করতে হবে এবং যে প্রতিষ্ঠানের নামে সিডিউল ক্রয় করা হবে সেই প্রতিষ্ঠানের নামেই দরপ্রস্তাব দাখিল করতে হবে।
 - ছ) দরপত্রের উদ্ধৃত একক দর অংকে ও কথায় সুস্পষ্ট ভাবে লিখতে হবে। দর বাংলাদেশী টাকায় উল্লেখ করতে হবে। অন্য কোন কারেন্সিতে দর উল্লেখ থাকলে দরপত্রটি অগ্রহণযোগ্য বলে গণ্য করা হবে। উদ্ধৃত দরপত্রে/দাখিলকৃত দরের সহিত সকল প্রকার ঞ্জ, ভ্যাট, আয়কর, অন্যান্য সকল প্রকার ট্যাক্স, পরিবহন ব্যয় ইত্যাদি যাবতীয় খরচ অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে এবং তা চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে। দরে কোন ঘষামাজা, কাটাকাটি বা ওভার রাইটিং থাকলে তা গ্রহণযোগ্য নয়। তবে কোন ভুল শুদ্ধি করণ থাকলে তার পার্শ্বে দরপত্রদাতাকে অথবা তার ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধিকে অনুস্বাক্ষর করতে হবে। যদি একক মূল্য হিসাবে মোট মূল্যে কোন পার্থক্য পাওয়া যায় তা হলে একক মূল্যকে সঠিক বলে বিবেচনা করা হবে।
- ৫। ব্যয় বিভাজন সংক্রান্ত :
ঠিকাদার দরপত্র তফসিলের অধ্যায় ৬ (ছয়)-এ উল্লেখিত আইটেম ভিত্তিক একক দর উল্লেখ করবেন। উক্ত দর প্রস্তাবের মধ্যে সকল ব্যয় অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

- ৬। দরপত্র দাখিলের শেষ সময় সংক্রান্ত :
দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত দরপত্র দাখিলের শেষ তারিখ ও শেষ সময়ের মধ্যে দরপত্র দাখিল করতে হবে ।
- ৭। দরপত্র দেৱীতে দাখিল সংক্রান্ত :
দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত (বা জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃক পরবর্তীতে সংশোধিত, যদি হয়) দরপত্র দাখিলের নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ের পরে দাখিলকৃত দরপত্র গ্রহন করা হবে না ।
- ৮। দরপত্র খোলার সময় সংক্রান্ত :
দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে দরপত্র দাতাদের উপস্থিতিতে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) দাখিলকৃত সকল দরপত্র খাম খোলা হবে ।
- ৯। দরপত্র প্রস্তাব কাটাকাটি করা, ঘষামাজা, পেন্সিল দিয়ে লেখা, অস্পষ্টকরণ ওভার রাইটিং ইত্যাদি সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ । পূরণকৃত তথ্যের কোন পরিবর্তন বা সংশোধনের প্রয়োজন হলে তা একটি লাইন টেনে কেটে নতুন করে সুস্পষ্টভাবে লিখে সীল স্বাক্ষর করতে হবে ।
- ১০। টাইপকরা/হাতে লেখা মুখবন্ধ (সীলগালা) খামের মাধ্যমে দরপত্র দাখিল করতে হবে ।
- ১১। দরপত্র সিডিউলে প্রতি পাতায় দরদাতা কর্তৃক দরপত্রের শর্তাবলী গ্রহনযোগ্যতার নিশ্চয়তা সূচক সীলমোহর সহ স্বাক্ষর করতে হবে ।
- ১২। দরপত্র প্রস্তাবের প্রথমে পূরণকৃত দরপত্র তফসিল এবং কাগজাদি যুক্ত করে দরপত্র দলিলের পৃষ্ঠার অনুক্রমে পরবর্তী সকল পৃষ্ঠায় ক্রমিক নং দিতে হবে । দরদাতার মুখবন্ধ খামে এবং দরপত্র দলিলের প্রচ্ছদপত্রে কোন পৃষ্ঠা নম্বর হবে না ।
- ১৩। দরপত্র খোলার পর অন্তত: ৯০ (নব্বই) দিন দরপ্রস্তাব বৈধ থাকবে । এই সময়ের মধ্যে দরদাতা তার দরপত্র প্রত্যাহার করতে পারবেন না । দরপত্র প্রত্যাহার করা হলে দরপত্র জামানত (আর্নেস্টম্যানি) বাজেয়াপ্ত করা হবে ।
- ১৪। অত্র দরপত্র তফসিলের কোন ধারা, উপধারা অমান্য করার বা গুণ্যস্থান যথাযথ পূরণ না করায় বা কাটাকাটি করার বা ওভাররাইটিং করার কারণে দরপত্র বাতিল করা হলে উক্ত দরদাতার কোন আপত্তি গ্রহণ করা হবে না ।
- ১৫। মিথ্যা/ভুল তথ্য/ অসম্পূর্ণ তথ্য/কালো তালিকাভুক্ত/প্রত্যাখ্যাত বা আহবান সত্ত্বেও চুক্তি না করা প্রতিষ্ঠান সমূহের দরপত্রে অংশগ্রহণের প্রয়োজন নাই ।
- ১৬। অসম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল বলে গন্য হবে ।
- ১৭। দরপত্র সিডিউলের সকল শর্তাবলী দরপত্রের অবিচ্ছেদ্য অংশ হিসেবে বিবেচিত হবে ।
- ১৮। অধ্যায়-২ নং এ বর্ণিত (দরদাতার যোগ্যতা)কাগজপত্র ব্যতীত অতিরিক্ত কাগজপত্র প্রদান করা যাবে না ।

অধ্যায়-২

দরদাতার যোগ্যতা

দরপত্রের সাথে নিম্নলিখিত কাগজপত্রাদি ও দলিলাদি নামের সীল সহ ১ম শ্রেণীর গেজেটেড সরকারী কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত করতঃ দাখিল করতে হবে :-

- ১। হালনাগাদ নবায়নকৃত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি।
- ২। ১৩ (তেরো) ডিজিটের ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেটের সত্যায়িত কপি।
- ৩। (২০২১-২২) অর্থ বছরের আয়কর পরিশোধ/মামলা নিষ্পত্তি হইয়াছে মর্মে সনদপত্রের সত্যায়িত কপি।
- ৪। বাংলাদেশ চেম্বার অব কমার্স/সংশ্লিষ্ট ব্যবসায়ী সমিতির (জুন/২০২৩ পর্যন্ত) মেম্বারশীপের সত্যায়িত কপি।
- ৫। দরপত্র/সিডিউল ক্রয়ের ব্যাংকে ট্রেজারী চালানের মূল কপি ও Online Verification Copy.
- ৬। দরদাতাকে কোন তফসিলী ব্যাংক হতে হালনাগাদ তার প্রতিষ্ঠানের ব্যাংক হিসাবে কমপক্ষে ২০,০০,০০০/- (বিশ লক্ষ) টাকা জমা আছে ও বাৎসরিক ২০,০০,০০০/- (বিশ লক্ষ) টাকার Bank Transaction হইয়াছে মর্মে Bank Statement এর মূল কপি দাখিল করতে হবে।
- ৭। দরপত্র দাতার ঢাকা শহরে নিজস্ব ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের কার্যালয় থাকতে হবে। ভাড়া বাড়ীতে ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের কার্যালয় পরিচালনার ক্ষেত্রে বাড়ীর মালিক হতে মেয়াদ উল্লেখ করে প্রত্যয়ণ পত্র এবং নিজ মালিকানাধীন বাড়ীতে অফিস হলে মালিকানার প্রমাণ পত্র বা দলিলের সত্যায়িত কপি।
- ৮। দরদাতা প্রতিষ্ঠানের মালিকের নামে ঢাকা অফিসের ল্যান্ডফোন, মোবাইল, ফ্যাক্স নম্বর উল্লেখ করে তার তালিকার কপি।
- ৯। দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে সরকারী/আধা সরকারী/শায়িত্ব স্বাসিত/বিশেষায়িত হাসপাতাল/প্রতিষ্ঠানে রুগীদের পথ্য সামগ্রী সরবরাহ কাজে কমপক্ষে সর্বশেষ ০৩ (তিন) বছরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে এবং উক্ত অভিজ্ঞতার স্বপক্ষে প্রতি বছরে কমপক্ষে ১৫,০০,০০০/- (পনোরো লক্ষ) টাকার পথ্য সামগ্রী সরবরাহ করিয়াছেন মর্মে প্রত্যয়ণ পত্র দরপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে।
- ১০। দরদাতাকে দরপত্রের সাথে তাহার নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে দেশের কোন আইন দ্বারা অযোগ্য নন মর্মে অঙ্গীকার পত্র দাখিল করতে হবে।
- ১১। দরপত্র দাতাকে ০৫ (পাঁচ) মাস নিজস্ব অর্থায়নে কাজ চালিয়ে নেয়ার মত আর্থিক স্বচ্ছলতা থাকতে হবে।
- ১২। নিম্নলিখিত শর্ত সমূহ সঠিকভাবে প্রস্তুত/প্রণয়ন বা দাখিল করতে ব্যর্থ হলে Non-Responsive বা বাতিল বলে ঘোষিত হবে :-
ক) দরদাতা-তার সংস্থার ১ হতে ০৪ ও ০৬ হতে ১১ সূচীতে বর্ণিত সনদপত্রের সত্যায়িত কপি এবং ০৫ নং ক্রমিকে বর্ণিত দরপত্র/সিডিউল ক্রয়ের ট্রেজারী চালানের মূল কপি জমা দিতে ব্যর্থ হলে এবং প্রয়োজনবোধে দরপত্র মূল্যায়নের সময় মূল কাগজ পত্র বা দলিলাদির কপি প্রদর্শন করতে না পারলে।

(খ) দরপত্র সিডিউলের প্রতিটি পাতায় দরপত্রদাতা কর্তৃক দরপত্রের শর্তাবলী গ্রহণযোগ্যতার নিশ্চয়তা সূচক সীলমোহর সহ দস্তখত না থাকলে।

১৩। অভিজ্ঞতার সনদপত্রঃ

দরপত্রদাতা কর্তৃক দরপত্রের সাথে পূর্ব-অভিজ্ঞতার সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে। সনদপত্র ব্যতীত কোন পূর্ব-অভিজ্ঞতা মূল্যায়নকালে বিবেচনায় আনা হবে না। জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃপক্ষ/দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক পরবর্তীকালে যে কোন সময় যে কোন সনদপত্রের মূল কপি দেখতে চাওয়ার অধিকার সংরক্ষণ করেন। যদি কোন সময় যে কোন সনদপত্রের উৎস বা প্রতিপাদ্য বিষয় (contents) অসত্য বলে চিহ্নিত বা প্রমাণিত হয় তবে জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) সংশ্লিষ্ট দরপ্রস্তাবটিকে বাতিল বা অযোগ্য হিসাবে বিবেচনা করার অধিকার সংরক্ষণ করেন এবং সংশ্লিষ্ট দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে কালো তালিকাভুক্ত করা ছাড়াও তার বিরুদ্ধে অন্যান্য আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবেন।

অধ্যায়-৩

দরপত্র দাতাদের পণ্য/দ্রব্যের মান এবং সরবরাহ সংক্রান্ত নির্দেশনা:-

- ১। **গুণগত মান:** সরবরাহের জন্য পণ্য/দ্রব্য অনুমোদিত নমুনা বা নির্দেশ মোতাবেক উৎকৃষ্ট মানের হতে হবে এবং চাহিদা মোতাবেক সরবরাহ দিতে বাধ্য থাকতে হবে। কোনক্রমে নিম্নমানের পণ্য গ্রহণযোগ্য হবে না। যদি কোন পণ্যের /দ্রব্যের মান বা ব্রান্ড এর উপর প্রশ্ন উঠে তবে তাহার জন্য কর্তৃপক্ষ যে সিদ্ধান্ত নিবেন তাই দরপত্র দাতার উপর চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।
- ২। **সরবরাহ ও গ্রহণ:** সরবরাহকারী দরপত্র তালিকা/সিডিউলে বর্ণিত পণ্য/দ্রব্য চাহিদাপত্র মোতাবেক এ হাসপাতালের নির্ধারিত ভাভারে পৌঁছে দেবেন এবং সংরক্ষণের ব্যবস্থা করবেন। অত্র প্রতিষ্ঠানের মালামাল গ্রহণকারী কমিটি বা কর্তৃপক্ষের মনোনীত গ্রহণকারী কর্মকর্তা/দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির উপস্থিতিতে উক্ত সরবরাহকৃত দ্রব্যের ওজন/মান পরীক্ষা করা হবে এবং সরবরাহকারীর নিকট থেকে পরীক্ষান্তে তাহা গ্রহণ করা হবে। দ্রব্য সামগ্রী প্রতিদিন ছুটির দিন ব্যতিত সকাল ৮.০০ ঘটিকা হইতে ৯.৩০ ঘটিকার মধ্যে গ্রহণ করা হবে। অফিস বন্ধের দিন পণ্য গ্রহণ করার সময় পূর্বেই ধার্য করা থাকবে। উক্ত সময় পরিচালক ও অধ্যাপক, জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) বা তার প্রতিনিধি ধার্য করে দেবেন। খাদ্য দ্রব্য প্রতিদিন গ্রহণ করা হবে। সরবরাহকৃত কোন খাদ্য দ্রব্য অগ্রহণযোগ্য/মানসম্মত না হলে অথবা খাদ্য দ্রব্য কম/ঘাটতি সরবরাহ করা হলে কর্তৃপক্ষ/মালামাল গ্রহণকারী কমিটির মৌখিক নির্দেশে ১ ঘণ্টার মধ্যে পরিবর্তন করে দিতে হবে। অত্র হাসপাতালের মালামাল গ্রহণকারী কমিটি বা কর্তৃপক্ষের মনোনীত কর্মকর্তা কর্তৃক বাতিলকৃত (অগ্রহণযোগ্য) মালামাল ঠিকাদারের নিজ খরচে এবং নিজ দায়িত্বে ফেরৎ নিতে বা সময়মত বদলিয়ে দিতে বাধ্য থাকবেন এর জন্য অতিরিক্ত কোন অর্থ দাবী করা যাবে না। যদি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার উপস্থিতিতে সরবরাহ দিতে বিলম্ব ঘটে তবে তার পরিবর্তে অত্র অফিসের অন্য প্রতিনিধি উক্ত সরবরাহ গ্রহণ করবেন। আর যদি উহা গ্রহণের জন্য কোন নির্ধারিত সময় না থাকে তবে কর্তৃপক্ষের জারীকৃত অফিস আদেশের নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সরবরাহ দিতে হবে। সরবরাহ সংক্রান্ত অসুবিধা জন্য ঠিকাদার সম্পূর্ণরূপে দায়ী থাকবেন এবং এজন্য ঠিকাদার ক্ষতিপূরণ দিতে বাধ্য থাকবেন।
- ৩। সাধারণত: কার্যাদেশে বর্ণিত মালামাল সরবরাহের দৈনন্দিন সময়সীমা পরিবর্তন করা হবে না। তবে প্রাকৃতিক/অন্যান্য দুর্যোগের ক্ষেত্রে ইহা শিথিলযোগ্য।
- ৪। চাহিদা অথবা প্রয়োজন অনুসারে সরবরাহের ক্ষেত্রে কোন রকম গাফিলতি অথবা সরবরাহের অস্বীকৃতি অথবা নিম্নমানের পণ্য দ্রব্য সরবরাহের ক্ষেত্রে ঠিকাদারের জন্য চুক্তির মূল্য অপেক্ষা অতিরিক্ত খরচ বাবদ যেকোন উপযুক্ত মনে করেন ঐ পরিমাণ আর্থিক দণ্ড প্রদানের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।
- ৫। পণ্য দ্রব্য অবশ্যই সতেজ, নির্ভেজাল হতে হবে। যে সকল খাদ্য দ্রব্য বাজারজাত করার জন্য বিএসটিআই কর্তৃক অনুমোদনের সরকারী বাধ্যবাধকতা রহিয়াছে ঐ সকল আইটেমের বিএসটিআই কর্তৃক অনুমোদন থাকতে হবে।
- ৬। শর্ত মোতাবেক শতকরা ১০০%(একশত ভাগ) মালামাল নির্দিষ্ট সময় সরবরাহ করতে ব্যর্থ হলে কার্য সম্পাদন জামানতের টাকা বাজেয়াপ্ত অথবা ঝুঁকি ক্রয় সমন্বয় করা যাবে। এক্ষেত্রে কার্য সম্পাদন জামানত বাবদ জমাকৃত ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার ভাঙ্গিয়ে ঝুঁকি ক্রয় করা হবে। চুক্তির মেয়াদান্তে জমাকৃত ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার ভাঙ্গানো অবশিষ্ট টাকা ফেরৎ দেয়া হবে।
- ৭। দরপত্রে উল্লেখিত সকল আইটেম ক্রয় করতে হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ বাধ্য নহে। দরপত্রে উল্লেখিত যে কোন দ্রব্য নেয়া বা না নেয়ার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।
- ৮। দরপত্র দাতাকে দরপত্রে বর্ণিত সকল নিয়ম কানুন যথাযথ ভাবে প্রতিপালন/পূরণ পূর্বক দরপত্র দাখিল করিতে হইবে। ইহার কোন ব্যত্যয়/ত্রুটি থাকিলে দরপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে। ইহাতে দরদাতার কোন ওজর আপত্তি গ্রহণযোগ্য হইবে না।

অধ্যায় - ৪

বিশেষ শর্তাবলী

- ১) **Contract/চুক্তি সম্পাদনঃ** কৃতকার্য দরপত্র দাতাকে দরপত্র সিডিউলের সাথে সংযুক্ত নমুনা মোতাবেক ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প একটি চুক্তি সম্পাদন করতে হবে। এই দরপত্র সিডিউলের সকল শর্তাবলী উক্ত চুক্তির অংশ বলিয়া বিবেচিত হবে।
- ২) **কার্যসম্পাদন জামানত জমা প্রদান সংক্রান্ত :**
কৃতকার্য দরপত্র দাতা কে অত্র প্রতিষ্ঠানের বিগত বছরের খরচের হিসাব অনুযায়ী ১০% টাকা কার্যসম্পাদন জামানত হিসাবে বাংলাদেশের যে কোন তফসিলী ব্যাংক এর পে-অর্ডারের মাধ্যমে পরিচালক ও অধ্যাপক, জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর), ঢাকা এর বরাবরে জমা প্রদান করতে হবে। তফসিলী ব্যাংক ব্যতীত অন্য কোন ব্যাংক বা আর্থিক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ইস্যুকৃত পে-অর্ডার জামানত হিসেবে গ্রহণ করা হবে না। পে-অর্ডারের মূল কপি জমা দিতে হবে, ফটোকপি কোনক্রমেই গ্রহণযোগ্য হবে না। জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) প্রয়োজনবোধে উক্ত ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডারের সত্যতা যাচাইয়ের অধিকার সংরক্ষণ করে। পরবর্তী যে কোন সময় উক্ত পে-অর্ডার সঠিক নয় বলে প্রমাণিত হলে ঠিকাদারের বিরুদ্ধে জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) যে কোন আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণের আধিকার সংরক্ষণ করে। জমাকৃত কার্য সম্পাদন জামানত সম্পূর্ণরূপে লভ্যাংশমুক্ত হবে।
সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারের সাথে সম্পাদিত চুক্তির মেয়াদ শেষ হবার পর কিংবা চুক্তির কার্যকারিতা শেষ হবার পর ও তদসময়ে ঠিকাদার বরাবরে জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কোনরূপ দাবী/পাওনা না থাকলে এবং ঠিকাদারের লিখিত আবেদন প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে ঠিকাদারের ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধির নিকট উক্ত জামানতের পে-অর্ডার ফেরৎ প্রদান করা হবে।
- ৩) **দরপত্র জামানত (আর্নেস্টম্যানি)ঃ**
দরপত্রের সাথে বাংলাদেশের যে কোন তফসিল ব্যাংক হতে পে-অর্ডারের মাধ্যমে দরপত্র সিডিউলে বর্ণিত প্রাপ্ত ভিত্তিক উল্লেখিত অংকের টাকা দরপত্র জামানত হিসাবে জমা দিতে হবে। দরপত্র মূল্যায়ন শেষে অকৃতকার্য দরপত্র দাতা প্রতিষ্ঠানের দরপত্র জামানত (আর্নেস্টম্যানি) ফেরৎ পাবেন। সফল দরপত্রদাতার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারের নিকট হতে “কার্যসম্পাদন জামানত” প্রাপ্তির পর দরপত্র জামানত (আর্নেস্টম্যানি) ফেরত দেয়া হবে। দরপত্র তফসিলে স্বাক্ষরকারী দরপত্রদাতা প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা কর্তৃক তাদের ছাপানো চিঠির প্যাডে আবেদনের ভিত্তিতে দরপত্র জামানত (আর্নেস্টম্যানি) তাকে অথবা তার ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধিকে হাতে হাতে হস্তান্তর করা হবে।
- ৪) **আই.টি.ভ্যাট ও অন্যান্য কর্তনঃ**
সরকারী নিয়মানুযায়ী মাসিক বিল হতে আই.টি. ভ্যাট ও যাবতীয় সরকারী পাওনা কর্তন করা হবে।
- ৫) **বিল প্রস্তুত :** প্রতি মাসের বিল পরবর্তী মাসের প্রথম সপ্তাহে মালামাল সরবরাহ ও মালামাল গ্রহণের সার্টিফাইড কপির মূল সহ হিসাব শাখায় দাখিল করতে হবে এবং এতে গ্রহণকারী অফিস প্রতিনিধি/নির্ধারিত কমিটি কর্তৃক দ্রব্য সামগ্রী সম্পূর্ণ ভাল অবস্থায় গ্রহণ করা হয়েছে মর্মে ঘোষণা থাকতে হবে।
- ৬। **বিল পরিশোধ :** রাজস্ব এবং উন্নয়ন উভয় খাতে/কোডে অর্থ বরাদ্দ প্রাপ্তি, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অনুমোদন ও মঞ্জুরী প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে সরকারী বিধি মোতাবেক বিল পরিশোধযোগ্য।
সরবরাহকারী বিল না পাওয়া স্বত্বেও কোন প্রকার ওজর আপত্তি ব্যতিরেকে অন্তত: ০৫(পাঁচ) মাস নিজস্ব অর্থায়নে পথ্য সরবরাহ করতে বাধ্য থাকবেন।
- ৭) **দরপত্রের কার্যক্রম/ক্রয়দেশ সংক্রান্ত যোগাযোগঃ**
দরপত্রের সকল কার্যক্রম সর্বশেষ সরকারী ক্রয় নীতিমালা পিপিআর-২০০৬ ও পিপিএ-২০০৮ অনুযায়ী সম্পন্ন করা হবে। এই শর্তাবলীতে উল্লেখ নাই এমন বিষয় সমূহ এতদসংক্রান্ত সরকারী কোন বিধিমালা প্রণীত হলে তা এই দরপত্রের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে/উক্ত বিধান দ্বারা নিয়ন্ত্রিত হবে।
- ৮) **দরপত্র বাতিল সংক্রান্ত :**
কর্তৃপক্ষ কোন আইনি জটিলতা/শর্তের ব্যতিক্রম মনে করলে এই দরপত্রের কার্য সম্পাদিত হওয়ার পূর্বেই অথবা কার্যাদেশ প্রদানের পর দরপত্র বাতিল অথবা চুক্তি বাতিল করতে পারবেন।
চুক্তি বলবৎ থাকাকালে ঠিকাদারের মৃত্যু অথবা আদালতের তার মানসিক অক্ষমতা প্রমানিত হলে এই চুক্তির পরিসমাপ্তি ঘটেছে বলে গন্য হবে। এক্ষেত্রে আদালত কর্তৃক উত্তরাধিকার সনদপত্র জমাদানের ভিত্তিতে বিধি মোতাবেক বিল পরিশোধ করা হবে। প্রতিষ্ঠানের অংশীদারের মৃত্যু অথবা মানসিক অক্ষমতার কারণে চুক্তি বাতিল হবে না।
- ৯) **চুক্তি বাতিল সংক্রান্ত ক্ষমতা :**
জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃপক্ষ যে কোন সময় কোনরূপ কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন ঠিকাদারের সাথে চুক্তি বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করে। অসন্তোষজনক কাজের জন্য ১(এক) মাসের নোটিশে সম্পাদিত চুক্তি বাতিল করা যাবে। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারের কোনরূপ আপত্তি গ্রহণযোগ্য হবে না।

অধ্যায়-৫

পন্য দ্রব্যের মান সম্পর্কিত বিনির্দেশ (প্যাকেজ-০১ এর সকল Lot এর জন্য):-

- ১। চাল : পাইজাম, মিনিকেট ও পারিজা চাউল সিদ্ধ ও উন্নতমানের হতে হবে। কালোজিরা/চিনিগুড়া চাউল উন্নতমানের হতে হবে।
- ২। মসলা : উৎকৃষ্ট ও মান সম্মত হতে হবে। সাদা রঙের চিনি সরবরাহ করতে হবে।
- ৩। গুড়া দুধ : পাউডার দুধ অবশ্যই মিল্ক ভিটা/ডানো/রেডকাউ/ফ্রেস ব্রান্ডের পলিপ্যাক হতে হবে। দুধ মেলামাইন মুক্ত হতে হবে।
- ৪। পাউরুটি গুণগত মান : পাউরুটি-৩৫০ গ্রাম ওজনের, বিএসটিআই এর অনুমোদন ও প্যাকেট জাত হতে হবে। প্যাকেটের গায়ে মেয়াদ কাল উল্লেখ থাকতে হবে। কোন ক্রমেই মেয়াদ উত্তীর্ণ পাউরুটি, দূরগন্ধযুক্ত ও বাসি পাউরুটি গ্রহণযোগ্য হবে না।
- ৫। বিস্কুট : বিস্কুট-৮৫ গ্রাম ওজনের, বিএসটিআই এর অনুমোদন এবং প্যাকেট জাত হতে হবে। প্যাকেটের গায়ে মেয়াদ কাল উল্লেখ থাকতে হবে। কোন ক্রমেই মেয়াদ উত্তীর্ণ বিস্কুট, দূরগন্ধযুক্ত ও বাসি বিস্কুট গ্রহণযোগ্য হবে না।
- ৬। চিড়া : চিড়া শুকনা, ঝরঝরে ও মানসম্মত হতে হবে। কোন ক্রমেই দূরগন্ধযুক্ত, যটায়ুক্ত, বালি ও পাথরযুক্ত চিড়া গ্রহণযোগ্য হবে না।
- ৭। মাছ : মাছ অবশ্যই তাজা, নিখুঁত যাহা সম্পূর্ণভাবে খাওয়ার উপযোগী হতে হবে। মাছ তাজা, চক্ষু উজ্জ্বল লাল রং এর চর্ম সঠিক উজ্জ্বল ও নিখুঁত এবং পঁচন/গন্ধ মুক্ত হতে হবে। মাছের মাথা, লেজ, ফোড়, আঁইশ, নাড়ি-ভুড়ি সহ পেটের ভিতর সব কিছু বাদ দেয়ার পর ওজন করে সরবরাহ করতে হবে এবং সেভাবেই মূল্য পরিশোধ যোগ্য। মাছ ফরমালিন মুক্ত হতে হবে এবং হিমায়িত মাছ সরবরাহ করা যাবে না। রুই, কাতলা, মৃগেল ও সিলভার কার্প মাছ প্রতিটি কমপক্ষে ২ কেজি ওজনের হতে হবে। ইলিশ মাছ কমপক্ষে ১ কেজি ওজনের হতে হবে।
- ৮। খাসির মাংসের বর্ণনা : ইসলামের বিধান মোতাবেক জবাই করত: প্রতিটি জবাইকৃত খাসির দেহ থেকে মাথা এবং পায়ের খুর থেকে ০৩(তিন) ইঞ্চি পরিমাণ নলী বিচ্ছিন্ন করতে হবে। জবাইকৃত খাসির মাংসে বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক নিযুক্ত যথাযথ কর্মকর্তার দ্বারা উপযুক্ত হিসাবে অনুমোদন থাকতে হবে। জবাইকৃত খাসির ওজন (মাথা, চামড়া, লেজ, নাড়িভুড়ি, পর্দা ও কলিজা বাদে) কমপক্ষে ৮ (আট) কেজি এবং মাংসে ৩৩% এর বেশী হাড় থাকবে না। কম ওজনের খাসির মাংস গ্রহণকারী কর্মকর্তা/দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি কর্তৃক সরবরাহ বাতিল করার ক্ষমতা রাখেন। খাসি হাসপাতালে আনিয়া জবাই করিয়া মাথা, চামড়া, লেজ, নাড়িভুড়ি, পর্দা ও কলিজা ইত্যাদি ছাড়া ঠিকাদারকে পরিস্কার করে আস্ত ভাবে ওজন দিয়ে কিচেনে নিয়ে টুকরা করিয়া সরবরাহ করিতে হইবে। কোন ক্রমেই হিমায়িত মাংস সরবরাহ করা যাবে না।
- ৯। মুরগীর ডিম : ডিম আকারে বড় এবং ফার্মের মুরগীর ডিম হতে হবে। সরবরাহকৃত ডিম খারাপ/মানসম্পন্ন না হলে সাথে সাথে পরিবর্তন করে দিতে হবে। ইহার ব্যতয় হইলে বিল পরিশোধ করা হইবে না।
- ১০। মুরগীর মাংস : সুস্থ সবল মুরগী হতে হবে। হাসপাতালে আনিয়া জবাই করিয়া পা, মাথা, গলা, পাখনা, নাড়িভুড়ি, গিলা, কলিজা ইত্যাদি ছাড়া প্রতিটি ১০০০ গ্রাম ওজন হইতে হইবে এবং ঠিকাদারকে পরিস্কারভাবে টুকরা করিয়া দিতে হইবে, কোন ক্রমেই হিমায়িত মাংস সরবরাহ করা যাইবে না এবং সেভাবেই মুরগীর মাংসের বিল পরিশোধ করা হইবে।
- ১১। তরু-তরকারী : হাসপাতালের চাহিদা মোতাবেক টাটকা নিখুঁত মৌসুমী শাকসজী সরবরাহ দিতে হবে। ক্রয়কারী কর্মকর্তার নির্দেশ মত বিভিন্ন ধরণের/পরিমানের শাকসজী সরবরাহ করতে হবে। কোন ক্রমেই ফরমালিন মুক্ত তরু-তরকারী সরবরাহ করা যাইবে না।
- ১২। ফলমূল : সকল ফলমূল টাটকা ও ফরমালিন মুক্ত হতে হবে। কলা বড় আকারের পাকা টাটকা সাগর কলা/সবরী কলা হতে হবে।
- ১৩। অন্যান্য পণ্য দ্রব্য: অন্যান্য পণ্য দ্রব্য উন্নতমানের/মানসম্মত হতে হবে। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বিএসটিআই এর অনুমোদন থাকতে হবে।
- ১৪। ডাল দেশী মশুর ডাল পরিস্কার পরিচ্ছন্ন খোশামুক্ত আবর্জনাহীন ও শুকনো হতে হবে।
- ১৫। সয়াবিন তৈল ভিটামিন ই-যুক্ত ও পামওয়েলমুক্ত ও বিশুদ্ধ হতে হবে।

বিঃ দ্রঃ চাউল/ডাউলের জন্যে পৃথকভাবে ০১(এক) কেজি ওজনের প্যাকেট ৩ (তিন)টি করে নমুনা এবং সয়াবিন তৈলের জন্যে ০১(এক) লিটার পরিমাণ ওজনের বোতল জাত তৈলের নমুনা দরপত্রের সহিত অবশ্যই দাখিল করতে হবে।

অধ্যায়-৬

দরদাতার উদ্ধৃত দর

দরদাতা নিম্নলিখিত ছক অনুযায়ী তার প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে দরপত্র আহ্বান কারীকে সম্বোধন পূর্বক দরপ্রস্তাব দাখিল করবেন এবং দরপ্রস্তাবের সিডি/ডিভিডি/সপ্ট কপি অবশ্যই দরপত্রের সহিত দাখিল করতে হবে। নচেৎ দরপত্র দরমূল্যায়নে গৃহীত হইবে না।

লট নং-০৩- মাংস, মাছ ও ডিম এর সিডিউল

ক্রঃ নং	মালামাল/দ্রব্যাদির বিবরণ	হিসাবের একক	দরমূল্য	
			অংকে	কথায়
১	২	৩	৪	৫
০১	মাংসঃ (ক) খাসির মাংস (প্রতিটি খাসীর ওজন ৮ কেজির নিচে নয়)	প্রতি কেজি		
	(খাসি হাসপাতালে আনিয়া জবাই করিয়া মাথা, চামড়া, লেজ, নাড়ি-ভুড়ি, পর্দা ও কলিজা ইত্যাদি ছাড়া ঠিকাদারকে পরিস্কার করে আস্ত ভাবে ওজন দিয়ে কিচেনে টুকরা করিয়া কাটিয়া সরবরাহ করিতে হইবে)			
০২	মাছঃ ক) রুই মাছ প্রতিটি কমপক্ষে ২ কেজির নিচে নয়	প্রতি কেজি		
	খ) কাতল মাছ প্রতিটি কমপক্ষে ২ কেজির নিচে নয়	প্রতি কেজি		
	গ) মুগেল মাছ প্রতিটি কমপক্ষে ২ কেজির নিচে নয়	প্রতি কেজি		
	ঘ) ইলিশ মাছ প্রতিটি কমপক্ষে ১ কেজির নিচে নয়	প্রতি কেজি		
	ঙ) সিলভার কাপ মাছ প্রতিটি কমপক্ষে ২ কেজির নিচে নয়	প্রতি কেজি		
	(উপরোক্ত বিভিন্ন রকমের মাছের মাথা, আইশ, পাখনা, নাড়ি-ভুড়ি, লেজ ইত্যাদি ছাড়া ওজন করিয়া সরবরাহ করিতে হইবে)।			
০৩	মুরগীর ডিমঃ ফার্মের মুরগীর ডিম (বড় সাইজ)	প্রতিটি		
সর্ব মোট দর =				

দরপত্র প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারী/ প্রতিনিধির স্বাক্ষর
এবং প্রতিষ্ঠানের সীল

অধ্যায়-৭

দরপত্র জামানত (আর্নেস্টম্যানি) সংক্রান্ত

(দরপত্র দাতাকে এই ফরম টি তার নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে অবশ্যই পূরণ করে দরপত্রের সহিত দাখিল করতে হবে)। না করলে বা অসম্পূর্ণ থাকলে দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে)।

অত্র দরপত্রের সাথে আমি/আমরা দরপত্র জামানত (আর্নেস্টম্যানি) হিসাবে যে পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট দাখিল করলাম তার বিস্তারিত বিবরণ নিম্নে প্রদত্ত হলো।

ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার নম্বর	তারিখ	টাকার পরিমাণ	ইস্যুকারী ব্যাংকের নাম ও ঠিকানা	দরপত্র দাতার স্বাক্ষর ও সীল

দরপত্রদাতা প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারী/প্রতিনিধির স্বাক্ষর
এবং প্রতিষ্ঠানের সীল

স্বাক্ষর: -----

নাম :-----

প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা: -----

ফোনঃ.....

ফ্যাক্স নং (যদি থাকে)ঃ.....

ই-মেইল/ইন্টারনেট (যদি থাকে)ঃ-----

প্রতিষ্ঠানের সীলমোহর :

অধ্যায়-৮

(দরপত্র দাতাকে অবশ্যই পিপিএ-২০০৬ ও পিপিআর-২০০৮ এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট

(সংশোধিত) আইন ২০১৬ এর সকল ধারা-উপধারা অবশ্যই পালন করতে হবে)

(দরপত্র দাতাকে এই ফরম টি তার নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে অবশ্যই পূরণ করে দরপত্রের সহিত দাখিল করতে হবে)। না করলে বা অসম্পূর্ণ থাকলে দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে)।

আমি/আমরা ----- (দরপত্র দাতার নাম ও ঠিকানা) -----সংগ্রহ কার্যক্রম বাস্তবায়নকালে ও চুক্তি কার্যকরকরণকালে নৈতিকতার সর্বোচ্চমান বজায় রাখিব।

(১) আমি/ আমরা নিম্নলিখিত কার্যক্রমে নিয়োজিত হবো না:

(ক) দুর্নীতিমূলক কর্মকাণ্ড, যার অর্থ সংগ্রহ কার্যক্রম বা চুক্তি কার্যকরকরণ সংশ্লিষ্ট সংগ্রাহক সত্তার কোন কার্য বা সিদ্ধান্ত বা অনুসরণীয় পদ্ধতির বিষয়ে, প্রলোভন হিসাবে, প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে, সংগ্রাহক সত্তার কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারী বা অন্য কোন সরকারী/বেসরকারী কর্তৃপক্ষ বা ব্যক্তিকে যে কোন ধরনের আনুতোষিক, চাকুরী অথবা মূল্যবান কোন দ্রব্য বা সেবা প্রদান বা প্রদানের অঙ্গীকার।

(খ) প্রতারণামূলক কর্মকাণ্ড, যার অর্থ সংগ্রহ কার্যক্রমে প্রভাব বিস্তারের জন্য বা চুক্তি কার্যকরকরণকে প্রভাবিত করার উদ্দেশ্যে তথ্যাদির অসত্য উপস্থাপন বা বিচ্যুতি।

(গ) ষড়যন্ত্রমূলক কার্যক্রম, যার অর্থ সংগ্রাহক সত্তাকে প্রকৃত প্রতিযোগিতার সুবিধা থেকে বঞ্চিত করে দরপত্রের দর কারচুপির লক্ষ্যে, সংগ্রাহক সত্তার জ্ঞাতসারে বা অজ্ঞাতসারে, দুই বা ততোধিক দরপত্রদাতার মধ্যে একটি পরিকল্পনা বা বন্দোবস্ত এবং

(ঘ) জবরদস্তিমূলক কর্মকাণ্ড, যার অর্থ সংগ্রহ কার্যক্রমে প্রভাব বিস্তারের জন্য বা চুক্তি কার্যকরকরণকে প্রভাবিত করার জন্য, প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে, কোন ব্যক্তিবর্গ বা তাহাদের সম্পত্তির ক্ষতিসাধন বা ক্ষতিসাধনের হুমকি।

(২) আমরা সম্মতি প্রদান করছি যে, ১ এর (ক) থেকে ১ এর (ঘ) -এ উল্লিখিত কোন প্রকার দুর্নীতিমূলক, প্রতারণামূলক, ষড়যন্ত্রমূলক বা জবরদস্তিমূলক কোন কর্মকাণ্ড সম্পর্কে নিটোর অবহিত হলে,

(ক) জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃপক্ষ আমাকে/আমাদেরকে উক্ত বিষয়ে প্রথমত: ব্যাখ্যা প্রদানের সুযোগ দান করবেন।

(খ) যদি আমার/আমাদের ব্যাখ্যা সন্তোষজনক না হয় তবে জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ (নিটোর) আমাকে/ আমাদেরকে সংগ্রহ কার্যক্রমের বা চুক্তি কার্য করনের পরবর্তী পর্যায়ে হতে বাদ দিতে পারবে।

(গ) খ এ উল্লিখিত কারণে জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃপক্ষ আমাকে/ আমাদেরকে অনির্দিষ্ট কালের জন্য কিংবা কোন নির্দিষ্ট সময়ের জন্য সংগ্রহ কার্যক্রমে অংশ গ্রহনের জন্য অযোগ্য ঘোষণা করতে পারবে।

(ঙ) এইরূপ বাতিল করন ও উহার কারণ সমূহ জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আমাকে/আমাদেরকে অবহিত করতে হবে।

দরপত্রদাতা প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারী/প্রতিনিধির স্বাক্ষর
এবং প্রতিষ্ঠানের সীল

স্বাক্ষর: -----

নাম :-----

প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা: -----

ফোনঃ.....

ফ্যাক্স নং (যদি থাকে)ঃ.....

ই-মেইল/ইন্টারনেট (যদি থাকে)ঃ-----

প্রতিষ্ঠানের সীলমোহর :

অধ্যায়-৯

দরপত্র দাতার সম্মতিপত্র

(দরপত্র দাতাকে এই ফরম টি তার নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে অবশ্যই পূরণ করে দরপত্রের সহিত দাখিল করতে হবে)
না করলে বা অসম্পূর্ণ থাকলে দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে)।

আমি/আমরা সংশ্লিষ্ট দরপত্রে বর্ণিত তফসিলভুক্ত সকল শর্তাবলী স্বত্তানে পড়ে/জেনে বুঝে/শুনে ও বিনা প্ররোচনায়/আপত্তিতে মেনে নিয়ে আমার/আমাদের পক্ষ হতে নিম্নে স্বাক্ষর করলাম। দরপত্র তফসিলে বর্ণিত কোন শর্ত মোতাবেক জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃক আমার/আমাদের বিরুদ্ধে কোন ব্যবস্থা গ্রহন করলে আমি/আমরা সেই সিদ্ধান্ত/ব্যবস্থার বিপক্ষে কোন প্রকার আদালতে আইনের শরনাপন্ন হবো না বা বিপক্ষে অবস্থান গ্রহন করবো না।

দরপত্রদাতা প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারী/প্রতিনিধির স্বাক্ষর
এবং প্রতিষ্ঠানের সীল

স্বাক্ষর: -----

নাম :-----

প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা: -----

ফোনঃ.....

ফ্যাক্স নং (যদি থাকে)ঃ.....

ই-মেইল/ইন্টারনেট (যদি থাকে)ঃ-----

প্রতিষ্ঠানের সীলমোহর :

অধ্যায়-১০

দরপত্র মূল্যায়ন সংক্রান্ত

- ১) দরপত্র মূল্যায়ন সংক্রান্ত :
 - ক) জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) এর দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি দাখিলকৃত সকল প্রস্তাব মূল্যায়ন করবেন। উক্ত মূল্যায়নকালে এই দরপত্র তফসিলে বর্ণিত বিনির্দেশ ও অন্যান্য শর্ত ও চাহিদা সমূহ যথাযথভাবে পালন করা হয়েছে কিনা যাচাই করা হবে।
 - খ) যে সকল কারণে কোন দরপ্রস্তাব অযোগ্য (Non-responsive) বলে বিবেচনা করা হবে তা এই তফসিলের বিভিন্ন অনুচ্ছেদ বর্ণনা করা হয়েছে।
 - গ) দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক কাগজপত্রাদি যাচাই বাছাই করে Responsive বিবেচিত হওয়ার পর ১ম সর্বনিম্ন দরদাতা সফল ঠিকাদার বলে বিবেচিত হবেন এবং কার্যসম্পাদন জামানত প্রদান করত contract এ সেই-স্বাক্ষরের জন্য তার বরাবরে পত্র জারী করা হবে। পত্র জারীর ০৭ (সাত)দিন/কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত সময় কার্যসম্পাদন জামানত প্রদান এবং contract এ স্বাক্ষর করতে ব্যর্থ হলে প্রয়োজনে ২য়, ৩য় দরপত্র দাতাকে কার্যসম্পাদন জামানত প্রদান এবং চুক্তি করার জন্য পত্র জারী করা হবে।
- ২) সফল দরদাতার দরপত্রের একক দরসমূহের বৈধতা :

দরপত্রের আর্থিক প্রস্তাবনায় বর্ণিত কাজের একক দরসমূহ ২০২২-২০২৩ অর্থ বৎসর পর্যন্ত বলবৎ থাকতে হবে এবং প্রয়োজনে হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক তা সর্বোচ্চ আরো ৩ (তিন) মাস পর্যন্ত বর্ধিত করা যাবে।
- ৩) মিথ্যা তথ্য বা কাগজপত্র প্রদানে বা তথ্য জালিয়াতি কারণে শাস্তি প্রদান সংক্রান্ত :

কোন দরপ্রস্তাবকারী তার দরপ্রস্তাবের সাথে যদি এমন কোন তথ্য দেন বা কাগজপত্র জমা দেন যা পরবর্তী যে কোন সময় মিথ্যা বা জালিয়াতিমূলক বলে প্রমাণিত হয়, তবে জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ (নিটোর) ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের প্রস্তাব মূল্যায়ন প্রক্রিয়া বন্ধ বা কার্যাদেশ বাতিল করা সহ ঠিকাদারের বিরুদ্ধে অন্যান্য আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ করবে। এ ছাড়াও উক্ত ঠিকাদার প্রতিষ্ঠানকে জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) এর পরবর্তী যে কোন দরপত্র কার্যক্রমে অংশ গ্রহণে নিষিদ্ধ করা হবে।
- ৪) দরপত্র তফসিলের শর্তাদি গ্রহণের স্বীকৃতি :

দরপত্রদাতা অথবা তার ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধিকে দরপত্র তফসিলের শর্তাদি নিঃশর্তভাবে গ্রহণের স্বীকৃতি হিসাবে দরপত্র তফসিলের প্রতি পাতায় সীলসহ স্বাক্ষর করতে হবে। এছাড়াও অধ্যায়-৭, ৮ এবং ৯ পূর্ণাঙ্গ ভাবে পূরণ করতে হবে। অধ্যায় ৭, ৮ ও ৯ অস্বাক্ষরিত থাকলে দরপ্রস্তাবটি অযোগ্য (Non responsive) বলে বিবেচিত হবে। ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধি দরপত্র তফসিলে স্বাক্ষর করলে দরপত্রের সঙ্গে দরপত্রদাতার পক্ষে প্রতিনিধি কর্তৃক দরপত্র স্বাক্ষরের Power of Attorney প্রদানের চিঠি সংযুক্ত করতে হবে।
- ৫) দরপত্রসমূহের তুলনামূলক মূল্যায়ন প্রক্রিয়া সংক্রান্ত :

দরদাতাকে দরপত্রে উল্লেখিত প্রতিটি আইটেমের দর রেট কোট করিতে হইবে। উহার বত্যয় ঘটিলে দরপ্রস্তাব দর মূল্যায়নে গৃহীত হইবে না। দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক বৈধ দরপত্রের সকল আইটেমের একক মূল্যের মোট যোগফলের ভিত্তিতে সর্বনিম্ন মোট প্রদেয় দর গ্রহণ করা হবে। ‘পাবলিক প্রকিউরমেন্ট এ্যাক্ট ২০০৬ এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রেগুলেশন-২০০৮’ এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট (সংশোধিত) আইন ২০১৬ এর সকল ধারা-উপধারা অনুযায়ী দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক দরপত্র সমূহের তুলনা মূলক মূল্যায়ন প্রক্রিয়ার মাধ্যমে সফল ঠিকাদার নির্বাচন করা হবে। কার্যাদেশ প্রাপ্ত দরপত্র দাতা কার্য সম্পাদনে অপরাগতা প্রকাশ করলে পরবর্তী সফল ঠিকাদারকে কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।
- ৬) দরপত্র সংক্রান্ত ক্ষমতা :

জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃপক্ষ সর্বনিম্ন দরপত্র গ্রহণ করতে বাধ্য নহে এবং কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকেই দরপত্রের আংশিক বিলোপ বা সম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল করন বা কাজের স্বার্থে যে কোন সমন্বয় বিবেচনা করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করে।
- ৭) দরপত্রদাতাকে সিডিউলে বর্ণিত ছক যথাযথ ভাবে পূরণ পূর্বক প্রতিটি আইটেমের রেট কোট করিতে হইবে। প্রতিটি আইটেমের দাখিলকৃত একক দরের মোট মূল্যের উপর দরমূল্যায়ন করা হইবে।

অধ্যায়-১১

(৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল ষ্ট্যাম্প)

চুক্তিপত্র

পরিচালক ও অধ্যাপক, জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর),
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭ (নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ)।

-----, সরবরাহকারী

এর পক্ষে -----

পদবী -----

জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান এ ২০২২-২০২৩ ইং অর্থ বছরে রোগীদের পথ্য প্যাকেজ নং- ০১ এর (লট নং-০৩- মাংস, মাছ ও ডিম) সরবরাহের নিমিত্তে দরপত্র স্মারক নং- জাঃ অর্থোঃ হাসঃ/ডায়েট এন্ড নন-এমএসআর টেন্ডার/২০২২-২০২৩/২৮৪০; তারিখ : ১৬/০৮/২০২২ ইং অনুযায়ী দাখিলকৃত দর প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে এবং দরপত্র ও প্রস্তাব মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশের আলোকে গৃহীত আইটেম সমূহ সরবরাহের নিমিত্তে উভয় পক্ষ অদ্য -----ইং তারিখে এই চুক্তি সম্পাদন করলাম:

ক্র:ন:	মাংস, মাছ ও ডিম দ্রব্য সামগ্রীর বিবরণ	পরিমাপের একক	একক দর	
			(অংকে)	(কথায়)

এই চুক্তিপত্র নিম্নলিখিতভাবে অনুসৃত হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো:

- ১। জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান এর ২০২২-২০২৩ ইং অর্থ বছরে রোগীদের পথ্য প্যাকেজ নং- ০১ এর (লট নং-০৩- মাংস, মাছ ও ডিম) সরবরাহের নিমিত্তে দরপত্র সিডিউলের সকল শর্তাবলী এই চুক্তির মাধ্যমে বলবৎ ও কার্যকর হবে।

২। নিম্ন লিখিত দলিলাদি অত্র চুক্তি পত্রের অংশ বলিয়া গণ্য হবে:

- ক) গৃহীত দর।
- খ) দরপত্র সিডিউলের সকল শর্তাবলী।
- গ) কার্যাদেশ।
- ঘ) পরবর্তীতে জারীকৃত আদেশ সমূহ।

৩। ঠিকাদার এই চুক্তিপত্রের শর্তাবলী মোতাবেক কার্যাবলী সম্পাদন করবেন এবং সম্পাদিত কার্যাবলীর বিপরীতে নিয়োগ দাতা শর্তাবলী অনুযায়ী ঠিকাদারের পাওনা পরিশোধ করবেন।

উভয় পক্ষের সম্মতিক্রমে স্বাক্ষীগনের উপস্থিতিতে এই চুক্তিনামা সম্পাদন করা হলো:

সংগ্রাহক সত্তার স্বাক্ষর ও সীল:

স্বাক্ষী- ১ (ঠিকানাসহ)

স্বাক্ষী - ২ (ঠিকানাসহ)

সরবরাহকারী/সরবরাহকারীর মনোনীত প্রতিনিধির স্বাক্ষর ও সীল:

স্বাক্ষী- ১ (ঠিকানাসহ)

স্বাক্ষী- ২ (ঠিকানাসহ)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালক ও অধ্যাপকের কার্যালয়
জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

স্মারক নং- জাঃ অর্থোঃ হাসঃ/ডায়েট এন্ড নন-এমএসআর টেন্ডার/২০২২-২০২৩/২৮৪০ ;

তারিখ : ১৬/০৮/২০২২ইং

দরপত্র সিডিউল (২০২২-২০২৩)

প্যাকেজ নং-০১-রোগীদের পথ্য সামগ্রী (লট নং-০৪-মুরগী) এর সিডিউল

কোম্পানী/ফার্ম/প্রতিষ্ঠানের নাম	:
ঠিকানা	:
দরপত্র দাতার পূর্ণ নাম	:
দরপত্র দাতার স্বাক্ষর ও তারিখ	:
টেলিফোন/মোবাইল নম্বর	:
কোম্পানী/ফার্ম/প্রতিষ্ঠানের সীল (ঠিকানা সম্বলিত)	:

Supplier Information Entry Sheet

(প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়ের নির্দেশানুযায়ী এই ফরম টি দরদাতা প্রতিষ্ঠান তার ফার্মের নিজস্ব লেটারহেড প্যাডে অবশ্যই পূরন করে দরপত্রের সহিত দাখিল করিতে হইবে)।

Suppliers TIN Number :

TIN :

National ID :

Trade License No:

VAT Registration No:

Name of the supplier

(English):

(Bangla):

Address:

Email:

Telephone:

Cell Phone:

Fax No:

Banking Information

Bank Account Name:

Bank Account Number:

Bank Account Type:

Bank Name:

Branch Name:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালক ও অধ্যাপকের কার্যালয়
জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

স্মারক নং- জাঃ অর্থোঃ হাসঃ/ডায়েট এন্ড নন-এমএসআর টেন্ডার/২০২২-২০২৩/২৮৪০ ;

তারিখ : ১৬/০৮/২০২২ইং

উন্মুক্ত দরপত্র বিজ্ঞপ্তি (ফ্রেমওয়ার্ক)

ক্রমিক নং	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।			
০১	প্রতিষ্ঠানের নাম	জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।			
০২	ক্রয়কারী/সংগ্রহকারীর নাম	পরিচালক ও অধ্যাপক।			
০৩	দরপত্র বিজ্ঞপ্তির স্বাক্ষর নং-	স্মারক নং- জাঃ অর্থোঃ হাসঃ/ডায়েট এন্ড নন-এমএসআর টেন্ডার/২০২২-২০২৩/২৮৪০ ; তারিখ : ১৬/০৮/২০২২ইং			
০৪	দরপত্র বিক্রয় পদ্ধতি	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি (ফ্রেমওয়ার্ক)।			
০৫	বাজেট এবং তহবিলের উৎস	জিওবি রাজস্ব/ উন্নয়ন তহবিল।			
০৬	দরপত্রের প্যাকেজ নং	প্যাকেজ নং : ০১-রোগীদের পথ্য সামগ্রী (লট নং-০১ হইতে ০৫)ঃ লট নং-০১-শুকনা রেশন, মসলাদি, গুড়াদুধ ও অন্যান্য, লট নং-০২-পাউরুটি বিস্কুট ও চিড়া, লট নং-০৩-মাছ, মাংস ও ডিম, লট নং-০৪-মুরগী এবং লট নং-০৫-তরুতরকারি, শাকসজি ও ফলমূল প্যাকেজ নং : ০২- পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী (লিনেন ধৌতকরণ), প্যাকেজ নং : ০৩-অন্যান্য মনিহারি দ্রব্যাদি, প্যাকেজ নং : ০৪- পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা মালামাল সামগ্রী এবং প্যাকেজ নং : ০৫- কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক মালামাল			
০৭	দরপত্র ক্রয়ের সর্বশেষ তারিখ ও সময়	১২-০৯-২০২২ খ্রিঃ দুপুর- ২.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত			
০৮	দরপত্র জমা দেওয়ার সর্বশেষ তারিখ ও সময়	১৩-০৯-২০২২ খ্রিঃ সকাল- ১১.০০ ঘটিকা পর্যন্ত			
০৯	দরপত্র বাস্তব খোলার তারিখ ও সময়	১৩-০৯-২০২২ খ্রিঃ সকাল- ১১.১৫ ঘটিকা			
১০	দরপত্র (সিডিউল) প্রাপ্তির স্থান, শেষ তারিখ ও সময়	জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠানের ওয়েব সাইট (www.nitorbd.org)। দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর থেকে ১২-০৯-২০২২ খ্রিঃ তারিখ বেলা ২.৩০ মিঃ পর্যন্ত। ওয়েব সাইট ব্যতিত অন্য কোথাও সিডিউল পাওয়া যাবে না।			
১১	দরপত্র জমা দেওয়ার স্থান	(০১) জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-এর কার্যালয় এবং (০২) উপ-পুলিশ কমিশনার (তেজগাঁও), ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ, ২২/৫, খিলজী রোড, মোহাম্মদপুর, ঢাকা।			
১২	দরপত্র দলিল খোলার স্থান	উপ- পরিচালক, জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান-এর অফিস।			
১৩	দরপত্র (সিডিউল) দলিলের তথ্যাদি	টেন্ডার দলিলের (সিডিউল) শর্তনামা/চাহিদানামা প্রয়োজনীয় দলিলপত্র দরপত্রের সাথে অবশ্যই দাখিল করিতে হইবে এবং কতৃপক্ষ চাহিবা মাত্র দলিলপত্রের মূলকপি দেখাইতে বাধ্য থাকিবেন।			
১৪	দরপত্র দাতার যোগ্যতা	প্রকৃত ব্যবসায়ী/ঠিকাদার/সরবরাহকারী/উৎপাদনকারী/উৎপাদনকারীর বৈধ প্রতিনিধি ও সংশ্লিষ্ট কাজে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন ঠিকাদার/সরবরাহকারী।			
১৫	প্যাকেজ নং	লট নং	টেন্ডার ডকুমেন্টস (সিডিউল)	টেন্ডার সিকিউরিটি	কার্য সম্পাদন / সরবরাহের সময় সীমা
প্যাকেজ নং : ০১- রোগীদের পথ্য সামগ্রী	লট নং-০১-শুকনা রেশন, মসলাদি, গুড়াদুধ ও অন্যান্য	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৫,০০,০০০/-	৩০ শে জুন/২০২৩	
	লট নং-০২-পাউরুটি, বিস্কুট ও চিড়া	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৩,৫০,০০০/-	ঐ	
	লট নং-০৩-মাছ, মাংস ও ডিম	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৫,০০,০০০/-	ঐ	
	লট নং-০৪-মুরগী	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৫,০০,০০০/-	ঐ	
	লট নং-০৫-তরিতরকারি, শাকসজি ও ফলমূল	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৩,০০,০০০/-	ঐ	
প্যাকেজ নং : ০২- পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী (লিনেন ধৌতকরণ)	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৫,০০,০০০/-	ঐ		
প্যাকেজ নং : ০৩- অন্যান্য মনিহারি দ্রব্যাদি	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৭,০০,০০০/-	ঐ		
প্যাকেজ নং : ০৪- পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা মালামাল সামগ্রী	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৭,০০,০০০/-	ঐ		
প্যাকেজ নং : ০৫- কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক মালামাল	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-২,৫০,০০০/-	ঐ		
১৬	দরপত্র সিডিউলের মূল্য ও দরপত্র জামানত জমা	সিডিউলের মূল্য পরিচালক ও অধ্যাপক, জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান, ঢাকা- এর বরাবরে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংক 'কে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে কোড নং- ১ ২৭১১ ০০০০ ২৩৬৬ খাতে টাকা জমা দিয়া চালানের মূলকপি দরপত্র (সিডিউল)এর সহিত দাখিল করিতে হইবে(Online-এ চালান যাচাই করা হইবে)। দরপত্র জামানতের টাকা পরিচালক ও অধ্যাপক, নিটোর, ঢাকা-এর অনুকূলে পে-অর্ডার আকারে জমা দিতে হইবে (যাহার সঠিকতা যাচাই করা হবে)।			
১৭	বিশেষ নির্দেশাবলী	(ক) দরপত্র আহ্বানকারী সকল দরপত্র গ্রহণ ও বাতিলের ক্ষমতা/অধিকার সংরক্ষণ করেন এবং সর্বনিম্ন দরপত্র দাতার দর গ্রহণে বাধ্য নন। (খ) 'পাবলিক প্রকিউরমেন্ট এ্যাক্ট ২০০৬ এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রেগুলেশন-২০০৮' এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট (সংশোধিত) আইন ২০১৬ এর সকল ধারা-উপধারা অবশ্যই পালনীয়। (গ) দরপত্রের সাথে প্রয়োজনীয় নমুনা (যেমনঃ চাল, ডাল ও তেল) জমা দিতে হবে। (ঘ) যে কোন দরদাতা প্রতিষ্ঠান একই প্যাকেজের সকল লটে অথবা ভিন্ন ভিন্ন লটে দরপত্র দাখিল করিতে পারিবেন।			
১৮	দরপত্র আহ্বানকারী অফিসের সহিত যোগাযোগের মাধ্যম	Tel: 55058902, Fax:55058903, e-mail-nitor@hospi.dghs.gov			
১৯	দরপত্রের সঠিক মেয়াদ কাল	৩০ শে জুন/২০২৩।			

স্বা/-

অধ্যাপক ডাঃ মোঃ আব্দুল গনি মোল্লাহ
পরিচালক ও অধ্যাপক
নিটোর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালক ও অধ্যাপকের কার্যালয়
জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
২০২২-২০২৩ ইং অর্থ বছরে রোগীদের পথ্য সামগ্রী

প্যাকেজ নং:-০১-রোগীদের পথ্য সামগ্রী (লট নং-০৪-মুরগী) ক্রয়/সংগ্রহের দরপত্র সিডিউল:

সূচীপত্র:

	বিষয়	পৃষ্ঠা নম্বর
অধ্যায়-১	সাধারণ নির্দেশাবলী	১-২
অধ্যায়-২	দরদাতার যোগ্যতা	৩
অধ্যায়-৩	দরপত্র দাতাদের মুরগী এর মান এবং সরবরাহ সংক্রান্ত নির্দেশনা	৪
অধ্যায়-৪	বিশেষ শর্তাবলী	৫
অধ্যায়-৫	মুরগী এর মান সম্পর্কিত বিনির্দেশ	৬
অধ্যায়-৬	দরদাতার উদ্ধৃত দর	৭
অধ্যায়-৭	দরপত্র জামানত(আর্নেস্টম্যানি) সংক্রান্ত	৮
অধ্যায়-৮	Declaration on observance of ethics	৯
অধ্যায়-৯	দরপত্র দাতার সম্মতি পত্র	১০
অধ্যায়-১০	দরপত্র মূল্যায়ন সংক্রান্ত	১১
অধ্যায়-১১	চুক্তিপত্রের নমুনা	১২-১৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালক ও অধ্যাপকের কার্যালয়
জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

২০২২-২০২৩ ইং অর্থ বছরে রোগীদের পথ্য

প্যাকেজ নং:-০১ (লট নং-০৪-মুরগী) ক্রয়/সংগ্রহের নিমিত্তে দরপত্র সিডিউল ৪

অধ্যায়-১

দরপত্রের সাধারণ নির্দেশাবলী:

জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃক মুরগী ক্রয়/সংগ্রহের নিমিত্তে ঠিকাদার নিয়োগের জন্য এই দরপত্রটি আহবান করা হচ্ছে। কর্তৃপক্ষ ইচ্ছা করলে এই দরপত্রের কার্যাদেশের মেয়াদ পরবর্তী ঠিকাদার নিযুক্ত না হওয়া পর্যন্ত বর্ধিত করতে পারবে।

দরপত্রটির জন্য নিম্ন বর্ণিত সাধারণ শর্তাবলী সকল দরপ্রস্তাবকারী প্রতিষ্ঠানের উপর বাধ্যতামূলক ভাবে প্রযোজ্য হবে।

১। **দরপত্র প্রস্তুত করণ :**

দরপত্রদাতা তার দরপত্র প্রস্তুতকালে যে খরচ হবে তা তিনি নিজেই বহন করবেন এবং দরপত্রের ফলাফল যাই হোক না কেন, জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) এই খরচের জন্য দায়ী থাকিবে না।

২। **দরপত্র জামানত (আর্নেস্টম্যানি) সংক্রান্ত :**

দরপত্রের সাথে বাংলাদেশের যে কোন তফসিল ব্যাংক হতে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডারের মাধ্যমে দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে বর্ণিত গ্রুপ ভিত্তিক উল্লেখিত অংকের টাকা দরপত্র জামানত(আর্নেস্টম্যানি) হিসাবে জমা দিতে হবে। তফসিলী ব্যাংক ব্যতিত অন্য কোন ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে প্রদত্ত ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডার গ্রহণ করা হবে না।

দরপত্রের সাথে প্রদত্ত দরপত্র জামানত হিসাবে জমাকৃত ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার এর বিবরণ সংক্রান্ত ফরমটি অবশ্যই দরপত্রদাতা কর্তৃক পূরণ করে স্বাক্ষর পূর্বক জমা দিতে হবে।

৩। **দরপত্রের সংশোধনী সংক্রান্তঃ**

জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) নিজ প্রয়োজনে অথবা কোন দরপত্র দাতার অনুসন্ধানের জবাবে দরপত্র তফসিলের সংশোধনী জারী করতে পারবে। জারীকৃত যে কোন সংশোধনী সকল দরপত্রদাতাকে লিখিতভাবে অবহিত করা হবে এবং এই সংশোধনী গ্রহন তাদের উপর বাধ্যতামূলক হবে।

৪। **দরপত্র দাখিল সংক্রান্ত :**

ক) দরপত্রদাতা নিজ প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে অগ্রায়ণ (Forwarding) পত্রের মাধ্যমে দরপত্র দাখিল করিতে হইবে।

খ) **দরপত্রদাতা অবশ্যই অধ্যায়- ৬ এ উল্লেখিত ছক অনুযায়ী প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে দরপ্রস্তাব দাখিল করবেন।**

গ) একটি আইটেমের জন্য একটির বেশী দর দাখিল করা যাবে না।

ঘ) দরপত্র প্রস্তাবের সাথে অত্র দরপত্র তফসিলের অধ্যায়-২ এ চাহিত আবশ্যিকীয় কাগজপত্রাদি যথাযথভাবে সীলগালাকৃত খামে জমা দিতে হবে। যদি কোন প্রস্তাবে উক্ত কাগজপত্রাদি সংযুক্ত না থাকে তবে প্রস্তাবটি অগ্রহণযোগ্য (Non-responsive) বলে বিবেচিত হবে।

ঙ) খামের উপর প্রস্তাবকারী প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা এবং প্রস্তাবিত গ্রুপের নাম স্পষ্টাক্ষরে উল্লেখ থাকতে হবে।

ছ) প্রত্যেক গ্রুপের জন্য পৃথক পৃথক দরপত্র সিডিউল ব্যবহার করতে হবে এবং যে প্রতিষ্ঠানের নামে সিডিউল ক্রয় করা হবে সেই প্রতিষ্ঠানের নামেই দরপ্রস্তাব দাখিল করতে হবে।

ছ) দরপত্রের উদ্ধৃত একক দর অংকে ও কথায় সুস্পষ্ট ভাবে লিখতে হবে। দর বাংলাদেশী টাকায় উল্লেখ করতে হবে। অন্য কোন কারেন্সিতে দর উল্লেখ থাকলে দরপত্রটি অগ্রহণযোগ্য বলে গণ্য করা হবে। **উদ্ধৃত দরপত্রে/দাখিলকৃত দরের সহিত সকল প্রকার শুদ্ধ, ভাট, আয়কর, অন্যান্য সকল প্রকার ট্যাক্স, পরিবহন ব্যয় ইত্যাদি যাবতীয় খরচ অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে এবং তা চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।** দরে কোন ঘষামাজা, কাটাকাটি বা ওভার রাইটিং থাকলে তা গ্রহণযোগ্য নয়। তবে কোন ভুল শুদ্ধি করণ থাকলে তার পার্শ্ব দরপত্রদাতাকে অথবা তার ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধিকে অনুস্বাক্ষর করতে হবে। যদি একক মূল্য হিসাবে মোট মূল্যে কোন পার্থক্য পাওয়া যায় তা হলে একক মূল্যকে সঠিক বলে বিবেচিত করা হবে।

৫। **ব্যয় বিভাজন সংক্রান্ত :**

ঠিকাদার দরপত্র তফসিলের অধ্যায় ৬ (ছয়)-এ উল্লেখিত আইটেম ভিত্তিক একক দর উল্লেখ করবেন। উক্ত দর প্রস্তাবের মধ্যে সকল ব্যয় অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

- ৬। দরপত্র দাখিলের শেষ সময় সংক্রান্ত :
দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত দরপত্র দাখিলের শেষ তারিখ ও শেষ সময়ের মধ্যে দরপত্র দাখিল করতে হবে ।
- ৭। দরপত্র দেৱীতে দাখিল সংক্রান্ত :
দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত (বা জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃক পরবর্তীতে সংশোধিত, যদি হয়) দরপত্র দাখিলের নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ের পরে দাখিলকৃত দরপত্র গ্রহন করা হবে না ।
- ৮। দরপত্র খোলার সময় সংক্রান্ত :
দরপত্র বিজ্ঞপ্তি-তে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে দরপত্র দাতাদের উপস্থিতিতে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) দাখিলকৃত সকল দরপত্র খাম খোলা হবে ।
- ৯। দরপত্র প্রস্তাব কাটাকাটি করা, ঘষামাজা, পেন্সিল দিয়ে লেখা, অস্পষ্টকরণ ওভার রাইটিং ইত্যাদি সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ । পূরণকৃত তথ্যের কোন পরিবর্তন বা সংশোধনের প্রয়োজন হলে তা একটি লাইন টেনে কেটে নতুন করে সুস্পষ্টভাবে লিখে সীল স্বাক্ষর করতে হবে ।
- ১০। টাইপকরা/হাতে লেখা মুখবন্ধ (সীলগালা) খামের মাধ্যমে দরপত্র দাখিল করতে হবে ।
- ১১। দরপত্র সিডিউলে প্রতি পাতায় দরদাতা কর্তৃক দরপত্রের শর্তাবলী গ্রহনযোগ্যতার নিশ্চয়তা সূচক সীলমোহর সহ স্বাক্ষর করতে হবে ।
- ১২। দরপত্র প্রস্তাবের প্রথমে পূরণকৃত দরপত্র তফসিল এবং কাগজাদি যুক্ত করে দরপত্র দলিলের পৃষ্ঠার অনুক্রমে পরবর্তী সকল পৃষ্ঠায় ক্রমিক নং দিতে হবে । দরদাতার মুখবন্ধ খামে এবং দরপত্র দলিলের প্রচ্ছদপত্রে কোন পৃষ্ঠা নম্বর হবে না ।
- ১৩। দরপত্র খোলার পর অন্তত: ৯০ (নব্বই) দিন দরপ্রস্তাব বৈধ থাকবে । এই সময়ের মধ্যে দরদাতা তার দরপত্র প্রত্যাহার করতে পারবেন না । দরপত্র প্রত্যাহার করা হলে দরপত্র জামানত (আর্নেস্টম্যানি) বাজেয়াপ্ত করা হবে ।
- ১৪। অত্র দরপত্র তফসিলের কোন ধারা, উপধারা অমান্য করার বা শূণ্যস্থান যথাযথ পূরণ না করায় বা কাটাকাটি করার বা ওভাররাইটিং করার কারণে দরপত্র বাতিল করা হলে এ বিষয়ে উক্ত দরদাতার কোন আপত্তি গ্রহণ করা হবে না ।
- ১৫। মিথ্যা/ভুল তথ্য/অসম্পূর্ণ তথ্য/কালো তালিকাভুক্ত/প্রত্যাখ্যাত বা আহবান সত্ত্বেও চুক্তি না করা প্রতিষ্ঠান সমূহের দরপত্রে অংশগ্রহণের প্রয়োজন নাই ।
- ১৬। অসম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল বলে গন্য হবে ।
- ১৭। দরপত্র সিডিউলের সকল শর্তাবলী দরপত্রের অবিচ্ছেদ্য অংশ হিসেবে বিবেচিত হবে ।
- ১৮। অধ্যায়-২ নং এ বর্ণিত (দরদাতার যোগ্যতা)কাগজপত্র ব্যতীত অতিরিক্ত কাগজপত্র প্রদান করা যাবে না ।

অধ্যায়-২

দরদাতার যোগ্যতা

দরপত্রের সাথে নিম্নলিখিত কাগজপত্রাদি ও দলিলাদি নামের সীল সহ ১ম শ্রেণীর গেজেটেড সরকারী কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত করত : দাখিল করতে হবে :-

- ১। হালনাগাদ নবায়নকৃত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি ।
- ২। ১৩ (তেরো) ডিজিটের ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেটের সত্যায়িত কপি ।
- ৩। (২০২১-২২) অর্থ বছরের আয়কর পরিশোধ/মামলা নিষ্পত্তি হইয়াছে মর্মে সনদপত্রের সত্যায়িত কপি ।
- ৪। বাংলাদেশ চেম্বার অব কমার্স/সংশ্লিষ্ট ব্যবসায়ী সমিতির (জুন/২০২৩ পর্যন্ত) মেম্বারশীপের সত্যায়িত কপি ।
- ৫। দরপত্র/সিডিউল ক্রয়ের ব্যাংকে ট্রেজারী চালানের মূল কপি ও Online Verification Copy.
- ৬। দরদাতাকে কোন তফসিলী ব্যাংক হতে হালনাগাদ তার প্রতিষ্ঠানের ব্যাংক হিসাবে কমপক্ষে ২০,০০,০০০/- (বিশ লক্ষ) টাকা জমা আছে ও বাৎসরিক ২০,০০,০০০/- (বিশ লক্ষ) টাকার Bank Transaction হইয়াছে মর্মে Bank Statement এর মূল কপি দাখিল করতে হবে ।
- ৭। দরপত্র দাতার ঢাকা শহরে নিজস্ব ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের কার্যালয় থাকতে হবে। ভাড়া বাড়ীতে ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের কার্যালয় পরিচালনার ক্ষেত্রে বাড়ীর মালিক হতে মেয়াদ উল্লেখ করে প্রত্যয়ণ পত্র এবং নিজ মালিকানাধীন বাড়ীতে অফিস হলে মালিকানার প্রমাণ পত্র বা দলিলের সত্যায়িত কপি ।
- ৮। দরদাতা প্রতিষ্ঠানের মালিকের নামে ঢাকা অফিসের ল্যান্ডফোন,মোবাইল, ফ্যাক্স নম্বর উল্লেখ করে তার তালিকার কপি ।
- ৯। দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে সরকারী/আধা সরকারী/শায়িত্ব স্বাসিত/বিশেষায়িত হাসপাতাল/প্রতিষ্ঠানে রুগীদের পথ্য সামগ্রী সরবরাহ কাজে কমপক্ষে সর্বশেষ ০৩ (তিন) বছরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে এবং উক্ত অভিজ্ঞতার স্বপক্ষে প্রতি বছরে কমপক্ষে ১৫,০০,০০০/- (পনোরো লক্ষ) টাকার পথ্য সামগ্রী সরবরাহ করিয়াছেন মর্মে প্রত্যয়ণ পত্র দরপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে ।
- ১০। দরদাতাকে দরপত্রের সাথে তাহার নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে দেশের কোন আইন দ্বারা অযোগ্য নন মর্মে অঙ্গীকার পত্র দাখিল করতে হবে ।
- ১১। দরপত্র দাতাকে ০৫ (পাঁচ) মাস নিজস্ব অর্থায়নে কাজ চালিয়ে নেয়ার মত আর্থিক স্বচ্ছলতা থাকতে হবে ।
- ১২। নিম্নলিখিত শর্ত সমূহ সঠিকভাবে প্রস্তুত/প্রণয়ন বা দাখিল করতে ব্যর্থ হলে Non-Responsive বা বাতিল বলে ঘোষিত হবে :-
ক) দরদাতা-তার সংস্থার ১ হতে ০৪ ও ০৬ হতে ১১ সূচীতে বর্ণিত সনদপত্রের সত্যায়িত কপি এবং ০৫ নং ক্রমিকে বর্ণিত দরপত্র/সিডিউল ক্রয়ের ট্রেজারী চালানের মূল কপি জমা দিতে ব্যর্থ হলে। প্রয়োজনবোধে দরপত্র মূল্যায়নের সময় মূল কাগজ পত্র বা দলিলাদির কপি প্রদর্শন করতে না পারলে ।

(খ) দরপত্র সিডিউলের প্রতিটি পাতায় দরপত্রদাতা কর্তৃক দরপত্রের শর্তাবলী গ্রহণযোগ্যতার নিশ্চয়তা সূচক সীলমোহর সহ দস্তখত না থাকলে ।

১৩। অভিজ্ঞতার সনদপত্র :

দরপত্রদাতা কর্তৃক দরপত্রের সাথে পূর্ব-অভিজ্ঞতার সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে। সনদপত্র ব্যতীত কোন পূর্ব-অভিজ্ঞতা মূল্যায়ণকালে বিবেচনায় আনা হবে না। জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃপক্ষ/দরপত্র মূল্যায়ণ কমিটি কর্তৃক পরবর্তীকালে যে কোন সময় যে কোন সনদপত্রের মূল কপি দেখতে চাওয়ার অধিকার সংরক্ষণ করেন। যদি কোন সময় যে কোন সনদপত্রের উৎস বা প্রতিপাদ্য বিষয় (contents) অসত্য বলে চিহ্নিত বা প্রমাণিত হয় তবে জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) সংশ্লিষ্ট দরপ্রস্তাবটিকে বাতিল বা অযোগ্য করে বিবেচনা করার অধিকার সংরক্ষণ করেন এবং সংশ্লিষ্ট দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে কালো তালিকাভুক্ত করা ছাড়াও তার বিরুদ্ধে অন্যান্য আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবেন।

অধ্যায়-৩

দরপত্র দাতাদের পণ্য/দ্রব্যের মান এবং সরবরাহ সংক্রান্ত নির্দেশনা:-

- ১। **গুণগত মান:** সরবরাহের জন্য পণ্য/দ্রব্য অনুমোদিত নমুনা বা নির্দেশ মোতাবেক উৎকৃষ্ট মানের হতে হবে এবং চাহিদা মোতাবেক সরবরাহ দিতে বাধ্য থাকতে হবে। কোনক্রমে নিম্নমানের পণ্য গ্রহণযোগ্য হবে না। যদি কোন পণ্যের /দ্রব্যের মান বা ব্রান্ড এর উপর প্রশ্ন উঠে তবে তাহার জন্য কর্তৃপক্ষ যে সিদ্ধান্ত নিবেন তাই দরপত্র দাতার উপর চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।
- ২। **সরবরাহ ও গ্রহণ:** সরবরাহকারী দরপত্র তালিকা/সিডিউলে বর্ণিত পণ্য/দ্রব্য চাহিদাপত্র মোতাবেক এ হাসপাতালের নির্ধারিত ভান্ডারে পৌঁছে দেবেন এবং সংরক্ষণের ব্যবস্থা করবেন। অত্র প্রতিষ্ঠানের মালামাল গ্রহণকারী কমিটি বা কর্তৃপক্ষের মনোনীত গ্রহণকারী কর্মকর্তা/দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির উপস্থিতিতে উক্ত সরবরাহকৃত দ্রব্যের ওজন/মান পরীক্ষা করা হবে এবং সরবরাহকারীর নিকট থেকে পরীক্ষাল্পেড তাহা গ্রহণ করা হবে। দ্রব্য সামগ্রী প্রতিদিন ছুটির দিন ব্যতিত সকাল ৮.০০ ঘটিকা হইতে ৯.৩০ ঘটিকার মধ্যে গ্রহণ করা হবে। অফিস বন্ধের দিন পণ্য গ্রহণ করার সময় পূর্বেই ধার্য করা থাকবে। উক্ত সময় পরিচালক ও অধ্যাপক, জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) বা তার প্রতিনিধি ধার্য করে দেবেন। খাদ্য দ্রব্য প্রতিদিন গ্রহণ করা হবে। সরবরাহকৃত কোন খাদ্য দ্রব্য অগ্রহণযোগ্য/মানসম্মত না হলে অথবা খাদ্য দ্রব্য কম/ঘাটতি সরবরাহ করা হলে কর্তৃপক্ষ/মালামাল গ্রহণকারী কমিটির মৌখিক নির্দেশে ১ ঘন্টার মধ্যে পরিবর্তন করে দিতে হবে। অত্র হাসপাতালের মালামাল গ্রহণকারী কমিটি বা কর্তৃপক্ষের মনোনীত কর্মকর্তা কর্তৃক বাতিলকৃত (অগ্রহণযোগ্য) মালামাল ঠিকাদারের নিজ খরচে এবং নিজ দায়িত্বে ফেরৎ নিতে বা সময়মত বদলিয়ে দিতে বাধ্য থাকবেন এর জন্য অতিরিক্ত কোন অর্থ দাবী করা যাবে না। যদি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার উপস্থিতিতে সরবরাহ দিতে বিলম্ব ঘটে তবে তার পরিবর্তে অত্র অফিসের অন্য প্রতিনিধি উক্ত সরবরাহ গ্রহণ করবেন। আর যদি উহা গ্রহণের জন্য কোন নির্ধারিত সময় না থাকে তবে কর্তৃপক্ষের জারীকৃত অফিস আদেশের নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সরবরাহ দিতে হবে। সরবরাহ সংক্রান্ত অসুবিধা জন্য ঠিকাদার সম্পূর্ণরূপে দায়ী থাকবেন এবং এজন্য ঠিকাদার ক্ষতিপূরণ দিতে বাধ্য থাকবেন।
- ৩। সাধারণত: কার্যাদেশে বর্ণিত মালামাল সরবরাহের দৈনন্দিন সময়সীমা পরিবর্তন করা হবে না। তবে প্রাকৃতিক/অন্যান্য দুর্যোগের ক্ষেত্রে ইহা শিথিলযোগ্য।
- ৪। চাহিদা অথবা প্রয়োজন অনুসারে সরবরাহের ক্ষেত্রে কোন রকম গাফিলতি অথবা সরবরাহের অস্বীকৃতি অথবা নিম্নমানের পণ্য দ্রব্য সরবরাহের ক্ষেত্রে ঠিকাদারের জন্য চুক্তির মূল্য অপেক্ষা অতিরিক্ত খরচ বাবদ যে রূপ উপযুক্ত মনে করেন ঐ পরিমাণ আর্থিক দস্ত প্রদানের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।
- ৫। পণ্য দ্রব্য অবশ্যই তাজা, নির্ভেজাল হতে হবে। যে সকল খাদ্য দ্রব্য বাজারজাত করার জন্য বিএসটিআই কর্তৃক অনুমোদনের সরকারী বাধ্যবাধকতা রহিয়াছে ঐ সকল আইটেমের বিএসটিআই কর্তৃক অনুমোদন থাকতে হবে।
- ৬। শর্ত মোতাবেক শতকরা ১০০%(একশত ভাগ) মালামাল নির্দিষ্ট সময় সরবরাহ করতে ব্যর্থ হলে কার্য সম্পাদন জামানতের টাকা বাজেয়াপ্ত অথবা ঝুঁকি ক্রয় সমন্বয় করা যাবে। এক্ষেত্রে কার্য সম্পাদন জামানত বাবদ জমাকৃত ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার ভাঙ্গিয়ে ঝুঁকি ক্রয় করা হবে। চুক্তির মেয়াদান্তে জমাকৃত ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার ভাঙ্গানো অবশিষ্ট টাকা ফেরৎ দেয়া হবে।
- ৭। দরপত্রে উল্লেখিত সকল আইটেম ক্রয় করতে হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ বাধ্য নহে। দরপত্রে উল্লেখিত যে কোন দ্রব্য নেয়া বা না নেয়ার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।
- ৮। দরপত্র দাতাকে দরপত্রে বর্ণিত সকল নিয়ম কানুন যথাযথ ভাবে প্রতিপালন/পূরণ পূর্বক দরপত্র দাখিল করিতে হইবে। ইহার কোন ব্যত্যয়/ক্রটি থাকিলে দরপত্র বাতিল বলিয়া গন্য হইবে। ইহাতে দরদাতার কোন ওজর আপত্তি গ্রহণযোগ্য হইবে না।

অধ্যায় - ৪

বিশেষ শর্তাবলী

- ১) **Contract/চুক্তি সম্পাদনঃ** কৃতকার্য দরপত্র দাতাকে দরপত্র সিডিউলের সাথে সংযুক্ত নমুনা মোতাবেক ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প একটি চুক্তি সম্পাদন করতে হবে। এই দরপত্র সিডিউলের সকল শর্তাবলী উক্ত চুক্তির অংশ বলিয়া বিবেচিত হবে।
- ২) **কার্যসম্পাদন জামানত জমা প্রদান সংক্রান্ত :**

কৃতকার্য দরপত্র দাতা কে অত্র প্রতিষ্ঠানের বিগত বছরের খরচের হিসাব অনুযায়ী ১০% টাকা কার্যসম্পাদন জামানত হিসাবে বাংলাদেশের যে কোন তফসিলী ব্যাংক এর ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডারের মাধ্যমে পরিচালক ও অধ্যাপক, জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর), ঢাকা এর বরাবরে জমা প্রদান করতে হবে। তফসিলী ব্যাংক ব্যতীত অন্য কোন ব্যাংক বা আর্থিক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ইস্যুকৃত ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার জামানত হিসেবে গ্রহণ করা হবে না। ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডারের মূল কপি জমা দিতে হবে, ফটোকপি কোনক্রমেই গ্রহণযোগ্য হবে না। জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) প্রয়োজনবোধে উক্ত ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডারের সত্যতা যাচাইয়ের অধিকার সংরক্ষণ করে। পরবর্তী যে কোন সময় উক্ত ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার সঠিক নয় বলে প্রমাণিত হলে ঠিকাদারের বিরুদ্ধে জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) যে কোন আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণের অধিকার সংরক্ষণ করে। জমাকৃত কার্য সম্পাদন জামানত সম্পূর্ণরূপে লভ্যাংশমুক্ত হবে।

সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারের সাথে সম্পাদিত চুক্তির মেয়াদ শেষ হবার পর কিংবা চুক্তির কার্যকারিতা শেষ হবার পর ও তদসময়ে ঠিকাদার বরাবরে জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কোনরূপ দাবী/পাওনা না থাকলে এবং ঠিকাদারের লিখিত আবেদন প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে ঠিকাদারের ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধির নিকট উক্ত জামানতের ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার ফেরৎ প্রদান করা হবে।
- ৩) **দরপত্র জামানত (আর্নেস্টম্যানি) :**

দরপত্রের সাথে বাংলাদেশের যে কোন তফসিল ব্যাংক হতে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডারের মাধ্যমে দরপত্র সিডিউলে বর্ণিত প্রুপ ভিত্তিক উল্লেখিত অংকের টাকা দরপত্র জামানত হিসাবে জমা দিতে হবে। দরপত্র মূল্যায়ন শেষে অকৃতকার্য দরপত্র দাতা প্রতিষ্ঠানের দরপত্র জামানত (আর্নেস্টম্যানি) ফেরৎ পাবেন। সফল দরপত্রদাতার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারের নিকট হতে “কার্যসম্পাদন জামানত” প্রাপ্তির পর দরপত্র জামানত (আর্নেস্টম্যানি) ফেরত দেয়া হবে। দরপত্র তফসিলে স্বাক্ষরকারী দরপত্রদাতা প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা কর্তৃক তাদের ছাপানো চিঠির প্যাডে আবেদনের ভিত্তিতে দরপত্র জামানত (আর্নেস্টম্যানি) তাকে অথবা তার ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধিকে হাতে হাতে হস্তান্তর করা হবে।
- ৪) **আই.টি.ভ্যাট ও অন্যান্য কর্তন :**

সরকারী নিয়মানুযায়ী মাসিক বিল হতে আই.টি. ভ্যাট ও যাবতীয় সরকারী পাওনা কর্তন করা হবে।
- ৫) **বিল প্রস্তুত :** প্রতি মাসের বিল পরবর্তী মাসের প্রথম সপ্তাহে মালামাল সরবরাহ ও মালামাল গ্রহণের সার্টিফাইড কপির মূল সহ হিসাব শাখায় দাখিল করতে হবে এবং এতে গ্রহণকারী অফিস প্রতিনিধি/নির্ধারিত কমিটি কর্তৃক দ্রব্য সামগ্রী সম্পূর্ণ ভাল অবস্থায় গ্রহণ করা হয়েছে মর্মে ঘোষণা থাকতে হবে।
- ৬। **বিল পরিশোধ :** রাজস্ব এবং উন্নয়ন উভয় খাতে/কোডে অর্থ বরাদ্দ প্রাপ্তি, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অনুমোদন ও মঞ্জুরী প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে সরকারী বিধি মোতাবেক বিল পরিশোধযোগ্য।

সরবরাহকারী বিল না পাওয়া স্বত্বেও কোন প্রকার ওজর আপত্তি ব্যতিরেকে অন্তত: ০৫(পাঁচ) মাস নিজস্ব অর্থায়নে পথ্য সরবরাহ করতে বাধ্য থাকবেন।
- ৭) **দরপত্রের কার্যক্রম/ক্রয়াদেশ সংক্রান্ত যোগাযোগ :**

দরপত্রের সকল কার্যক্রম সর্বশেষ সরকারী ক্রয় নীতিমালা পিপিআর-২০০৬ ও পিপিএ-২০০৮ অনুযায়ী সম্পন্ন করা হবে। এই শর্তাবলীতে উল্লেখ নাই এমন বিষয় সমূহ এতদসংক্রান্ত সরকারী কোন বিধিমালা প্রণীত হলে তা এই দরপত্রের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে/উক্ত বিধান দ্বারা নিয়ন্ত্রিত হবে।
- ৮) **দরপত্র বাতিল সংক্রান্ত :**

কর্তৃপক্ষ কোন আইনি জটিলতা/শর্তের ব্যতিক্রম মনে করলে এই দরপত্রের কার্য সম্পাদিত হওয়ার পূর্বেই অথবা কার্যাদেশ প্রদানের পর দরপত্র বাতিল অথবা চুক্তি বাতিল করতে পারবেন।

চুক্তি বলবৎ থাকাকালে ঠিকাদারের মৃত্যু অথবা আদালতের তার মানসিক অক্ষমতা প্রমানিত হলে এই চুক্তির পরিসমাপ্তি ঘটেছে বলে গন্য হবে। এক্ষেত্রে আদালত কর্তৃক উত্তরাধিকার সনদপত্র জমাদানের ভিত্তিতে বিধি মোতাবেক বিল পরিশোধ করা হবে। প্রতিষ্ঠানের অংশীদারের মৃত্যু অথবা মানসিক অক্ষমতার কারণে চুক্তি বাতিল হবে না।
- ৯) **চুক্তি বাতিল সংক্রান্ত ক্ষমতা :**

জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃপক্ষ যে কোন সময় কোনরূপ কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন ঠিকাদারের সাথে চুক্তি বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করে। অসন্তোষজনক কাজের জন্য ১(এক) মাসের নোটিশে সম্পাদিত চুক্তি বাতিল করা যাবে। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারের কোনরূপ আপত্তি গ্রহণযোগ্য হবে না।

অধ্যায়-৫

পন্য দ্রব্যের মান সম্পর্কিত বিনির্দেশ (প্যাকেজ-০১ এর সকল Lot এর জন্য):-

- ১। চাল : পাইজাম, মিনিকেট ও পারিজা চাউল সিদ্ধ ও উন্নতমানের হতে হবে। কালোজিরা/চিনিগুড়া চাউল উন্নতমানের হতে হবে।
 - ২। মসলা : উন্নতমানের হতে হবে। সাদা রঙের চিনি সরবরাহ করতে হবে।
 - ৩। গুড়া দুধ : পাউডার দুধ অবশ্যই মিক্স ভিটা/ডানো/রেডকাউ/ফ্রেস ব্রান্ডের পলিপ্যাক হতে হবে। দুধ মেলামাইন মুক্ত হতে হবে।
 - ৪। পাউরুটি গুণগত মান : পাউরুটি-৩৫০ গ্রাম ওজনের, বিএসটিআই এর অনুমোদন ও প্যাকেট জাত হতে হবে। প্যাকেটের গায়ে মেয়াদ কাল উল্লেখ থাকতে হবে। কোন ক্রমেই মেয়াদ উত্তীর্ণ পাউরুটি, দূরগন্ধযুক্ত ও বাসি পাউরুটি গ্রহণযোগ্য হবে না।
 - ৫। বিস্কুট : বিস্কুট-৮৫ গ্রাম ওজনের, বিএসটিআই এর অনুমোদন এবং প্যাকেট জাত হতে হবে। প্যাকেটের গায়ে মেয়াদ কাল উল্লেখ থাকতে হবে। কোন ক্রমেই মেয়াদ উত্তীর্ণ বিস্কুট, দূরগন্ধযুক্ত ও বাসি বিস্কুট গ্রহণযোগ্য হবে না।
 - ৬। চিড়া : চিড়া শুকনা, বারবারে ও উন্নতমানের হতে হবে। কোন ক্রমেই দূরগন্ধযুক্ত, যটায়ুক্ত, বালি ও পাথরযুক্ত চিড়া গ্রহণযোগ্য হবে না।
 - ৭। মাছ : মাছ অবশ্যই তাজা, নিখুঁত যাহা সর্বত্রভাবে খাওয়ার উপযোগী হতে হবে। মাছ তাজা, চক্ষু উজ্জ্বল লাল রং এর চর্ম সঠিক উজ্জ্বল ও নিখুঁত এবং পঁচন/গন্ধ মুক্ত হতে হবে। মাছের মাথা, লেজ, ফোড়, আঁইশ, নাড়ি-ভুড়ি সহ পেটের ভিতর সব কিছু বাদ দেয়ার পর ওজন করে সরবরাহ করতে হবে এবং সেভাবেই মূল্য পরিশোধ যোগ্য। মাছ ফরমালিন মুক্ত হতে হবে এবং হিমায়িত মাছ সরবরাহ করা যাবে না। রুই, কাতলা, মৃগেল ও সিলভার কার্প মাছ প্রতিটি কমপক্ষে ২ কেজি ওজনের হতে হবে। ইলিশ মাছ কমপক্ষে ১ কেজি ওজনের হতে হবে।
 - ৮। খাসির মাংসের বর্ণনা : ইসলামের বিধান মোতাবেক জবাই করত: প্রতিটি জবাইকৃত খাসির দেহ থেকে মাথা এবং পায়ের খুর থেকে ০৩(তিন) ইঞ্চি পরিমাণ নলী বিচ্ছিন্ন করতে হবে। জবাইকৃত খাসির মাংসে বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক নিযুক্ত যথাযথ কর্মকর্তার দ্বারা উপযুক্ত হিসাবে অনুমোদন থাকতে হবে। জবাইকৃত খাসির ওজন (মাথা, চামড়া, লেজ, নাড়িভুড়ি, পর্দা ও কলিজা বাদে) কমপক্ষে ৮ (আট) কেজি এবং মাংসে ৩৩% এর বেশী হাড় থাকবে না। কম ওজনের খাসির মাংস গ্রহণকারী কর্মকর্তা/দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি কর্তৃক সরবরাহ বাতিল করার ক্ষমতা রাখেন। খাস হাসপাতালে আনিয়া জবাই করিয়া মাথা, চামড়া, লেজ, নাড়িভুড়ি, পর্দা ও কলিজা ইত্যাদি ছাড়া ঠিকাদারকে পরিস্কার করে আস্ত ভাবে ওজন দিয়ে কিচেনে নিয়ে টুকরা করিয়া সরবরাহ করিতে হইবে। কোন ক্রমেই হিমায়িত মাংস সরবরাহ করা যাবে না।
 - ৯। মুরগীর ডিম : ডিম আকারে বড় এবং ফার্মের মুরগীর ডিম হতে হবে। সরবরাহকৃত ডিম খারাপ/মানসম্পন্ন না হলে সাথে সাথে পরিবর্তন করে দিতে হবে। ইহার ব্যতয় হইলে বিল পরিশোধ করা হইবে না।
 - ১০। মুরগীর মাংস : সুস্থ সবল মুরগী হতে হবে। হাসপাতালে আনিয়া জবাই করিয়া পা, মাথা, গলা, পাখনা, নাড়িভুড়ি, গিলা, কলিজা ইত্যাদি ছাড়া প্রতিটি ১০০০ গ্রাম ওজন হইতে হইবে এবং ঠিকাদারকে পরিস্কারভাবে টুকরা করিয়া দিতে হইবে, কোন ক্রমেই হিমায়িত মাংস সরবরাহ করা যাইবে না এবং সেভাবেই মুরগীর মাংসের বিল পরিশোধ করা হইবে।
 - ১১। তরু-তরকারী : হাসপাতালের চাহিদা মোতাবেক টাটকা নিখুঁত মৌসুমী শাকসজী সরবরাহ দিতে হবে। ক্রয়কারী কর্মকর্তার নির্দেশ মত বিভিন্ন ধরণের/পরিমানের শাকসজী সরবরাহ করতে হবে। কোন ক্রমেই ফরমালিন যুক্ত তরু-তরকারী সরবরাহ করা যাইবে না।
 - ১২। ফলমূল : সকল ফলমূল টাটকা ও ফরমালিন মুক্ত হতে হবে। কলা বড় আকারের পাকা টাটকা সাগর কলা/সবরী কলা হতে হবে।
 - ১৩। অন্যান্য পণ্য দ্রব্য: অন্যান্য পণ্য দ্রব্য উন্নতমানের/মানসম্মত হতে হবে। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বিএসটিআই এর অনুমোদন থাকতে হবে।
 - ১৪। ডাল দেশী মগুর ডাল পরিস্কার পরিচ্ছন্ন খোশামুক্ত আবর্জনাহীন ও শুকনো হতে হবে।
 - ১৫। সয়াবিন তৈল ভিটামিন ই-যুক্ত ও পামওয়েলমুক্ত ও বিশুদ্ধ হতে হবে।
- বিঃ দ্রঃ চাউল/ডাউলের জন্যে পৃথকভাবে ০১(এক) কেজি ওজনের প্যাকেট ৩ (তিন)টি করে নমুনা এবং সয়াবিন তৈলের জন্যে ০১(এক) লিটার পরিমাণ ওজনের বোতল জাত তৈলের নমুনা দরপত্রের সহিত অবশ্যই দাখিল করতে হবে।

অধ্যায়-৬

দরদাতার উদ্ধৃত দর

দরদাতা নিম্নলিখিত ছক অনুযায়ী তার প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে দরপত্র আহ্বান কারীকে সম্বোধন পূর্বক দরপ্রস্তাব দাখিল করবেন এবং দরপ্রস্তাবের সিডি/ডিভিডি/সপ্ট কপি অবশ্যই দরপত্রের সহিত দাখিল করতে হবে। নচেৎ দরপত্র দরমূল্যায়নে গৃহীত হইবে না।

লট নং-০৪-মুরগী এর সিডিউল :

ক্রঃ নং	মালামাল/দ্রব্যাদির বিবরণ	হিসাবের একক	দরমূল্য	
			অংকে	কথায়
১	২	৩	৪	৫
০১	মুরগী : (ক) মোরগ/মুরগী (দেশী)	প্রতি পিচ		
	(খ) কর্ক/সোনালী মুরগী (৮০০-৯০০ গ্রাম ওজন হইতে হবে) হাসপাতালে আনিয়া জবাই করিয়া পা, মাথা, গলা, পাখনা, নাড়ি-ভুড়ি, গিলা, কলিজা ইত্যাদি ছাড়া প্রতিটি এবং ঠিকাদারকে পরিস্কারভাবে টুকরা করিয়া দিতে হইবে, কোন ক্রমেই হিমায়িত মাংস সরবরাহ করা যাইবে না।	প্রতি পিচ		
	(গ) ব্রয়লার মুরগী (ফার্ম)	প্রতি কেজি		
	হাসপাতালে আনিয়া জবাই করিয়া পা, মাথা, গলা, পাখনা, নাড়ি-ভুড়ি, গিলা, কলিজা ইত্যাদি ছাড়া প্রতিটি ১০০০ গ্রাম ওজন হইতে হইবে এবং ঠিকাদারকে পরিস্কারভাবে টুকরা করিয়া দিতে হইবে, কোন ক্রমেই হিমায়িত মাংস সরবরাহ করা যাইবে না।			
সর্ব মোট দর =				

দরপত্র প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারী/ প্রতিনিধির স্বাক্ষর
এবং প্রতিষ্ঠানের সীল

অধ্যায়-৭

দরপত্র জামানত (আর্নেস্টম্যানি) সংক্রান্ত

(দরপত্র দাতাকে এই ফরম টি তার নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে অবশ্যই পূরণ করে দরপত্রের সহিত দাখিল করতে হবে)। না করলে বা অসম্পূর্ণ থাকলে দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে)।

অত্র দরপত্রের সাথে আমি/আমরা দরপত্র জামানত (আর্নেস্টম্যানি) হিসাবে যে পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট দাখিল করলাম তার বিস্তারিত বিবরণ নিম্নে প্রদত্ত হলো।

ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার নম্বর	তারিখ	টাকার পরিমাণ	ইস্যুকারী ব্যাংকের নাম ও ঠিকানা	দরপত্র দাতার স্বাক্ষর ও সীল

দরপত্রদাতা প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারী/প্রতিনিধির স্বাক্ষর
এবং প্রতিষ্ঠানের সীল

স্বাক্ষর: -----

নাম :-----

প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা: -----

ফোনঃ.....

ফ্যাক্স নং (যদি থাকে)ঃ.....

ই-মেইল/ইন্টারনেট (যদি থাকে)ঃ-----

প্রতিষ্ঠানের সীলমোহর :

অধ্যায়-৮

(দরপত্র দাতাকে অবশ্যই পিপিএ-২০০৬ ও পিপিআর-২০০৮ এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট

(সংশোধিত) আইন ২০১৬ এর সকল ধারা-উপধারা অবশ্যই পালন করতে হবে)

(দরপত্র দাতাকে এই ফরম টি তার নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে অবশ্যই পূরণ করে দরপত্রের সহিত দাখিল করতে হবে)। না করলে বা অসম্পূর্ণ থাকলে দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে)।

আমি/আমরা ----- (দরপত্র দাতার নাম ও ঠিকানা) -----
-----সংগ্রহ কার্যক্রম বাস্তবায়নকালে ও চুক্তি কার্যকরকরণকালে নৈতিকতার সর্বোচ্চমান বজায় রাখিব।

(১) আমি/ আমরা নিম্নলিখিত কার্যক্রমে নিয়োজিত হবো না:

(ক) দুর্নীতিমূলক কর্মকান্ড, যার অর্থ সংগ্রহ কার্যক্রম বা চুক্তি কার্যকরকরণ সংশ্লিষ্ট সংগ্রাহক সত্তার কোন কার্য বা সিদ্ধান্ত বা অনুসরণীয় পদ্ধতির বিষয়ে, প্রলোভন হিসাবে, প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে, সংগ্রাহক সত্তার কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারী বা অন্য কোন সরকারী/বেসরকারী কর্তৃপক্ষ বা ব্যক্তিকে যে কোন ধরনের আনুতোষিক, চাকুরী অথবা মূল্যবান কোন দ্রব্য বা সেবা প্রদান বা প্রদানের অঙ্গীকার।

(খ) প্রতারণামূলক কর্মকান্ড, যার অর্থ সংগ্রহ কার্যক্রমে প্রভাব বিস্তারের জন্য বা চুক্তি কার্যকরকরণকে প্রভাবিত করার উদ্দেশ্যে তথ্যাদির অসত্য উপস্থাপন বা বিচ্যুতি।

(গ) ষড়যন্ত্রমূলক কার্যক্রম, যার অর্থ সংগ্রাহক সত্তাকে প্রকৃত প্রতিযোগিতার সুবিধা থেকে বঞ্চিত করে দরপত্রের দর কারচুপির লক্ষ্যে, সংগ্রাহক সত্তার জ্ঞাতসারে বা অজ্ঞাতসারে, দুই বা ততোধিক দরপত্রদাতার মধ্যে একটি পরিকল্পনা বা বন্দোবস্ত এবং

(ঘ) জবরদস্তিমূলক কর্মকান্ড, যার অর্থ সংগ্রহ কার্যক্রমে প্রভাব বিস্তারের জন্য বা চুক্তি কার্যকরকরণকে প্রভাবিত করার জন্য, প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে, কোন ব্যক্তিবর্গ বা তাহাদের সম্পত্তির ক্ষতিসাধন বা ক্ষতিসাধনের হুমকি।

(২) আমরা সম্মতি প্রদান করছি যে, ১ এর (ক) থেকে ১ এর (ঘ) -এ উল্লিখিত কোন প্রকার দুর্নীতিমূলক, প্রতারণামূলক, ষড়যন্ত্রমূলক বা জবরদস্তিমূলক কোন কর্মকান্ড সম্পর্কে

অবহিত হলে,

(ক) জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃপক্ষ আমাকে/আমাদেরকে উক্ত বিষয়ে প্রথমত: ব্যাখ্যা প্রদানের সুযোগ দান করবেন।

(খ) যদি আমার/আমাদের ব্যাখ্যা সন্তোষজনক না হয় তবে জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ (নিটোর) আমাকে/আমাদেরকে সংগ্রহ কার্যক্রমের বা চুক্তি কার্য করনের পরবর্তী পর্যায় হতে বাদ দিতে পারবে।

(গ) খ এ উল্লিখিত কারণে জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃপক্ষ আমাকে/ আমাদেরকে অনির্দিষ্ট কালের জন্য কিংবা কোন নির্দিষ্ট সময়ের জন্য সংগ্রহ কার্যক্রমে অংশ গ্রহনের জন্য অযোগ্য ঘোষণা করতে পারবে।

(চ) এইরূপ বাতিল করণ ও উহার কারণ সমূহ জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আমাকে/আমাদেরকে অবহিত করতে হবে।

দরপত্রদাতা প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারী/প্রতিনিধির স্বাক্ষর
এবং প্রতিষ্ঠানের সীল

স্বাক্ষর: -----

নাম :-----

প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা: -----

ফোনঃ.....

ফ্যাক্স নং (যদি থাকে)ঃ.....

ই-মেইল/ইন্টারনেট (যদি থাকে)ঃ-----

প্রতিষ্ঠানের সীলমোহর :

অধ্যায়-৯

দরপত্র দাতার সম্মতিপত্র

(দরপত্র দাতাকে এই ফরম টি তার নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে অবশ্যই পূরণ করে দরপত্রের সহিত দাখিল করতে হবে)।
না করলে বা অসম্পূর্ণ থাকলে দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে)।

আমি/আমরা সংশ্লিষ্ট দরপত্রে বর্ণিত তফসিলভুক্ত সকল শর্তাবলী স্বজ্ঞানে পড়ে/জেনে বুঝে/শুনে ও বিনা প্ররোচনায়/আপত্তিতে মেনে নিয়ে আমার/আমাদের পক্ষ হতে নিম্নে স্বাক্ষর করলাম। দরপত্র তফসিলে বর্ণিত কোন শর্ত মোতাবেক জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃক আমার/আমাদের বিরুদ্ধে কোন ব্যবস্থা গ্রহন করলে আমি/আমরা সেই সিদ্ধান্ত/ব্যবস্থার বিপক্ষে কোন প্রকার আদালতে আইনের শরণাপন্ন হবো না বা বিপক্ষে অবস্থান গ্রহন করবো না।

দরপত্রদাতা প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারী/প্রতিনিধির স্বাক্ষর
এবং প্রতিষ্ঠানের সীল

স্বাক্ষর: -----

নাম :-----

প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা: -----

ফোনঃ.....

ফ্যাক্স নং (যদি থাকে)ঃ.....

ই-মেইল/ইন্টারনেট (যদি থাকে)ঃ-----

প্রতিষ্ঠানের সীলমোহর :

অধ্যায়-১০

দরপত্র মূল্যায়ন সংক্রান্ত

- ১) দরপত্র মূল্যায়ন সংক্রান্ত :
- ক) জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) এর দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি দাখিলকৃত সকল প্রস্তাব মূল্যায়ন করবেন। উক্ত মূল্যায়নকালে এই দরপত্র তফসিলে বর্ণিত বিনির্দেশ ও অন্যান্য শর্ত ও চাহিদা সমূহ যথাযথভাবে পালন করা হয়েছে কিনা যাচাই করা হবে।
- খ) যে সকল কারণে কোন দরপ্রস্তাব অযোগ্য (Non-responsive) বলে বিবেচনা করা হবে তা এই তফসিলের বিভিন্ন অনুচ্ছেদ বর্ণনা করা হয়েছে।
- গ) দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক কাগজপত্রাদি যাচাই বাছাই করে Responsive বিবেচিত হওয়ার পর ১ম সর্বনিম্ন দরদাতা সফল ঠিকাদার বলে বিবেচিত হবেন এবং কার্যসম্পাদন জামানত প্রদান করত contract এ সেই-স্বাক্ষরের জন্য তার বরাবরে পত্র জারী করা হবে। পত্র জারীর ০৭ (সাত)দিন/কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত সময় কার্যসম্পাদন জামানত প্রদান এবং contract এ স্বাক্ষর করতে ব্যর্থ হলে প্রয়োজনে ২য়/৩য় দরপত্র দাতাকে কার্যসম্পাদন জামানত প্রদান এবং চুক্তি করার জন্য পত্র জারী করা হবে।
- ২) সফল দরদাতার দরপত্রের একক দরসমূহের বৈধতা :
দরপত্রের আর্থিক প্রস্তাবনায় বর্ণিত কাজের একক দরসমূহ ২০২২-২০২৩ অর্থ বৎসর পর্যন্ত বলবৎ থাকতে হবে এবং প্রয়োজনে হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক তা সর্বোচ্চ আরো ৩ (তিন) মাস পর্যন্ত বর্ধিত করা যাবে।
- ৩) মিথ্যা তথ্য বা কাগজপত্র প্রদানে বা তথ্য জালিয়াতি কারণে শাস্তি প্রদান সংক্রান্ত :
কোন দরপ্রস্তাবকারী তার দরপ্রস্তাবের সাথে যদি এমন কোন তথ্য দেন বা কাগজপত্র জমা দেন যা পরবর্তী যে কোন সময় মিথ্যা বা জালিয়াতিমূলক বলে প্রমাণিত হয়, তবে জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ (নিটোর) ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের প্রস্তাব মূল্যায়ন প্রক্রিয়া বন্ধ বা কার্যাদেশ বাতিল করা সহ ঠিকাদারের বিরুদ্ধে অন্যান্য আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ করবে। এ ছাড়াও উক্ত ঠিকাদার প্রতিষ্ঠানকে জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) এর পরবর্তী যে কোন দরপত্র কার্যক্রমে অংশ গ্রহণে নিষিদ্ধ করা হবে।
- ৪) দরপত্র তফসিলের শর্তাদি গ্রহণের স্বীকৃতি :
দরপত্রদাতা অথবা তার ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধিকে দরপত্র তফসিলের শর্তাদি নিঃশর্তভাবে গ্রহণের স্বীকৃতি হিসাবে দরপত্র তফসিলের প্রতি পাতায় সীলসহ স্বাক্ষর করতে হবে। এছাড়াও অধ্যায়-৭, ৮ এবং ৯ পূর্ণাঙ্গ ভাবে পূরণ করতে হবে। অধ্যায় ৭, ৮ ও ৯ অস্বাক্ষরিত থাকলে দরপ্রস্তাবটি অযোগ্য (Non responsive) বলে বিবেচিত হবে। ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধি দরপত্র তফসিলে স্বাক্ষর করলে দরপত্রের সঙ্গে দরপত্রদাতার পক্ষে প্রতিনিধি কর্তৃক দরপত্র স্বাক্ষরের Power of Attorney প্রদানের চিঠি সংযুক্ত করতে হবে।
- ৫) দরপত্রসমূহের তুলনামূলক মূল্যায়ন প্রক্রিয়া সংক্রান্ত :
দরদাতাকে দরপত্রে উল্লেখিত প্রতিটি আইটেমের দর রেট কোট করতে হইবে। উহার বত্যয় ঘটলে দরপ্রস্তাব দর মূল্যায়নে গৃহীত হইবে না। দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক বৈধ দরপত্রের সকল আইটেমের একক মূল্যের মোট যোগফলের ভিত্তিতে সর্বনিম্ন মোট প্রদেয় দর গ্রহণ করা হবে। 'পাবলিক প্রকিউরমেন্ট এ্যাক্ট ২০০৬ এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রেগুলেশন-২০০৮' এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট (সংশোধিত) আইন ২০১৬ এর সকল ধারা-উপধারা অনুযায়ী দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক দরপত্র সমূহের তুলনামূলক মূল্যায়ন প্রক্রিয়ার মাধ্যমে সফল ঠিকাদার নির্বাচন করা হবে। কার্যাদেশ প্রাপ্ত দরপত্র দাতা কার্য সম্পাদনে অপরাগতা প্রকাশ করলে পরবর্তী সফল ঠিকাদারকে কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।
- ৬) দরপত্র সংক্রান্ত ক্ষমতা :
জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃপক্ষ সর্বনিম্ন দরপত্র গ্রহণ করতে বাধ্য নহে এবং কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকেই দরপত্রের আংশিক বিলোপ বা সম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল করণ বা কাজের স্বার্থে যে কোন সমন্বয় বিবেচনা করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করে।
- ৭) দরপত্রদাতাকে সিডিউলে বর্ণিত ছক যথাযথভাবে পূরণ পূর্বক প্রতিটি আইটেমের রেট কোট করতে হইবে। প্রতিটি আইটেমের দাখিলকৃত একক দরের মোট মূল্যের উপর দরমূল্যায়ন করা হইবে।

অধ্যায়-১১

(৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল ষ্ট্যাম্প)

চুক্তিপত্র

পরিচালক ও অধ্যাপক, জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর),
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭ (নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ)।

-----, সরবরাহকারী

এর পক্ষে -----

পদবী -----

জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান এ ২০২২-২০২৩ ইং অর্থ বছরে রোগীদের পথ্য প্যাকেজ নং:-০১ (লট নং-০৪-মুরগী) সরবরাহের নিমিত্তে দরপত্র বিজ্ঞপ্তি স্বারক নং- জাঃ অর্থোঃ হাসঃ/ডায়েট এন্ড নন-এমএসআর টেন্ডার/২০২২-২০২৩/২৮৪০; তারিখ : ১৬/০৮/২০২২ ইং অনুযায়ী দাখিলকৃত দর প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে এবং দরপত্র ও প্রস্তাব মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশের আলোকে গৃহীত আইটেম সমূহ সরবরাহের নিমিত্তে উভয় পক্ষ অদ্য -----ইং তারিখে এই চুক্তি সম্পাদন করলাম:

ক্র:ন:	মুরগীর বিবরণ	পরিমাপের একক	একক দর	
			(অংকে)	(কথায়)

এই চুক্তিপত্র নিম্নলিখিতভাবে অনুসৃত হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো:

- ১। জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান এর ২০২২-২০২৩ ইং অর্থ বছরে রোগীদের পথ্য প্যাকেজ নং:-০১ (লট নং-০৪-মুরগী) সরবরাহের নিমিত্তে দরপত্র সিডিউলের সকল শর্তাবলী এই চুক্তির মাধ্যমে বলবৎ ও কার্যকর হবে।

২। নিম্ন লিখিত দলিলাদি অত্র চুক্তি পত্রের অংশ বলিয়া গণ্য হবে:

- ক) গৃহীত দর।
- খ) দরপত্র সিডিউলের সকল শর্তাবলী।
- গ) কার্যাদেশ।
- ঘ) পরবর্তীতে জারীকৃত আদেশ সমূহ।

৩। ঠিকাদার এই চুক্তিপত্রের শর্তাবলী মোতাবেক কার্যাবলী সম্পাদন করবেন এবং সম্পাদিত কার্যাবলীর বিপরীতে নিয়োগ দাতা শর্তাবলী অনুযায়ী ঠিকাদারের পাওনা পরিশোধ করবেন।

উভয় পক্ষের সম্মতিক্রমে স্বাক্ষীগনের উপস্থিতিতে এই চুক্তিনামা সম্পাদন করা হলো:

সংগ্রাহক সত্তার স্বাক্ষর ও সীল:

স্বাক্ষী- ১ (ঠিকানাসহ)

স্বাক্ষী - ২ (ঠিকানাসহ)

সরবরাহকারী/সরবরাহকারীর মনোনীত প্রতিনিধির স্বাক্ষর ও সীল:

স্বাক্ষী- ১ (ঠিকানাসহ)

স্বাক্ষী- ২ (ঠিকানাসহ)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালক ও অধ্যাপকের কার্যালয়
জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

স্মারক নং- জাঃ অর্থোঃ হাসঃ/ডায়েট এন্ড নন-এমএসআর টেন্ডার/২০২২-২০২৩/২৮৪০ ;

তারিখ : ১৬/০৮/২০২২ইং

দরপত্র সিডিউল (২০২২-২০২৩)

প্যাকেজ নং-০১-রোগীদের পথ্য সামগ্রী (লট নং-০৫-তরীতরকারি, শাকসজি ও ফলমূল) এর সিডিউল

কোম্পানী/ফার্ম/প্রতিষ্ঠানের নাম	:
ঠিকানা	:
দরপত্র দাতার পূর্ণ নাম	:
দরপত্র দাতার স্বাক্ষর ও তারিখ	:
টেলিফোন/মোবাইল নম্বর	:
কোম্পানী/ফার্ম/প্রতিষ্ঠানের সীল (ঠিকানা সম্বলিত)	:

Supplier Information Entry Sheet

(প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়ের নির্দেশানুযায়ী এই ফরম টি দরদাতা প্রতিষ্ঠান তার ফার্মের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে অবশ্যই পূরণ করে দরপত্রের সহিত দাখিল করিতে হইবে)।

Suppliers TIN Number :

TIN :

National ID :

Trade License No:

VAT Registration No:

Name of the supplier

(English):

(Bangla):

Address:

Email:

Telephone:

Cell Phone:

Fax No:

Banking Information

Bank Account Name:

Bank Account Number:

Bank Account Type:

Bank Name:

Branch Name:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালক ও অধ্যাপকের কার্যালয়
জাতীয় অর্থাপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

স্মারক নং- জাঃ অর্থোঃ হাসঃ/ডায়েট এন্ড নন-এমএসআর টেন্ডার/২০২২-২০২৩/২৮৪০ ;

তারিখ : ১৬/০৮/২০২২ইং

উন্মুক্ত দরপত্র বিজ্ঞপ্তি (ফ্রেমওয়ার্ক)

ক্রমিক নং	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।			
০১	প্রতিষ্ঠানের নাম	জাতীয় অর্থাপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।			
০২	ক্রয়কারী/সংগ্রহকারীর নাম	পরিচালক ও অধ্যাপক।			
০৩	দরপত্র বিজ্ঞপ্তির স্বাক্ষর নং-	স্মারক নং- জাঃ অর্থোঃ হাসঃ/ডায়েট এন্ড নন-এমএসআর টেন্ডার/২০২২-২০২৩/২৮৪০ ; তারিখ : ১৬/০৮/২০২২ইং			
০৪	দরপত্র বিক্রয় পদ্ধতি	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি (ফ্রেমওয়ার্ক)।			
০৫	বাজেট এবং তহবিলের উৎস	জিওবি রাজস্ব/ উন্নয়ন তহবিল।			
০৬	দরপত্রের প্যাকেজ নং	প্যাকেজ নং : ০১-রোগীদের পথ্য সামগ্রী (লট নং-০১ হইতে ০৫)ঃ লট নং-০১-শুকনা রেশন, মসলাদি, গুড়াদুধ ও অন্যান্য, লট নং-০২-পাউরুটি, বিস্কুট ও চিড়া, লট নং-০৩-মাছ, মাংস ও ডিম, লট নং-০৪-মুরগী এবং লট নং-০৫-তরুতরকারি, শাকসজি ও ফলমূল প্যাকেজ নং : ০২- পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী (লিনেন ধৌতকরণ), প্যাকেজ নং : ০৩-অন্যান্য মনিহারি দ্রব্যাদি, প্যাকেজ নং : ০৪- পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা মালামাল সামগ্রী এবং প্যাকেজ নং : ০৫- কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক মালামাল			
০৭	দরপত্র ক্রয়ের সর্বশেষ তারিখ ও সময়	১২-০৯-২০২২ খ্রিঃ দুপুর- ২.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত			
০৮	দরপত্র জমা দেওয়ার সর্বশেষ তারিখ ও সময়	১৩-০৯-২০২২ খ্রিঃ সকাল- ১১.০০ ঘটিকা পর্যন্ত			
০৯	দরপত্র বাস্তব খোলার তারিখ ও সময়	১৩-০৯-২০২২ খ্রিঃ সকাল- ১১.১৫ ঘটিকা			
১০	দরপত্র (সিডিউল) প্রাপ্তির স্থান, শেষ তারিখ ও সময়	জাতীয় অর্থাপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠানের ওয়েব সাইট (www.nitorbd.org)। দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর থেকে ১২-০৯-২০২২ খ্রিঃ তারিখ বেলা ২.৩০ মিঃ পর্যন্ত। ওয়েব সাইট ব্যতীত অন্য কোথাও সিডিউল পাওয়া যাবে না।			
১১	দরপত্র জমা দেওয়ার স্থান	(০১) জাতীয় অর্থাপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-এর কার্যালয় এবং (০২) উপ-পুলিশ কমিশনার (তেজগাঁও), ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ, ২২/৫, খিলজী রোড, মোহাম্মদপুর, ঢাকা।			
১২	দরপত্র দলিল খোলার স্থান	উপ- পরিচালক, জাতীয় অর্থাপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান-এর অফিস।			
১৩	দরপত্র (সিডিউল) দলিলের তথ্যাদি	টেন্ডার দলিলের (সিডিউল) শর্তনামা/চাহিদানুযায়ী প্রয়োজনীয় দলিলপত্র দরপত্রের সাথে অবশ্যই দাখিল করিতে হইবে এবং কর্তৃপক্ষ চাহিবা মাত্র দলিলপত্রের মূলকপি দেখাইতে বাধ্য থাকিবেন।			
১৪	দরপত্র দাতার যোগ্যতা	প্রকৃত ব্যবসায়ী/ঠিকাদার/সরবরাহকারী/উৎপাদনকারী/উৎপাদনকারীর বৈধ প্রতিনিধি ও সংশ্লিষ্ট কাজে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন ঠিকাদার/সরবরাহকারী।			
১৫	প্যাকেজ নং	লট নং	টেন্ডার ডকুমেন্টস (সিডিউল) মূল্য (অফেরৎ যোগ্য)	টেন্ডার সিকিউরিটি	কার্য সম্পাদন / সরবরাহের সময় সীমা
প্যাকেজ নং : ০১- রোগীদের পথ্য সামগ্রী	লট নং-০১-শুকনা রেশন, মসলাদি, গুড়াদুধ ও অন্যান্য	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৫,০০,০০০/-	৩০ শে জুন/২০২৩	
	লট নং-০২-পাউরুটি, বিস্কুট ও চিড়া	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৩,৫০,০০০/-	ঐ	
	লট নং-০৩-মাছ, মাংস ও ডিম	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৫,০০,০০০/-	ঐ	
	লট নং-০৪-মুরগী	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৫,০০,০০০/-	ঐ	
	লট নং-০৫-তরুতরকারি, শাকসজি ও ফলমূল	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৩,০০,০০০/-	ঐ	
প্যাকেজ নং : ০২- পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী (লিনেন ধৌতকরণ)	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৫,০০,০০০/-	ঐ		
প্যাকেজ নং : ০৩- অন্যান্য মনিহারি দ্রব্যাদি	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৭,০০,০০০/-	ঐ		
প্যাকেজ নং : ০৪- পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা মালামাল সামগ্রী	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৭,০০,০০০/-	ঐ		
প্যাকেজ নং : ০৫- কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক মালামাল	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-২,৫০,০০০/-	ঐ		
১৬	দরপত্র সিডিউলের মূল্য ও দরপত্র জামানত জমা	সিডিউলের মূল্য পরিচালক ও অধ্যাপক, জাতীয় অর্থাপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান, ঢাকা- এর বরাবরে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংক 'কে' ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে কোড নং- ১ ২৭১১ ০০০০ ২৩৬৬ খাতে টাকা জমা দিয়া চালানোর মূলকপি দরপত্র (সিডিউল)এর সহিত দাখিল করিতে হইবে(Online-এ চালান যাচাই করা হইবে)। দরপত্র জামানতের টাকা পরিচালক ও অধ্যাপক, নিটোর, ঢাকা-এর অনুকূলে পে-অর্ডার আকারে জমা দিতে হইবে (যাহার সঠিকতা যাচাই করা হবে)।			
১৭	বিশেষ নির্দেশাবলী	(ক) দরপত্র আহ্বানকারী সকল দরপত্র গ্রহণ ও বাতিলের ক্ষমতা/অধিকার সংরক্ষণ করেন এবং সর্বনিম্ন দরপত্র দাতার দর গ্রহণে বাধ্য নন। (খ) 'পাবলিক প্রকিউরমেন্ট এ্যাক্ট ২০০৬ এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রেগুলেশন-২০০৮' এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট (সংশোধিত) আইন ২০১৬ এর সকল ধারা-উপধারা অবশ্যই পালনীয়। (গ) দরপত্রের সাথে প্রয়োজনীয় নমুনা (যেমনঃ চাল, ডাল ও তেল) জমা দিতে হবে। (ঘ) যে কোন দরদাতা প্রতিষ্ঠান একই প্যাকেজের সকল লটে অথবা ভিন্ন ভিন্ন লটে দরপত্র দাখিল করিতে পারিবেন।			
১৮	দরপত্র আহ্বানকারী অফিসের সহিত যোগাযোগের মাধ্যম	Tel: 55058902, Fax:55058903, e-mail-nitor@hospi.dghs.gov			
১৯	দরপত্রের সঠিক মেয়াদ কাল	৩০ শে জুন/২০২৩।			

স্বা/-

অধ্যাপক ডাঃ মোঃ আব্দুল গনি মোল্লাহ
পরিচালক ও অধ্যাপক
নিটোর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালক ও অধ্যাপকের কার্যালয়
জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

২০২২-২০২৩ ইং অর্থ বছরে রোগীদের পথ্য

প্যাকেজ নং-০১ (লট নং-০৫- তরুতরকারি, শাকসজি ও ফলমুল) ক্রয়/সংগ্রহের নিমিত্তে দরপত্র সিডিউল :

সূচীপত্র:

	বিষয়	পৃষ্ঠা নম্বর
অধ্যায়-১	সাধারণ নির্দেশাবলী	১-২
অধ্যায়-২	দরদাতার যোগ্যতা	৩
অধ্যায়-৩	দরপত্র দাতাদের তরুতরকারি, শাকসজি ও ফলমুল এর মান এবং সরবরাহ সংক্রান্ত নির্দেশনা	৪
অধ্যায়-৪	বিশেষ শর্তাবলী	৫
অধ্যায়-৫	তরুতরকারি, শাকসজি ও ফলমুল এর মান সম্পর্কিত বিনির্দেশ	৬
অধ্যায়-৬	দরদাতার উদ্ধৃত দর	৭
অধ্যায়-৭	দরপত্র জামানত(আর্নেষ্টম্যানি) সংক্রান্ত	৮
অধ্যায়-৮	Declaration on observance of ethics	৯
অধ্যায়-৯	দরপত্র দাতার সম্মতি পত্র	১০
অধ্যায়-১০	দরপত্র মূল্যায়ন সংক্রান্ত	১১
অধ্যায়-১১	চুক্তিপত্রের নমুনা	১২-১৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালক ও অধ্যাপকের কার্যালয়
জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

২০২২-২০২৩ ইং অর্থ বছরে রোগীদের পথ্য

প্যাকেজ নং-০১ (লেট নং-০৫- তরী-তরকারি, শাকসজি ও ফলমূল এর) ক্রয়/সংগ্রহের নিমিত্তে দরপত্র সিডিউল ৪
অধ্যায়-১

দরপত্রের সাধারণ নির্দেশাবলী:

জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃক তরী-তরকারি, শাকসজি ও ফলমূল ক্রয়/সংগ্রহের নিমিত্তে ঠিকাদার নিয়োগের জন্য এই দরপত্রটি আহবান করা হচ্ছে। কর্তৃপক্ষ ইচ্ছা করলে এই দরপত্রের কার্যাদেশের মেয়াদ পরবর্তী ঠিকাদার নিযুক্ত না হওয়া পর্যন্ত বর্ধিত করতে পারবে।

দরপত্রটির জন্য নিম্ন বর্ণিত সাধারণ শর্তাবলী সকল দরপ্রস্তাবকারী প্রতিষ্ঠানের উপর বাধ্যতামূলক ভাবে প্রযোজ্য হবে।

১। দরপত্র প্রস্তুত করণ :

দরপত্রদাতা তার দরপত্র প্রস্তুতকালে যে খরচ হবে তা তিনি নিজেই বহন করবেন এবং দরপত্রের ফলাফল যাই হোক না কেন, জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) এই খরচের জন্য দায়ী থাকিবে না।

২। দরপত্র জামানত (আর্নেস্টম্যানি) সংক্রান্ত :

দরপত্রের সাথে বাংলাদেশের যে কোন তফসিলি ব্যাংক হতে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডারের মাধ্যমে দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে বর্ণিত গ্রুপ ভিত্তিক উল্লেখিত অংকের টাকা দরপত্র জামানত(আর্নেস্টম্যানি) হিসাবে জমা দিতে হবে। তফসিলী ব্যাংক ব্যতিত অন্য কোন ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে প্রদত্ত ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার গ্রহণ করা হবে না।

দরপত্রের সাথে প্রদত্ত দরপত্র জামানত হিসাবে জমাকৃত ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার এর বিবরণ সংক্রান্ত ফরমটি অবশ্যই দরপত্রদাতা কর্তৃক পূরন করে স্বাক্ষর পূর্বক জমা দিতে হবে।

৩। দরপত্রের সংশোধনী সংক্রান্ত :

জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) নিজ প্রয়োজনে অথবা কোন দরপত্র দাতার অনুসন্ধানের জবাবে দরপত্র তফসিলের সংশোধনী জারী করতে পারবে। জারীকৃত যে কোন সংশোধনী সকল দরপত্রদাতাকে লিখিতভাবে অবহিত করা হবে এবং এই সংশোধনী গ্রহন তাদের উপর বাধ্যতামূলক হবে।

৪। দরপত্র দাখিল সংক্রান্ত :

ক) দরপত্রদাতা নিজ প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে পরিচালক ও অধ্যাপক, নিটোর, ঢাকা বরাবর অগ্রায়ণ (Forwarding) পত্রের মাধ্যমে দরপত্র দাখিল করিতে হইবে।

খ) দরপত্রদাতা অবশ্যই অধ্যায়-৬ এ উল্লেখিত ছক অনুযায়ী প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে দরপ্রস্তাব দাখিল করবেন।

গ) একটি আইটেমের জন্য একটির বেশী দর দাখিল করা যাবে না।

ঘ) দরপত্র প্রস্তাবের সাথে অত্র দরপত্র তফসিলের অধ্যায়-২ এ চাহিত আবশ্যিকীয় কাগজপত্রাদি যথাযথভাবে সীলগালাকৃত খামে জমা দিতে হবে। যদি কোন প্রস্তাবে উক্ত কাগজপত্রাদি সংযুক্ত না থাকে তবে প্রস্তাবটি অগ্রহনযোগ্য (Non-responsive) বলে বিবেচিত হবে।

ঙ) খামের উপর প্রস্তাবকারী প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা এবং প্রস্তাবিত গ্রুপের নাম স্পষ্টাক্ষরে উল্লেখ থাকতে হবে।

জ) প্রত্যেক গ্রুপের জন্য পৃথক পৃথক দরপত্র সিডিউল ব্যবহার করতে হবে এবং যে প্রতিষ্ঠানের নামে সিডিউল ক্রয় করা হবে সেই প্রতিষ্ঠানের নামেই দরপ্রস্তাব দাখিল করতে হবে।

ছ) দরপত্রের উদ্ধৃত একক দর অংকে ও কথায় সুস্পষ্ট ভাবে লিখতে হবে। দর বাংলাদেশী টাকায় উল্লেখ করতে হবে। অন্য কোন কারেন্সিতে দর উল্লেখ থাকলে দরপত্রটি অগ্রহনযোগ্য বলে গণ্য করা হবে। উদ্ধৃত দরপত্রে/দাখিলকৃত দরের সহিত সকল প্রকার শুদ্ধ, ভ্যাট, আয়কর, অন্যান্য সকল প্রকার ট্যাক্স, পরিবহন ব্যয় ইত্যাদি যাবতীয় খরচ অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে এবং তা চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে। দরে কোন ঘষামাজা, কাটাকাটি বা ওভার রাইটিং থাকলে তা গ্রহণযোগ্য নয়। তবে কোন ভুল শুদ্ধি করণ থাকলে তার পার্শ্বে দরপত্রদাতাকে অথবা তার ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধিকে অনুস্বাক্ষর করতে হবে। যদি একক মূল্য হিসাবে মোট মূল্যে কোন পার্থক্য পাওয়া যায় তা হলে একক মূল্যকে সঠিক বলে বিবেচিত করা হবে।

৫। ব্যয় বিভাজন সংক্রান্ত :

ঠিকাদার দরপত্র তফসিলের অধ্যায় ৬ (ছয়)-এ উল্লেখিত আইটেম ভিত্তিক একক দর উল্লেখ করবেন। উক্ত দর প্রস্তাবের মধ্যে সকল ব্যয় অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

- ৬। দরপত্র দাখিলের শেষ সময় সংক্রান্ত :
দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত দরপত্র দাখিলের শেষ তারিখ ও শেষ সময়ের মধ্যে দরপত্র দাখিল করতে হবে।
- ৭। দরপত্র দেৱীতে দাখিল সংক্রান্ত :
দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত (বা জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃক পরবর্তীতে সংশোধিত, যদি হয়) দরপত্র দাখিলের নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ের পরে দাখিলকৃত দরপত্র গ্রহন করা হবে না।
- ৮। দরপত্র খোলার সময় সংক্রান্ত :
দরপত্র বিজ্ঞপ্তি-তে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে দরপত্র দাতাদের উপস্থিতিতে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) দাখিলকৃত সকল দরপত্র খাম খোলা হবে।
- ৯। দরপত্র প্রস্তাব কাটাকাটি করা, ঘষামাজা, পেন্সিল দিয়ে লেখা, অস্পষ্টকরণ ওভার রাইটিং ইত্যাদি সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ। পূরণকৃত তথ্যের কোন পরিবর্তন বা সংশোধনের প্রয়োজন হলে তা একটি লাইন টেনে কেটে নতুন করে সুস্পষ্টভাবে লিখে সীল স্বাক্ষর করতে হবে।
- ১০। টাইপকরা/হাতে লেখা মুখবন্ধ (সীলগালা) খামের মাধ্যমে দরপত্র দাখিল করতে হবে।
- ১১। দরপত্র সিডিউলে প্রতি পাতায় দরদাতা কর্তৃক দরপত্রের শর্তাবলী গ্রহনযোগ্যতার নিশ্চয়তা সূচক সীলমোহর সহ স্বাক্ষর করতে হবে।
- ১২। দরপত্র প্রস্তাবের প্রথমে পূরণকৃত দরপত্র তফসিল এবং কাগজাদি যুক্ত করে দরপত্র দলিলের পৃষ্ঠার অনুক্রমে পরবর্তী সকল পৃষ্ঠায় ক্রমিক নং দিতে হবে। দরদাতার মুখবন্ধ খামে এবং দরপত্র দলিলের প্রচ্ছদপত্রে কোন পৃষ্ঠা নম্বর হবে না।
- ১৩। দরপত্র খোলার পর অন্তত: ৯০ (নব্বই) দিন দরপ্রস্তাব বৈধ থাকবে। এই সময়ের মধ্যে দরদাতা তার দরপত্র প্রত্যাহার করতে পারবেন না। দরপত্র প্রত্যাহার করা হলে দরপত্র জামানত (আর্নেস্টম্যানি) বাজেয়াপ্ত করা হবে।
- ১৪। অত্র দরপত্র তফসিলের কোন ধারা, উপধারা অমান্য করার বা গুণ্যস্থান যথাযথ পূরণ না করায় বা কাটাকাটি করার বা ওভাররাইটিং করার কারণে দরপত্র বাতিল করা হলে উক্ত দরদাতার কোন আপত্তি গ্রহণ করা হবে না।
- ১৫। মিথ্যা/ভুল তথ্য/ অসম্পূর্ণ তথ্য/কালো তালিকাভুক্ত/প্রত্যাখ্যাত বা আহবান সত্ত্বেও চুক্তি না করা প্রতিষ্ঠান সমূহের দরপত্রে অংশগ্রহণের প্রয়োজন নাই।
- ১৬। অসম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল বলে গন্য হবে।
- ১৭। দরপত্র সিডিউলের সকল শর্তাবলী দরপত্রের অবিচ্ছেদ্য অংশ হিসেবে বিবেচিত হবে।
- ১৮। অধ্যায়-২ নং এ বর্ণিত (দরদাতার যোগ্যতা) কাগজপত্র ব্যতীত অতিরিক্ত কাগজপত্র প্রদান করা যাবে না।

অধ্যায়-২

দরদাতার যোগ্যতা

দরপত্রের সাথে নিম্নলিখিত কাগজপত্রাদি ও দলিলাদি নামের সীল সহ ১ম শ্রেণীর গেজেটেড সরকারী কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত করত : দাখিল করতে হবে :-

- ১। হালনাগাদ নবায়নকৃত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি ।
- ২। ১৩ (তেরো) ডিজিটের ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেটের সত্যায়িত কপি ।
- ৩। (২০২১-২২) অর্থ বছরের আয়কর পরিশোধ/মামলা নিষ্পত্তি হইয়াছে মর্মে সনদপত্রের সত্যায়িত কপি ।
- ৪। বাংলাদেশ চেম্বার অব কমার্স/সংশ্লিষ্ট ব্যবসায়ী সমিতির (জুন/২০২৩ পর্যন্ত) মেম্বারশীপের সত্যায়িত কপি ।
- ৫। দরপত্র/সিডিউল ক্রয়ের ব্যাংক ট্রেজারী চালানের মূল কপি ও Online Verification Copy.
- ৬। দরদাতাকে কোন তফসিলী ব্যাংক হতে হালনাগাদ তার প্রতিষ্ঠানের ব্যাংক হিসাবে কমপক্ষে ২০,০০,০০০/- (বিশ লক্ষ) টাকা জমা আছে ও বাৎসরিক ২০,০০,০০০/- (বিশ লক্ষ) টাকার Bank Transaction হইয়াছে মর্মে Bank Statement এর মূল কপি দাখিল করতে হবে ।
- ৭। দরপত্র দাতার ঢাকা শহরে নিজস্ব ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের কার্যালয় থাকতে হবে। ভাড়া বাড়ীতে ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের কার্যালয় পরিচালনার ক্ষেত্রে বাড়ীর মালিক হতে মেয়াদ উল্লেখ করে প্রত্যয়ণ পত্র এবং নিজ মালিকানাধীন বাড়ীতে অফিস হলে মালিকানার প্রমাণ পত্র বা দলিলের সত্যায়িত কপি ।
- ৮। দরদাতা প্রতিষ্ঠানের মালিকের নামে ঢাকা অফিসের ল্যান্ডফোন,মোবাইল, ফ্যাক্স নম্বর উল্লেখ করে তার তালিকার কপি ।
- ৯। দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে সরকারী/আধা সরকারী/শায়িত্ব স্বাসিত/বিশেষায়িত হাসপাতাল/প্রতিষ্ঠানে রুগীদের পথ্য সামগ্রী সরবরাহ কাজে কমপক্ষে সর্বশেষ ০৩ (তিন) বছরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে এবং উক্ত অভিজ্ঞতার স্বপক্ষে প্রতি বছরে কমপক্ষে ১৫,০০,০০০/- (পনোরো লক্ষ) টাকার পথ্য সামগ্রী সরবরাহ করিয়াছেন মর্মে প্রত্যয়ণ পত্র দরপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে ।
- ১০। দরদাতাকে দরপত্রের সাথে তাহার নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে দেশের কোন আইন দ্বারা অযোগ্য নন মর্মে অঙ্গীকার পত্র দাখিল করতে হবে ।
- ১১। দরপত্র দাতাকে ০৫ (পাঁচ) মাস নিজস্ব অর্থায়নে কাজ চালিয়ে নেয়ার মত আর্থিক স্বচ্ছলতা থাকতে হবে ।
- ১২। নিম্নলিখিত শর্ত সমূহ সঠিকভাবে প্রস্তুত/প্রণয়ন বা দাখিল করতে ব্যর্থ হলে Non-Responsive বা বাতিল বলে ঘোষিত হবে :-
 - ক) দরদাতা-তার সংস্থার ১ হতে ০৪ ও ০৬ হতে ১১ সূচীতে বর্ণিত সনদপত্রের সত্যায়িত কপি এবং ০৫ নং ক্রমিকে বর্ণিত দরপত্র/সিডিউল ক্রয়ের ট্রেজারী চালানের মূল কপি জমা দিতে ব্যর্থ হলে। প্রয়োজনবোধে দরপত্র মূল্যায়নের সময় মূল কাগজ পত্র বা দলিলাদির কপি প্রদর্শন করতে না পারলে ।
 - খ) দরপত্র সিডিউলের প্রতিটি পাতায় দরপত্রদাতা কর্তৃক দরপত্রের শর্তাবলী গ্রহণযোগ্যতার নিশ্চয়তা সূচক সীলমোহর সহ দস্তখত না থাকলে ।
- ১৩। অভিজ্ঞতার সনদপত্র :

দরপত্রদাতা কর্তৃক দরপত্রের সাথে পূর্ব-অভিজ্ঞতার সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে। সনদপত্র ব্যতীত কোন পূর্ব-অভিজ্ঞতা মূল্যায়নকালে বিবেচনায় আনা হবে না। জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃপক্ষ/দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক পরবর্তীকালে যে কোন সময় যে কোন সনদপত্রের মূল কপি দেখতে চাওয়ার অধিকার সংরক্ষণ করেন। যদি কোন সময় যে কোন সনদপত্রের উৎস বা প্রতিপাদ্য বিষয় (contents) অসত্য বলে চিহ্নিত বা প্রমাণিত হয় তবে জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) সংশ্লিষ্ট দরপ্রস্তাবটিকে বাতিল বা অযোগ্য করে বিবেচনা করার অধিকার সংরক্ষণ করেন এবং সংশ্লিষ্ট দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে কালো তালিকাভুক্ত করা ছাড়াও তার বিরুদ্ধে অন্যান্য আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবেন।

অধ্যায়-৩

দরপত্র দাতাদের পণ্য/দ্রব্যের মান এবং সরবরাহ সংক্রান্ত নির্দেশনা:-

- ১। **গুণগত মান:** সরবরাহের জন্য পণ্য/দ্রব্য অনুমোদিত নমুনা বা নির্দেশ মোতাবেক উৎকৃষ্ট মানের হতে হবে এবং চাহিদা মোতাবেক সরবরাহ দিতে বাধ্য থাকতে হবে। কোনক্রমে নিম্নমানের পণ্য গ্রহণযোগ্য হবে না। যদি কোন পণ্যের /দ্রব্যের মান বা ব্রান্ড এর উপর প্রশ্ন উঠে তবে তাহার জন্য কর্তৃপক্ষ যে সিদ্ধান্ত নিবেন তাই দরপত্র দাতার উপর চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।
- ২। **সরবরাহ ও গ্রহণ:** সরবরাহকারী দরপত্র তালিকা/সিডিউলে বর্ণিত পণ্য/দ্রব্য চাহিদাপত্র মোতাবেক এ হাসপাতালের নির্ধারিত ভান্ডারে পৌঁছে দেবেন এবং সংরক্ষণের ব্যবস্থা করবেন। অত্র প্রতিষ্ঠানের মালামাল গ্রহণকারী কমিটি বা কর্তৃপক্ষের মনোনীত গ্রহণকারী কর্মকর্তা/দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির উপস্থিতিতে উক্ত সরবরাহকৃত দ্রব্যের ওজন/মান পরীক্ষা করা হবে এবং সরবরাহকারীর নিকট থেকে পরীক্ষান্তে তাহা গ্রহণ করা হবে। দ্রব্য সামগ্রী প্রতিদিন ছুটির দিন ব্যতিত সকাল ৮.০০ ঘটিকা হইতে ৯.৩০ ঘটিকার মধ্যে গ্রহণ করা হবে। অফিস বন্ধের দিন পণ্য গ্রহণ করার সময় পূর্বেই ধার্য করা থাকবে। উক্ত সময় পরিচালক ও অধ্যাপক, জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) বা তার প্রতিনিধি ধার্য করে দেবেন। খাদ্য দ্রব্য প্রতিদিন গ্রহণ করা হবে। সরবরাহকৃত কোন খাদ্য দ্রব্য অগ্রহণযোগ্য/মানসম্মত না হলে অথবা খাদ্য দ্রব্য কম/ঘাটতি সরবরাহ করা হলে কর্তৃপক্ষ/মালামাল গ্রহণকারী কমিটির মৌখিক নির্দেশে ১ ঘণ্টার মধ্যে পরিবর্তন করে দিতে হবে। অত্র হাসপাতালের মালামাল গ্রহণকারী কমিটি বা কর্তৃপক্ষের মনোনীত কর্মকর্তা কর্তৃক বাতিলকৃত (অগ্রহণযোগ্য) মালামাল ঠিকাদারের নিজ খরচে এবং নিজ দায়িত্বে ফেরৎ নিতে বা সময়মত বদলিয়ে দিতে বাধ্য থাকবেন এর জন্য অতিরিক্ত কোন অর্থ দাবী করা যাবে না। যদি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার উপস্থিতিতে সরবরাহ দিতে বিলম্ব ঘটে তবে তার পরিবর্তে অত্র অফিসের অন্য প্রতিনিধি উক্ত সরবরাহ গ্রহণ করবেন। আর যদি উহা গ্রহণের জন্য কোন নির্ধারিত সময় না থাকে তবে কর্তৃপক্ষের জারীকৃত অফিস আদেশের নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সরবরাহ দিতে হবে। সরবরাহ সংক্রান্ত অসুবিধা জন্য ঠিকাদার সম্পূর্ণরূপে দায়ী থাকবেন এবং এজন্য ঠিকাদার ক্ষতিপূরণ দিতে বাধ্য থাকবেন।
- ৩। সাধারণত: কার্যাদেশে বর্ণিত মালামাল সরবরাহের দৈনন্দিন সময়সীমা পরিবর্তন করা হবে না। তবে প্রাকৃতিক/অন্যান্য দুর্যোগের ক্ষেত্রে ইহা শিথিলযোগ্য।
- ৪। চাহিদা অথবা প্রয়োজন অনুসারে সরবরাহের ক্ষেত্রে কোন রকম গাফিলতি অথবা সরবরাহের অস্বীকৃতি অথবা নিম্নমানের পণ্য দ্রব্য সরবরাহের ক্ষেত্রে ঠিকাদারের জন্য চুক্তির মূল্য অপেক্ষা অতিরিক্ত খরচ বাবদ যে রূপ উপযুক্ত মনে করেন ঐ পরিমাণ আর্থিক দন্ড প্রদানের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।
- ৫। পণ্য দ্রব্য অবশ্যই তাজা, নির্ভেজাল হতে হবে। যে সকল খাদ্য দ্রব্য বাজারজাত করার জন্য বিএসটিআই কর্তৃক অনুমোদনের সরকারী বাধ্যবাধকতা রহিয়াছে ঐ সকল আইটেমের বিএসটিআই কর্তৃক অনুমোদন থাকতে হবে।
- ৬। শর্ত মোতাবেক শতকরা ১০০%(একশত ভাগ) মালামাল নির্দিষ্ট সময় সরবরাহ করতে ব্যর্থ হলে কার্য সম্পাদন জামানতের টাকা বাজেয়াপ্ত অথবা ঝুঁকি ক্রয় সমন্বয় করা যাবে। এক্ষেত্রে কার্য সম্পাদন জামানত বাবদ জমাকৃত পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট ভাঙ্গিয়ে ঝুঁকি ক্রয় করা হবে। চুক্তির মেয়াদান্তে জমাকৃত পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট ভাঙ্গানো অবশিষ্ট টাকা ফেরৎ দেয়া হবে।
- ৭। দরপত্রে উল্লেখিত সকল আইটেম ক্রয় করতে হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ বাধ্য নহে। দরপত্রে উল্লেখিত যে কোন দ্রব্য নেয়া বা না নেয়ার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।
- ৮। দরপত্র দাতাকে দরপত্রে বর্ণিত সকল নিয়ম কানুন যথাযথ ভাবে প্রতিপালন/পূরণ পূর্বক দরপত্র দাখিল করিতে হইবে। ইহার কোন ব্যত্যয়/ক্রটি থাকিলে দরপত্র বাতিল বলিয়া গন্য হইবে। ইহাতে দরদাতার কোন ওজর আপত্তি গ্রহণযোগ্য হইবে না।

অধ্যায় - ৪
বিশেষ শর্তাবলী

- ১) **Contract/চুক্তি সম্পাদনঃ** কৃতকার্য দরপত্র দাতাকে দরপত্র সিডিউলের সাথে সংযুক্ত নমুনা মোতাবেক ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে একটি চুক্তি সম্পাদন করতে হবে। এই দরপত্র সিডিউলের সকল শর্তাবলী উক্ত চুক্তির অংশ বলিয়া বিবেচিত হবে।
- ২) **কার্যসম্পাদন জামানত জমা প্রদান সংক্রান্ত :**
কৃতকার্য দরপত্র দাতা কে অত্র প্রতিষ্ঠানের বিগত বছরের খরচের হিসাব অনুযায়ী ১০% টাকা কার্যসম্পাদন জামানত হিসাবে বাংলাদেশের যে কোন তফসিলী ব্যাংক এর পে-অর্ডারের ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে পরিচালক ও অধ্যাপক, জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর), ঢাকা এর বরাবরে জমা প্রদান করতে হবে। তফসিলী ব্যাংক ব্যতীত অন্য কোন ব্যাংক বা আর্থিক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ইস্যুকৃত পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট জামানত হিসেবে গ্রহণ করা হবে না। ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডারের মূল কপি জমা দিতে হবে, ফটোকপি কোনক্রমেই গ্রহণযোগ্য হবে না। জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) প্রয়োজনবোধে উক্ত ব্যাংক-ড্রাফট/পে-অর্ডারের সত্যতা যাচাইয়ের অধিকার সংরক্ষণ করে। পরবর্তী যে কোন সময় উক্ত ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার সঠিক নয় বলে প্রমাণিত হলে ঠিকাদারের বিরুদ্ধে জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) যে কোন আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণের অধিকার সংরক্ষণ করে। জমাকৃত কার্য সম্পাদন জামানত সম্পূর্ণরূপে লভ্যাংশমুক্ত হবে।
সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারের সাথে সম্পাদিত চুক্তির মেয়াদ শেষ হবার পর কিংবা চুক্তির কার্যকারিতা শেষ হবার পর ও তদসময়ে ঠিকাদার বরাবরে জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কোনরূপ দাবী/পাওনা না থাকলে এবং ঠিকাদারের লিখিত আবেদন প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে ঠিকাদারের ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধির নিকট উক্ত জামানতের ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার ফেরৎ প্রদান করা হবে।
- ৩) **দরপত্র জামানত (আর্নেস্টম্যানি) :**
দরপত্রের সাথে বাংলাদেশের যে কোন তফসিল ব্যাংক হতে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডারের মাধ্যমে দরপত্র সিডিউলে বর্ণিত গ্রুপ ভিত্তিক উল্লেখিত অংকের টাকা দরপত্র জামানত হিসাবে জমা দিতে হবে। দরপত্র মূল্যায়ন শেষে অকৃতকার্য দরপত্র দাতা প্রতিষ্ঠানের দরপত্র জামানত (আর্নেস্টম্যানি) ফেরৎ পাবেন। সফল দরপত্রদাতার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারের নিকট হতে “কার্যসম্পাদন জামানত” প্রাপ্তির পর দরপত্র জামানত (আর্নেস্টম্যানি) ফেরত দেয়া হবে। দরপত্র তফসিলে স্বাক্ষরকারী দরপত্রদাতা প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা কর্তৃক তাদের ছাপানো চিঠির প্যাডে আবেদনের ভিত্তিতে দরপত্র জামানত (আর্নেস্টম্যানি) তাকে অথবা তার ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধিকে হাতে হাতে হস্তান্তর করা হবে।
- ৪) **আই.টি.ভ্যাট ও অন্যান্য কর্তন :**
সরকারী নিয়মানুযায়ী মাসিক বিল হতে আই.টি. ভ্যাট ও যাবতীয় সরকারী পাওনা কর্তন করা হবে।
- ৫) **বিল প্রস্তুত :** প্রতি মাসের বিল পরবর্তী মাসের প্রথম সপ্তাহে মালামাল সরবরাহ ও মালামাল গ্রহণের সার্টিফাইড কপির মূল সহ হিসাব শাখায় দাখিল করতে হবে এবং এতে গ্রহণকারী অফিস প্রতিনিধি/নির্ধারিত কমিটি কর্তৃক দ্রব্য সামগ্রী সম্পূর্ণ ভাল অবস্থায় গ্রহণ করা হয়েছে মর্মে ঘোষণা থাকতে হবে।
- ৬। **বিল পরিশোধঃ** রাজস্ব এবং উন্নয়ন উভয় খাতে/কোডে অর্থ বরাদ্দ প্রাপ্তি, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অনুমোদন ও মঞ্জুরী প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে সরকারী বিধি মোতাবেক বিল পরিশোধযোগ্য।
সরবরাহকারী বিল না পাওয়া স্বত্বেও কোন প্রকার ওজর আপত্তি ব্যতিরেকে অন্তত: ০৫(পাঁচ) মাস নিজস্ব অর্থায়নে পথ্য সরবরাহ করতে বাধ্য থাকবেন।
- ৭) **দরপত্রের কার্যক্রম/ক্রয়াদেশ সংক্রান্ত যোগাযোগ :**
দরপত্রের সকল কার্যক্রম সর্বশেষ সরকারী ক্রয় নীতিমালা পিপিআর-২০০৬ ও পিপিএ-২০০৮ অনুযায়ী সম্পন্ন করা হবে। এই শর্তাবলীতে উল্লেখ নাই এমন বিষয় সমূহ এতদসংক্রান্ত সরকারী কোন বিধিমালা প্রণীত হলে তা এই দরপত্রের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে/উক্ত বিধান দ্বারা নিয়ন্ত্রিত হবে।
- ৮) **দরপত্র বাতিল সংক্রান্ত :**
কর্তৃপক্ষ কোন আইনি জটিলতা/শর্তের ব্যতিক্রম মনে করলে এই দরপত্রের কার্য সম্পাদিত হওয়ার পূর্বেই অথবা কার্যাদেশ প্রদানের পর দরপত্র বাতিল অথবা চুক্তি বাতিল করতে পারবেন।
চুক্তি বলবৎ থাকাকালে ঠিকাদারের মৃত্যু অথবা আদালতের তার মানসিক অক্ষমতা প্রমাণিত হলে এই চুক্তির পরিসমাপ্তি ঘটেছে বলে গন্য হবে। এক্ষেত্রে আদালত কর্তৃক উত্তরাধিকার সনদপত্র জমাদানের ভিত্তিতে বিধি মোতাবেক বিল পরিশোধ করা হবে। প্রতিষ্ঠানের অংশীদারের মৃত্যু অথবা মানসিক অক্ষমতার কারণে চুক্তি বাতিল হবে না।
- ৯) **চুক্তি বাতিল সংক্রান্ত ক্ষমতা :**
জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃপক্ষ যে কোন সময় কোনরূপ কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন ঠিকাদারের সাথে চুক্তি বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করে। অসন্তোষজনক কাজের জন্য ১(এক) মাসের নোটিশে সম্পাদিত চুক্তি বাতিল করা যাবে। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারের কোনরূপ আপত্তি গ্রহণযোগ্য হবে না।

অধ্যায়-৫

পণ্য দ্রব্যের মান সম্পর্কিত বিনির্দেশ (প্যাকেজ-০১ এর সকল Lot এর জন্য):-

- ১। চাল : পাইজাম, মিনিকেট ও পারিজা চাউল সিদ্ধ ও উন্নতমানের হতে হবে। কালোজিরা/চিনিগুড়া চাউল উন্নতমানের হতে হবে।
- ২। মসলা : উন্নতমানের হতে হবে। সাদা রঙের চিনি সরবরাহ করতে হবে।
- ৩। গুড়া দুধ : পাউডার দুধ অবশ্যই মিল্ক ভিটা/ডানো/রেডকাউ/ফ্রেস ব্রান্ডের পলিপ্যাক হতে হবে। দুধ মেলামাইন মুক্ত হতে হবে।
- ৪। পাউরুটি গুণগত মান : পাউরুটি-৩৫০ গ্রাম ওজনের, বিএসটিআই এর অনুমোদন ও প্যাকেট জাত হতে হবে। প্যাকেটের গায়ে মেয়াদ কাল উল্লেখ থাকতে হবে। কোন ক্রমেই মেয়াদ উত্তীর্ণ পাউরুটি, দূরগন্ধযুক্ত ও বাসি পাউরুটি গ্রহণযোগ্য হবে না।
- ৫। বিস্কুট : বিস্কুট-৮৫ গ্রাম ওজনের, বিএসটিআই এর অনুমোদন এবং প্যাকেট জাত হতে হবে। প্যাকেটের গায়ে মেয়াদ কাল উল্লেখ থাকতে হবে। কোন ক্রমেই মেয়াদ উত্তীর্ণ বিস্কুট, দূরগন্ধযুক্ত ও বাসি বিস্কুট গ্রহণযোগ্য হবে না।
- ৬। চিড়া : চিড়া শুকনা, ঝরঝরে ও উন্নতমানের হতে হবে। কোন ক্রমেই দূরগন্ধযুক্ত, যটায়ুক্ত, বালি ও পাথরযুক্ত চিড়া গ্রহণযোগ্য হবে না।
- ৭। মাছ : মাছ অবশ্যই তাজা, নিখুঁত যাহা সর্বত্রভাবে খাওয়ার উপযোগী হতে হবে। মাছ তাজা, চক্ষু উজ্জ্বল লাল রং এর চর্ম সঠিক উজ্জ্বল ও নিখুঁত এবং পঁচন/গন্ধ মুক্ত হতে হবে। মাছের মাথা, লেজ, ফোড়, আঁইশ, নাড়ি-ভুড়ি সহ পেটের ভিতর সব কিছু বাদ দেয়ার পর ওজন করে সরবরাহ করতে হবে এবং সেভাবেই মূল্য পরিশোধ যোগ্য। মাছ ফরমালিন মুক্ত হতে হবে এবং হিমায়িত মাছ সরবরাহ করা যাবে না। রুই, কাতলা, মুগেল ও সিলভার কার্প মাছ প্রতিটি কমপক্ষে ২ কেজি ওজনের হতে হবে। ইলিশ মাছ কমপক্ষে ১ কেজি ওজনের হতে হবে।
- ৮। খাসির মাংসের বর্ণনা : ইসলামের বিধান মোতাবেক জবাই করত: প্রতিটি জবাইকৃত খাসির দেহ থেকে মাথা এবং পায়ের খুর থেকে ০৩(তিন) ইঞ্চি পরিমাণ নলী বিচ্ছিন্ন করতে হবে। জবাইকৃত খাসির মাংসে বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক নিযুক্ত যথাযথ কর্মকর্তার দ্বারা উপযুক্ত হিসাবে অনুমোদন থাকতে হবে। জবাইকৃত খাসির ওজন (মাথা, চামড়া, লেজ, নাড়িভুড়ি, পর্দা ও কলিজা বাদে) কমপক্ষে ৮ (আট) কেজি এবং মাংসে ৩৩% এর বেশী হাড় থাকবে না। কম ওজনের খাসির মাংস গ্রহণকারী কর্মকর্তা/দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি কর্তৃক সরবরাহ বাতিল করার ক্ষমতা রাখেন। খাস হাসপাতালে আনিয়া জবাই করিয়া মাথা, চামড়া, লেজ, নাড়িভুড়ি, পর্দা ও কলিজা ইত্যাদি ছাড়া ঠিকাদারকে পরিস্কার করে আন্ত ভাবে ওজন দিয়ে কিচেনে নিয়ে টুকরা করিয়া সরবরাহ করিতে হইবে। কোন ক্রমেই হিমায়িত মাংস সরবরাহ করা যাবে না।
- ৯। মুরগীর ডিম : ডিম আকারে বড় এবং ফার্মের মুরগীর ডিম হতে হবে। সরবরাহকৃত ডিম খারাপ/মানসম্পন্ন না হলে সাথে সাথে পরিবর্তন করে দিতে হবে। ইহার ব্যতয় হইলে বিল পরিশোধ করা হইবে না।
- ১০। মুরগীর মাংস : সুস্থ সবল মুরগী হতে হবে। হাসপাতালে আনিয়া জবাই করিয়া পা, মাথা, গলা, পাখনা, নাড়িভুড়ি, গিলা, কলিজা ইত্যাদি ছাড়া প্রতিটি ১০০০ গ্রাম ওজন হইতে হইবে এবং ঠিকাদারকে পরিস্কারভাবে টুকরা করিয়া দিতে হইবে, কোন ক্রমেই হিমায়িত মাংস সরবরাহ করা যাইবে না এবং সেভাবেই মুরগীর মাংসের বিল পরিশোধ করা হইবে।
- ১১। তরু-তরকারী : হাসপাতালের চাহিদা মোতাবেক টাটকা নিখুঁত মৌসুমী শাকসজী সরবরাহ দিতে হবে। ক্রয়কারী কর্মকর্তার নির্দেশ মত বিভিন্ন ধরণের/পরিমানের শাকসজী সরবরাহ করতে হবে। কোন ক্রমেই ফরমালিন যুক্ত তরু-তরকারী সরবরাহ করা যাইবে না।
- ১২। ফলমূল : সকল ফলমূল টাটকা ও ফরমালিন মুক্ত হতে হবে। কলা বড় আকারের পাকা টাটকা সাগর কলা/সবরী কলা হতে হবে।
- ১৩। অন্যান্য পণ্য দ্রব্য: অন্যান্য পণ্য দ্রব্য উন্নতমানের/মানসম্মত হতে হবে। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বিএসটিআই এর অনুমোদন থাকতে হবে।
- ১৪। ডাল দেশী মশুর ডাল পরিস্কার পরিচ্ছন্ন খোশামুক্ত আবর্জনাহীন ও শুকনো হতে হবে।
- ১৫। সয়াবিন তৈল ভিটামিন ই-যুক্ত ও পামওয়েলমুক্ত ও বিশুদ্ধ হতে হবে।

বিঃ দ্রঃ চাউল/ডাউলের জন্যে পৃথকভাবে ০১(এক) কেজি ওজনের প্যাকেট ৩ (তিন)টি করে নমুনা এবং সয়াবিন তৈলের জন্যে ০১(এক) লিটার পরিমাণ ওজনের বোতল জাত তৈলের নমুনা দরপত্রের সহিত অবশ্যই দাখিল করতে হবে।

অধ্যায়-৬

দরদাতার উদ্ধৃত দর

দরদাতা নিম্নলিখিত ছক অনুযায়ী তার প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে দরপত্র আহ্বান কারীকে সম্বোধন পূর্বক দরপ্রস্তাব দাখিল করবেন এবং দরপ্রস্তাবের সিডি/ডিভিডি/সপ্ট কপি অব্যাহতই দরপত্রের সহিত দাখিল করতে হবে। নচেৎ দরপত্র দরমূল্যায়নে গৃহীত হইবে না।

লট নং-০৫- তরী-তরকারি, শাকসজ্জি ও ফলমূল এর এর সিডিউল :

ক্রঃ নং	দ্রব্যাদির নাম	হিসাবের একক	দর মূল্য	
			অংকে	কথায়
০১।	সীম	প্রতি কেজি		
০২।	ফুল কপি	প্রতি কেজি		
০৩।	বাধা কপি	প্রতি কেজি		
০৪।	বিঙ্গা	প্রতি কেজি		
০৫।	চিচিঙ্গা	প্রতি কেজি		
০৬।	পটল	প্রতি কেজি		
০৭।	শশা	প্রতি কেজি		
০৮।	খিরাই	প্রতি কেজি		
০৯।	টেরস	প্রতি কেজি		
১০।	গোল আলু (মাঝারী)	প্রতি কেজি		
১১।	কাঁচা মরিচ	প্রতি কেজি		
১২।	টমেটো (পাকা)	প্রতি কেজি		
১৩।	কাচা পেঁপে	প্রতি কেজি		
১৪।	কাঁচা কলা	প্রতি কেজি		
১৫।	মিষ্টি কুমড়া	প্রতি কেজি		
১৬।	বেগুন	প্রতি কেজি		
১৭।	চালকুমড়া	প্রতি কেজি		
১৮।	লাউ	প্রতি কেজি		
১৯।	পুঁই শাক	প্রতি কেজি		
২০।	পালং শাক	প্রতি কেজি		
২১।	লাল শাক	প্রতি কেজি		
২২।	ওল কপি	প্রতি কেজি		
২৩।	গাজর	প্রতি কেজি		
২৪।	কলা (নেপালী ৬" সাইজ)	প্রতিটি		
২৫।	কলা (সরবী ৬" সাইজ)	প্রতিটি		
২৬।	কলা (সাগর ৬" সাইজ)	প্রতিটি		
২৭।	ডাব (বড় সাইজ)	প্রতিটি		
২৮।	তরমুজ	প্রতি কেজি		
২৯।	বাংগি	প্রতি কেজি		
৩০।	ফজলি আম (রাজশাহী)	প্রতি কেজি		
৩১।	লেবু (কাগজী) বড় সাইজ	প্রতিটি		
৩২।	লেবু (এলাচি) বড় সাইজ	প্রতিটি		
সর্ব মোট দর =				

অধ্যায়-৭

দরপত্র জামানত (আর্নেষ্টম্যানি) সংক্রান্ত

(দরপত্র দাতাকে এই ফরম টি তার নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে অবশ্যই পূরণ করে দরপত্রের সহিত দাখিল করতে হবে)। না করলে বা অসম্পূর্ণ থাকলে দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে)।

অত্র দরপত্রের সাথে আমি/আমরা দরপত্র জামানত (আর্নেষ্টম্যানি) হিসাবে যে পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট দাখিল করলাম তার বিস্তারিত বিবরণ নিম্নে প্রদত্ত হলো।

ব্যাংক ড্রাফট/পে- অর্ডার নম্বর	তারিখ	টাকার পরিমাণ	ইস্যুকারী ব্যাংকের নাম ও ঠিকানা	দরপত্র দাতার স্বাক্ষর ও সীল

দরপত্রদাতা প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারী/প্রতিনিধির স্বাক্ষর
এবং প্রতিষ্ঠানের সীল

স্বাক্ষর: -----

নাম :-----

প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা: -----

ফোনঃ.....

ফ্যাক্স নং (যদি থাকে)ঃ.....

ই-মেইল/ইন্টারনেট (যদি থাকে)ঃ-----

প্রতিষ্ঠানের সীলমোহর :

অধ্যায়-৮

(দরপত্র দাতাকে অবশ্যই পিপিএ-২০০৬ ও পিপিআর-২০০৮ এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট (সংশোধিত) আইন ২০১৬ এর সকল ধারা-উপধারা অবশ্যই পালন করতে হবে)

(দরপত্র দাতাকে এই ফরম টি তার নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে অবশ্যই পূরণ করে দরপত্রের সহিত দাখিল করতে হবে)।
না করলে বা অসম্পূর্ণ থাকলে দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে)।

আমি/আমরা -----(দরপত্র দাতার নাম ও ঠিকানা) -----সংগ্রহ কার্যক্রম বাস্তবায়নকালে ও চুক্তি কার্যকরকরণকালে নৈতিকতার সর্বোচ্চমান বজায় রাখিব।

- (১) আমি/ আমরা নিম্নলিখিত কার্যক্রমে নিয়োজিত হবো না:
- (ক) দুর্নীতিমূলক কর্মকান্ড, যার অর্থ সংগ্রহ কার্যক্রম বা চুক্তি কার্যকরকরণ সংশ্লিষ্ট সংগ্রাহক সত্তার কোন কার্য বা সিদ্ধান্ত বা অনুসরণীয় পদ্ধতির বিষয়ে, প্রলোভন হিসাবে, প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে, সংগ্রাহক সত্তার কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারী বা অন্য কোন সরকারী/বেসরকারী কর্তৃপক্ষ বা ব্যক্তিকে যে কোন ধরনের আনুতোষিক, চাকুরী অথবা মূল্যবান কোন দ্রব্য বা সেবা প্রদান বা প্রদানের অঙ্গীকার।
- (খ) প্রতারণামূলক কর্মকান্ড, যার অর্থ সংগ্রহ কার্যক্রমে প্রভাব বিস্তারের জন্য বা চুক্তি কার্যকরকরণকে প্রভাবিত করার উদ্দেশ্যে তথ্যাদির অসত্য উপস্থাপন বা বিচ্যুতি।
- (গ) ষড়যন্ত্রমূলক কার্যক্রম, যার অর্থ সংগ্রাহক সত্তাকে প্রকৃত প্রতিযোগিতার সুবিধা থেকে বঞ্চিত করে দরপত্রের দর কারচুপির লক্ষ্যে, সংগ্রাহক সত্তার জ্ঞাতসারে বা অজ্ঞাতসারে, দুই বা ততোধিক দরপত্রদাতার মধ্যে একটি পরিকল্প বা বন্দোবস্ত এবং
- (ঘ) জবরদস্তিমূলক কর্মকান্ড, যার অর্থ সংগ্রহ কার্যক্রমে প্রভাব বিস্তারের জন্য বা চুক্তি কার্যকরকরণকে প্রভাবিত করার জন্য, প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে, কোন ব্যক্তিবর্গ বা তাহাদের সম্পত্তির ক্ষতিসাধন বা ক্ষতিসাধনের হুমকি।
- (২) আমরা সম্মতি প্রদান করছি যে, ১ এর (ক) থেকে ১ এর (ঘ) -এ উলি-খিত কোন প্রকার দুর্নীতিমূলক, প্রতারণামূলক, ষড়যন্ত্রমূলক বা জবরদস্তিমূলক কোন কর্মকান্ড সম্পর্কে অবহিত হলে,
- (ক) জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃপক্ষ আমাকে/আমাদেরকে উক্ত বিষয়ে প্রথমত: ব্যাখ্যা প্রদানের সুযোগ দান করবেন।
- (খ) যদি আমার/আমাদের ব্যাখ্যা সন্তোষজনক না হয় তবে জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ (নিটোর) আমাকে/ আমাদেরকে সংগ্রহ কার্যক্রমের বা চুক্তি কার্য করনের পরবর্তী পর্যায়ে হতে বাদ দিতে পারবে।
- (গ) খ এ উল্লেখিত কারণে জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃপক্ষ আমাকে/ আমাদেরকে অনির্দিষ্ট কালের জন্য কিংবা কোন নির্দিষ্ট সময়ের জন্য সংগ্রহ কার্যক্রমে অংশ গ্রহনের জন্য অযোগ্য ঘোষণা করতে পারবে।
- (ছ) এইরূপ বাতিল করন ও উহার কারণ সমূহ জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আমাকে/ আমাদেরকে অবহিত করতে হবে।

দরপত্রদাতা প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারী/প্রতিনিধির স্বাক্ষর
এবং প্রতিষ্ঠানের সীল

স্বাক্ষর: -----

নাম :-----

প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা: -----

ফোনঃ.....

ফ্যাক্স নং (যদি থাকে)ঃ.....

ই-মেইল/ইন্টারনেট (যদি থাকে)ঃ-----

প্রতিষ্ঠানের সীলমোহর :

অধ্যায়-৯

দরপত্র দাতার সম্মতিপত্র

(দরপত্র দাতাকে এই ফরম টি তার নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে অবশ্যই পূরণ করে দরপত্রের সহিত দাখিল করতে হবে)।

না করলে বা অসম্পূর্ণ থাকলে দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে)।

আমি/আমরা সংশ্লিষ্ট দরপত্রে বর্ণিত তফসিলভুক্ত সকল শর্তাবলী স্বজ্ঞানে পড়ে/জেনে বুঝে ও বিনা প্ররোচনায়/আপত্তিতে মেনে নিয়ে আমার/আমাদের পক্ষ হতে নিম্নে স্বাক্ষর করলাম। দরপত্র তফসিলে বর্ণিত কোন শর্ত মোতাবেক জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃক আমার/আমাদের বিরুদ্ধে কোন ব্যবস্থা গ্রহণ করলে আমি/আমরা সেই সিদ্ধান্ত/ব্যবস্থার বিপক্ষে কোন প্রকার আদালতে আইনের শরণাপন্ন হবো না বা বিপক্ষে অবস্থান গ্রহণ করবো না।

দরপত্রদাতা প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারী/প্রতিনিধির স্বাক্ষর
এবং প্রতিষ্ঠানের সীল

স্বাক্ষর: -----

নাম :-----

প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা: -----

ফোনঃ.....

ফ্যাক্স নং (যদি থাকে)ঃ.....

ই-মেইল/ইন্টারনেট (যদি থাকে)ঃ-----

প্রতিষ্ঠানের সীলমোহর :

অধ্যায়-১০

দরপত্র মূল্যায়ন সংক্রান্ত

- ১) দরপত্র মূল্যায়ন সংক্রান্ত :
 - ক) জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) এর দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি দাখিলকৃত সকল প্রস্তাব মূল্যায়ন করবেন। উক্ত মূল্যায়নকালে এই দরপত্র তফসিলে বর্ণিত বিনির্দেশ ও অন্যান্য শর্ত ও চাহিদা সমূহ যথাযথভাবে পালন করা হয়েছে কিনা যাচাই করা হবে।
 - খ) যে সকল কারণে কোন দরপ্রস্তাব অযোগ্য (Non-responsive) বলে বিবেচনা করা হবে তা এই তফসিলের বিভিন্ন অনুচ্ছেদ বর্ণনা করা হয়েছে।
 - গ) দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক কাগজপত্রাদি যাচাই বাছাই করে Responsive বিবেচিত হওয়ার পর ১ম সর্বনিম্ন দরদাতা সফল ঠিকাদার বলে বিবেচিত হবেন এবং কার্যসম্পাদন জামানত প্রদান করত contract এ সেই-স্বাক্ষরের জন্য তার বরাবরে পত্র জারী করা হবে। পত্র জারীর ০৭ (সাত)দিন/কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত সময় কার্যসম্পাদন জামানত প্রদান এবং contract এ স্বাক্ষর করতে ব্যর্থ হলে প্রয়োজনে ২য়/৩য় দরপত্র দাতাকে কার্যসম্পাদন জামানত প্রদান এবং চুক্তি করার জন্য পত্র জারী করা হবে।
- ২) সফল দরদাতার দরপত্রের একক দরসমূহের বৈধতা :

দরপত্রের আর্থিক প্রস্তাবনায় বর্ণিত কাজের একক দরসমূহ ২০২২-২০২৩ অর্থ বৎসর পর্যন্ত বলবৎ থাকতে হবে এবং প্রয়োজনে হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক তা সর্বোচ্চ আরো ৩ (তিন) মাস পর্যন্ত বর্ধিত করা যাবে।
- ৩) মিথ্যা তথ্য বা কাগজপত্র প্রদানে বা তথ্য জালিয়াতি কারণে শাস্তি প্রদান সংক্রান্ত :

কোন দরপ্রস্তাবকারী তার দরপ্রস্তাবের সাথে যদি এমন কোন তথ্য দেন বা কাগজপত্র জমা দেন যা পরবর্তী যে কোন সময় মিথ্যা বা জালিয়াতিমূলক বলে প্রমাণিত হয়, তবে জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ (নিটোর) ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের প্রস্তাব মূল্যায়ন প্রক্রিয়া বন্ধ বা কার্যাদেশ বাতিল করা সহ ঠিকাদারের বিরুদ্ধে অন্যান্য আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ করবে। এ ছাড়াও উক্ত ঠিকাদার প্রতিষ্ঠানকে জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) এর পরবর্তী যে কোন দরপত্র কার্যক্রমে অংশ গ্রহণে নিষিদ্ধ করা হবে।
- ৪) দরপত্র তফসিলের শর্তাদি গ্রহণের স্বীকৃতি :

দরপত্রদাতা অথবা তার ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধিকে দরপত্র তফসিলের শর্তাদি নিঃশর্তভাবে গ্রহণের স্বীকৃতি হিসাবে দরপত্র তফসিলের প্রতি পাতায় সীলসহ স্বাক্ষর করতে হবে। এছাড়াও অধ্যায়-৭, ৮ এবং ৯ পূর্ণাঙ্গ ভাবে পূরণ করতে হবে। অধ্যায় ৭, ৮ ও ৯ অস্বাক্ষরিত থাকলে দরপ্রস্তাবটি অযোগ্য (Non responsive) বলে বিবেচিত হবে। ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধি দরপত্র তফসিলে স্বাক্ষর করলে দরপত্রের সঙ্গে দরপত্রদাতার পক্ষে প্রতিনিধি কর্তৃক দরপত্র স্বাক্ষরের Power of Attorney প্রদানের চিঠি সংযুক্ত করতে হবে।
- ৫) দরপত্রসমূহের তুলনামূলক মূল্যায়ন প্রক্রিয়া সংক্রান্ত :

দরদাতাকে দরপত্রে উল্লেখিত প্রতিটি আইটেমের দর রেট কোট করিতে হইবে। উহার বতায় ঘটিলে দরপ্রস্তাব দর মূল্যায়নে গৃহীত হইবে না। দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক বৈধ দরপত্রের সকল আইটেমের একক মূল্যের মোট যোগফলের ভিত্তিতে সর্বনিম্ন মোট প্রদেয় দর গ্রহণ করা হবে। 'পাবলিক প্রকিউরমেন্ট এ্যাক্ট ২০০৬ এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রেগুলেশন-২০০৮' এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট (সংশোধিত) আইন ২০১৬ এর সকল ধারা-উপধারা অনুযায়ী দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক দরপত্র সমূহের তুলনা মূলক মূল্যায়ন প্রক্রিয়ার মাধ্যমে সফল ঠিকাদার নির্বাচন করা হবে। কার্যাদেশ প্রাপ্ত দরপত্র দাতা কার্য সম্পাদনে অপরাগতা প্রকাশ করলে পরবর্তী সফল ঠিকাদারকে কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।
- ৬) দরপত্র সংক্রান্ত ক্ষমতা :

জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃপক্ষ সর্বনিম্ন দরপত্র গ্রহণ করতে বাধ্য নহে এবং কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকেই দরপত্রের আংশিক বিলোপ বা সম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল করন বা কাজের স্বার্থে যে কোন সমন্বয় বিবেচনা করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করে।
- ৭) দরপত্রদাতাকে সিডিউলে বর্ণিত ছক যথাযথো ভাবে পূরণ পূর্বক প্রতিটি আইটেমের রেট কোট করিতে হইবে। প্রতিটি আইটেমের দাখিলকৃত একক দরের মোট মূল্যের উপর দরমূল্যায়ন করা হইবে।

অধ্যায়-১১

(৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল ষ্ট্যাম্প)

চুক্তিপত্র

পরিচালক ও অধ্যাপক, জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর),
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭ (নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ)।

-----, সরবরাহকারী

এর পক্ষে -----

পদবী -----

জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান এ ২০২২-২০২৩ ইং অর্থ বছরে রোগীদের পথ্য প্যাকেজ নং-০১ (লট নং- ০৫- তরুতরকারি, শাকসজি ও ফলমূল) এর সরবরাহের নিমিত্তে দরপত্র স্বারক নং- জাঃ অর্থোঃ হাসঃ/ডায়েট এন্ড নন-এমএসআর টেন্ডার/২০২২-২০২৩/২৮৪০; তারিখ : ১৬/০৮/২০২২ ইং অনুযায়ী দাখিলকৃত দর প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে এবং দরপত্র ও প্রস্তাব মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশের আলোকে গৃহীত আইটেম সমূহ সরবরাহের নিমিত্তে উভয় পক্ষ অদ্য -----ইং তারিখে এই চুক্তি সম্পাদন করলাম:

ক্র:নং	তরুতরকারি, শাকসজি ও ফলমূল এর দ্রব্য সামগ্রীর বিবরণ	পরিমাপের একক	একক দর	
			(অংকে)	(কথায়)

এই চুক্তিপত্র নিম্নলিখিতভাবে অনুসৃত হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো:

- ১। জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান এর ২০২২-২০২৩ ইং অর্থ বছরে রোগীদের পথ্য প্যাকেজ নং- ০১ (লট নং-০৫- তরুতরকারি, শাকসজি ও ফলমূল) সরবরাহের নিমিত্তে দরপত্র সিডিউলের সকল শর্তাবলী এই চুক্তির মাধ্যমে বলবৎ ও কার্যকর হবে।

২। নিম্ন লিখিত দলিলাদি অত্র চুক্তি পত্রের অংশ বলিয়া গণ্য হবে:

- ক) গৃহীত দর।
- খ) দরপত্র সিডিউলের সকল শর্তাবলী।
- গ) কার্যাদেশ।
- ঘ) পরবর্তীতে জারীকৃত আদেশ সমূহ।

৩। ঠিকাদার এই চুক্তিপত্রের শর্তাবলী মোতাবেক কার্যাবলী সম্পাদন করবেন এবং সম্পাদিত কার্যাবলীর বিপরীতে নিয়োগ দাতা শর্তাবলী অনুযায়ী ঠিকাদারের পাওনা পরিশোধ করবেন।

উভয় পক্ষের সম্মতিক্রমে স্বাক্ষীগনের উপস্থিতিতে এই চুক্তিনামা সম্পাদন করা হলো:

সংগ্রাহক সত্ত্বার স্বাক্ষর ও সীল:

স্বাক্ষী- ১ (ঠিকানা সহ)

স্বাক্ষী - ২ (ঠিকানা সহ)

সরবরাহকারী/সরবরাহকারীর মনোনীত প্রতিনিধির স্বাক্ষর ও সীল:

স্বাক্ষী- ১ (ঠিকানা সহ)

স্বাক্ষী- ২ (ঠিকানা সহ)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালক ও অধ্যাপকের কার্যালয়
জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

স্মারক নং- জাঃ অর্থোঃ হাসঃ/ডায়েট এন্ড নন-এমএসআর টেন্ডার/২০২২-২০২৩/২৮৪০ ; তারিখ : ১৬/০৮/২০২২ ইং

দরপত্র সিডিউল (২০২২-২০২৩)

প্যাকেজ নং : ০২-পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী (লিনেন ধৌতকরণ) এর সিডিউল

কোম্পানী/ফার্ম/প্রতিষ্ঠানের নাম	:
ঠিকানা	:
দরপত্র দাতার পূর্ণ নাম	:
দরপত্র দাতার স্বাক্ষর ও তারিখ	:
টেলিফোন/মোবাইল নম্বর	:
কোম্পানী/ফার্ম/প্রতিষ্ঠানের সীল (ঠিকানা সম্বলিত)	:

Supplier Information Entry Sheet

(প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়ের নির্দেশানুযায়ী এই ফরম টি দরদাতা প্রতিষ্ঠান তার ফর্মের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে অবশ্যই পূরণ করে দরপত্রের সহিত দাখিল করতে হবে)।

Suppliers TIN Number :

TIN :

National ID :

Trade License No:

VAT Registration No:

Name of the supplier

(English):

(Bangla):

Address:

Email:

Telephone:

Cell Phone:

Fax No:

Banking Information

Bank Account Name:

Bank Account Number:

Bank Account Type:

Bank Name:

Branch Name:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালক ও অধ্যাপকের কার্যালয়
জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

স্মারক নং- জাঃ অর্থোঃ হাসঃ/ডায়েট এন্ড নন-এমএসআর টেন্ডার/২০২২-২০২৩/২৮৪০ ;

তারিখ : ১৬/০৮/২০২২ইং

উন্মুক্ত দরপত্র বিজ্ঞপ্তি (ফ্রেমওয়ার্ক)

ক্রমিক নং	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।			
০১	প্রতিষ্ঠানের নাম	জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।			
০২	ক্রয়কারী/সংগ্রহকারীর নাম	পরিচালক ও অধ্যাপক।			
০৩	দরপত্র বিজ্ঞপ্তির স্মারক নং-	স্মারক নং- জাঃ অর্থোঃ হাসঃ/ডায়েট এন্ড নন-এমএসআর টেন্ডার/২০২২-২০২৩/২৮৪০ ; তারিখ : ১৬/০৮/২০২২ইং			
০৪	দরপত্র বিক্রয় পদ্ধতি	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি (ফ্রেমওয়ার্ক)।			
০৫	বাজেট এবং তহবিলের উৎস	জিওবি রাজস্ব/ উন্নয়ণ তহবিল।			
০৬	দরপত্রের প্যাকেজ নং	প্যাকেজ নং : ০১-রোগীদের পথ্য সামগ্রী (লট নং-০১ হইতে ০৫); লট নং-০১-শুকনা রেশন, মসলাদি, গুড়াদুধ ও অন্যান্য, লট নং-০২-পাউরুটি বিস্কুট ও চিড়া, লট নং-০৩-মাছ, মাংস ও ডিম, লট নং-০৪-মুরগী এবং লট নং-০৫-তরকারি, শাকসজি ও ফলমূল প্যাকেজ নং : ০২- পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী (লিনেন ধৌতকরণ), প্যাকেজ নং : ০৩-অন্যান্য মনিহারি দ্রব্যাদি, প্যাকেজ নং : ০৪- পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা মালামাল সামগ্রী এবং প্যাকেজ নং : ০৫-কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক মালামাল			
০৭	দরপত্র ক্রয়ের সর্বশেষ তারিখ ও সময়	১২-০৯-২০২২ খ্রিঃ দুপুর- ২.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত			
০৮	দরপত্র জমা দেওয়ার সর্বশেষ তারিখ ও সময়	১৩-০৯-২০২২ খ্রিঃ সকাল- ১১.০০ ঘটিকা পর্যন্ত			
০৯	দরপত্র বাস্তব খোলার তারিখ ও সময়	১৩-০৯-২০২২ খ্রিঃ সকাল- ১১.১৫ ঘটিকা			
১০	দরপত্র (সিডিউল) প্রাপ্তির স্থান, শেষ তারিখ ও সময়	জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠানের ওয়েব সাইট (www.nitorbd.org)। দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর থেকে ১২-০৯-২০২২ খ্রিঃ তারিখ বেলা ২.৩০ মিঃ পর্যন্ত। ওয়েব সাইট ব্যতিত অন্য কোথাও সিডিউল পাওয়া যাবে না।			
১১	দরপত্র জমা দেওয়ার স্থান	(০১) জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-এর কার্যালয় এবং (০২) উপ-পুলিশ কমিশনার (তেজগাঁও), ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ, ২২/৫, খিলজী রোড, মোহাম্মদপুর, ঢাকা।			
১২	দরপত্র দলিল খোলার স্থান	উপ- পরিচালক, জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান-এর অফিস।			
১৩	দরপত্র (সিডিউল) দলিলের তথ্যাদি	টেন্ডার দলিলের (সিডিউল) শর্তনুযায়ী/চাহিদানুযায়ী প্রয়োজনীয় দলিলপত্র দরপত্রের সাথে অবশ্যই দাখিল করিতে হইবে এবং কর্তৃপক্ষ চাহিবা মাত্র দলিলপত্রের মূলকপি দেখাইতে বাধ্য থাকিবেন।			
১৪	দরপত্র দাতার যোগ্যতা	প্রকৃত ব্যবসায়ী/ঠিকাদার/সরবরাহকারী/উৎপাদনকারী/উৎপাদনকারীর বৈধ প্রতিনিধি ও সংশ্লিষ্ট কাজে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন ঠিকাদার/সরবরাহকারী।			
১৫	প্যাকেজ নং	লট নং	টেন্ডার ডকুমেন্টস (সিডিউল) মূল্য (অফেরৎ যোগ্য)	টেন্ডার সিকিউরিটি	কার্য সম্পাদন / সরবরাহের সময় সীমা
প্যাকেজ নং : ০১- রোগীদের পথ্য সামগ্রী	লট নং-০১-শুকনা রেশন, মসলাদি, গুড়াদুধ ও অন্যান্য	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৫,০০,০০০/-	৩০ শে জুন/২০২৩	
	লট নং-০২-পাউরুটি, বিস্কুট ও চিড়া	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৩,৫০,০০০/-	এ	
	লট নং-০৩-মাছ, মাংস ও ডিম	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৫,০০,০০০/-	এ	
	লট নং-০৪-মুরগী	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৫,০০,০০০/-	এ	
	লট নং-০৫-তরকারি, শাকসজি ও ফলমূল	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৩,০০,০০০/-	এ	
প্যাকেজ নং : ০২- পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী (লিনেন ধৌতকরণ)	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৫,০০,০০০/-	এ		
প্যাকেজ নং : ০৩- অন্যান্য মনিহারি দ্রব্যাদি	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৭,০০,০০০/-	এ		
প্যাকেজ নং : ০৪- পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা মালামাল সামগ্রী	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৭,০০,০০০/-	এ		
প্যাকেজ নং : ০৫- কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক মালামাল	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-২,৫০,০০০/-	এ		
১৬	দরপত্র সিডিউলের মূল্য ও দরপত্র জামানত জমা	সিডিউলের মূল্য পরিচালক ও অধ্যাপক, জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান, ঢাকা- এর বরাবরে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংক 'কে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে কোড নং- ১ ২৭১১ ০০০০ ২৩৬৬ খাতে টাকা জমা দিয়া চালানের মূলকপি দরপত্র (সিডিউল)এর সহিত দাখিল করিতে হইবে(Online-এ চালান যাচাই করা হইবে)। দরপত্র জামানতের টাকা পরিচালক ও অধ্যাপক, নিটোর, ঢাকা-এর অনুকূলে পে-অর্ডার আকারে জমা দিতে হইবে (যাহার সঠিকতা যাচাই করা হবে)।			
১৭	বিশেষ নির্দেশাবলী	(ক) দরপত্র আহ্বানকারী সকল দরপত্র গ্রহণ ও বাতিলের ক্ষমতা/অধিকার সংরক্ষণ করেন এবং সর্বনিম্ন দরপত্র দাতার দর গ্রহণে বাধ্য নন। (খ) 'পাবলিক প্রকিউরমেন্ট এ্যাক্ট ২০০৬ এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রেগুলেশন-২০০৮' এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট (সংশোধিত) আইন ২০১৬ এর সকল ধারা-উপধারা অবশ্যই পালনীয়। (গ) দরপত্রের সাথে প্রয়োজনীয় নমুনা (যেমন: চাল, ডাল ও তেল) জমা দিতে হবে। (ঘ) যে কোন দরদাতা প্রতিষ্ঠান একই প্যাকেজের সকল লটে অথবা ভিন্ন ভিন্ন লটে দরপত্র দাখিল করিতে পারিবেন।			
১৮	দরপত্র আহ্বানকারী অফিসের সহিত যোগাযোগের মাধ্যম	Tel: 55058902, Fax:55058903, e-mail-nitor@hospi.dghs.gov			
১৯	দরপত্রের সঠিক মেয়াদ কাল	৩০ শে জুন/২০২৩।			

স্বা/-

অধ্যাপক ডাঃ মোঃ আব্দুল গনি মোল্লাহ
পরিচালক ও অধ্যাপক
নিটোর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালক ও অধ্যাপকের কার্যালয়
জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
২০২২-২০২৩ ইং অর্থ বছরে

প্যাকেজ নং : ০২- পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী (লিনেন ধৌতকরণ) এর সিডিউল :

সূচীপত্র:

	বিষয়	পৃষ্ঠা নম্বর
অধ্যায়-১	সাধারণ নির্দেশাবলী	১-২
অধ্যায়-২	দরদাতার যোগ্যতা	৩
অধ্যায়-৩	দরপত্র দাতাদের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী (লিনেন ধৌতকরণ) এর মালামাল সামগ্রী সরবরাহ সংক্রান্ত নির্দেশনা	৪
অধ্যায়-৪	বিশেষ শর্তাবলী	৫
অধ্যায়-৫	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী (লিনেন ধৌতকরণ)মান সম্পর্কিত বিনির্দেশ	৬
অধ্যায়-৬	দরদাতার উদ্ধৃত দর	৭
অধ্যায়-৭	দরপত্র জামানত(আর্নেস্টম্যানি) সংক্রান্ত	৮
অধ্যায়-৮	Declaration on observance of ethics	৯
অধ্যায়-৯	দরপত্র দাতার সম্মতি পত্র	১০
অধ্যায়-১০	দরপত্র মূল্যায়ন সংক্রান্ত	১১
অধ্যায়-১১	চুক্তিপত্রের নমুনা	১২-১৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালক ও অধ্যাপকের কার্যালয়
জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
২০২২-২০২৩ ইং অর্থ বছরের

প্যাকেজ নং : ০২- পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী (লিনেন ধৌতকরণ) এর দরপত্র সিডিউলঃ

অধ্যায়-১

দরপত্রের সাধারণ নির্দেশাবলী:

জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী (লিনেন ধৌতকরণ) ক্রয়/সংগ্রহের নিমিত্তে ঠিকাদার নিয়োগের জন্য এই দরপত্রটি আহবান করা হচ্ছে। কর্তৃপক্ষ ইচ্ছা করলে এই দরপত্রের কার্যাদেশের মেয়াদ পরবর্তী ঠিকাদার নিযুক্ত না হওয়া পর্যন্ত বর্ধিত করতে পারবে।

দরপত্রটির জন্য নিম্ন বর্ণিত সাধারণ শর্তাবলী সকল দরপ্রস্তাবকারী প্রতিষ্ঠানের উপর বাধ্যতামূলক ভাবে প্রযোজ্য হবে।

১। দরপত্র প্রস্তুতকরণ :

দরপত্রদাতা তার দরপত্র প্রস্তুতকালে যে খরচ হবে তা তিনি নিজেই বহন করবেন এবং দরপত্রের ফলাফল যাই হোক না কেন, জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) এই খরচের জন্য দায়ী থাকিবে না।

২। দরপত্র জামানত (আর্নেস্টম্যানি) সংক্রান্ত :

দরপত্রের সাথে বাংলাদেশের যে কোন তফসিল ব্যাংক হতে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডারের মাধ্যমে দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে বর্ণিত গ্রুপ ভিত্তিক উল্লেখিত অংকের টাকা দরপত্র জামানত(আর্নেস্টম্যানি) হিসাবে জমা দিতে হবে। তফসিলী ব্যাংক ব্যতিত অন্য কোন ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে প্রদত্ত ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার গ্রহণ করা হবে না।

দরপত্রের সাথে প্রদত্ত দরপত্র জামানত হিসাবে জমাকৃত ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার এর বিবরণ সংক্রান্ত ফরমটি অবশ্যই দরপত্রদাতা কর্তৃক পূরন করে স্বাক্ষর পূর্বক জমা দিতে হবে।

৩। দরপত্রের সংশোধনী সংক্রান্ত :

জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) নিজ প্রয়োজনে অথবা কোন দরপত্র দাতার অনুসন্ধানের জবাবে দরপত্র তফসিলের সংশোধনী জারী করতে পারবে। জারীকৃত যে কোন সংশোধনী সকল দরপত্রদাতাকে লিখিতভাবে অবহিত করা হবে এবং এই সংশোধনী গ্রহন তাদের উপর বাধ্যতামূলক হবে।

৪। দরপত্র দাখিল সংক্রান্তঃ

ক) দরপত্রদাতা নিজ প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে অগ্রায়ণ (Forwarding) পত্রের মাধ্যমে দরপত্র দাখিল করিতে হইবে।

খ) দরপত্রদাতা অবশ্যই অধ্যায়- ৬ এ উল্লেখিত ছক অনুযায়ী প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে দরপ্রস্তাব দাখিল করবেন।

গ) একটি আইটেমের জন্য একটির বেশী দর দাখিল করা যাবে না।

ঘ) দরপত্র প্রস্তাবের সাথে অত্র দরপত্র তফসিলের অধ্যায়-২ এ চাহিত আবশ্যিকীয় কাগজপত্রাদি যথাযথভাবে সীলগালাকৃত খামে জমা দিতে হবে। যদি কোন প্রস্তাবে উক্ত কাগজপত্রাদি সংযুক্ত না থাকে তবে প্রস্তাবটি অগ্রহণযোগ্য (Non-responsive) বলে বিবেচিত হবে।

ঙ) খামের উপর প্রস্তাবকারী প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা এবং প্রস্তাবিত গ্রুপের নাম স্পষ্টাক্ষরে উল্লেখ থাকতে হবে।

জ) প্রত্যেক গ্রুপের জন্য পৃথক পৃথক দরপত্র সিডিউল ব্যবহার করতে হবে এবং যে প্রতিষ্ঠানের নামে সিডিউল ক্রয় করা হবে সেই প্রতিষ্ঠানের নামেই দরপ্রস্তাব দাখিল করতে হবে।

ছ) দরপত্রের উদ্ধৃত একক দর অংকে ও কথায় সুস্পষ্ট ভাবে লিখতে হবে। দর বাংলাদেশী টাকায় উল্লেখ করতে হবে। অন্য কোন কারেন্সিতে দর উল্লেখ থাকলে দরপত্রটি অগ্রহণযোগ্য বলে গণ্য করা হবে। উদ্ধৃত দরপত্রে/দাখিলকৃত দরের সহিত সকল প্রকার শুদ্ধ, ভ্যাট, আয়কর, অন্যান্য সকল প্রকার ট্যাক্স, পরিবহন ব্যয় ইত্যাদি যাবতীয় খরচ অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে এবং তা চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে। দরে কোন ঘষামাজা, কাটাকাটি বা ওভার রাইটিং থাকলে তা গ্রহণযোগ্য নয়। তবে কোন ভুল শুদ্ধি করণ থাকলে তার পার্শ্বে দরপত্রদাতাকে অথবা তার ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধিকে অনুস্বাক্ষর করতে হবে। যদি একক মূল্য হিসাবে মোট মূল্যে কোন পার্থক্য পাওয়া যায় তা হলে একক মূল্যকে সঠিক বলে বিবেচিত করা হবে।

৫। ব্যয় বিভাজন সংক্রান্তঃ

ঠিকাদার দরপত্র তফসিলের অধ্যায় ৬ (ছয়)-এ উল্লেখিত আইটেম ভিত্তিক একক দর উল্লেখ করবেন। উক্ত দর প্রস্তাবের মধ্যে সকল ব্যয় অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

- ৬। দরপত্র দাখিলের শেষ সময় সংক্রান্ত :
দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত দরপত্র দাখিলের শেষ সময় ও শেষ তারিখের মধ্যে দরপত্র দাখিল করতে হবে ।
- ৭। দরপত্র দেৱীতে দাখিল সংক্রান্ত :
দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত (বা জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃক পরবর্তীতে সংশোধিত, যদি হয়) দরপত্র দাখিলের নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ের পরে দাখিলকৃত দরপত্র গ্রহন করা হবে না । নির্ধারিত তারিখের পরে দাখিলকৃত প্রাপ্ত দরপত্র না খুলেই দরপত্রদাতাকে ফেরত দেয়া হবে ।
- ৮। দরপত্র খোলার সময় সংক্রান্ত :
দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে দরপত্র দাতাদের উপস্থিতিতে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) দাখিলকৃত সকল দরপত্র খাম খোলা হবে ।
- ৯। দরপত্র প্রস্তাব কাটাকাটি করা, ঘষামাজা, পেন্সিল দিয়ে লেখা, অস্পষ্টকরণ ওভার রাইটিং ইত্যাদি সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ । পূরণকৃত তথ্যের কোন পরিবর্তন বা সংশোধনের প্রয়োজন হলে তা একটি লাইন টেনে কেটে নতুন করে সুস্পষ্টভাবে লিখে সীল স্বাক্ষর করতে হবে ।
- ১০। টাইপকরা/হাতে লেখা মুখবন্ধ (সীলগালা) খামের মাধ্যমে দরপত্র দাখিল করতে হবে ।
- ১১। দরপত্র সিডিউলে প্রতি পাতায় দরদাতা কর্তৃক দরপত্রের শর্তাবলী গ্রহনযোগ্যতার নিশ্চয়তা সূচক সীলমোহর সহ স্বাক্ষর করতে হবে ।
- ১২। দরপত্র প্রস্তাবের প্রথমে পূরণকৃত দরপত্র তফসিল এবং কাগজাদি যুক্ত করে দরপত্র দলিলের পৃষ্ঠার অনুক্রমে পরবর্তী সকল পৃষ্ঠায় ক্রমিক নং দিতে হবে । দরদাতার মুখবন্ধ খামে এবং দরপত্র দলিলের প্রচ্ছদপত্রে কোন পৃষ্ঠা নম্বর হবে না ।
- ১৩। দরপত্র খোলার পর অন্তত: ৯০ (নব্বই) দিন দরপ্রস্তাব বৈধ থাকবে । এই সময়ের মধ্যে দরদাতা তার দরপত্র প্রত্যাহার করতে পারবেন না । দরপত্র প্রত্যাহার করা হলে দরপত্র জামানত (আর্নেস্টম্যানি) বাজেয়াপ্ত করা হবে ।
- ১৪। অত্র দরপত্র তফসিলের কোন ধারা, উপধারা অমান্য করার বা গুণ্যস্থান যথাযথ পূরণ না করায় বা কাটাকাটি করার বা ওভাররাইটিং করার কারণে দরপত্র বাতিল করা হলে উক্ত দরদাতার কোন আপত্তি গ্রহণ করা হবে না ।
- ১৫। মিথ্যা/ভুল তথ্য/ অসম্পূর্ণ তথ্য/কালো তালিকাভুক্ত/প্রত্যাখ্যাত বা আহবান সত্ত্বেও চুক্তি না করা প্রতিষ্ঠান সমূহের দরপত্রে অংশগ্রহণের প্রয়োজন নাই ।
- ১৬। অসম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল বলে গন্য হবে ।
- ১৭। দরপত্র সিডিউলের সকল শর্তাবলী দরপত্রের অবিচ্ছেদ্য অংশ হিসেবে বিবেচিত হবে ।
- ১৮। অধ্যায়-০২ এ বর্ণিত (দরদাতার যোগ্যতা) কাগজপত্র ব্যতীত অতিরিক্ত কাগজপত্র প্রদান করা যাবে না ।

অধ্যায়-২

দরদাতার যোগ্যতা

দরপত্রের সাথে নিম্নলিখিত কাগজপত্রাদি ও দলিলাদি নামের সীল সহ ১ম শ্রেণীর গেজেটেড সরকারী কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত করতঃ দাখিল করতে হবে :-

- ১। হালনাগাদ নবায়নকৃত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি ।
- ২। ১৩ (তেরো) ডিজিটের ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেটের সত্যায়িত কপি ।
- ৩। (২০২১-২২) অর্থ বছরের আয়কর পরিশোধ/মামলা নিষ্পত্তি হইয়াছে মর্মে সনদপত্রের সত্যায়িত কপি ।
- ৪। বাংলাদেশ চেম্বার অব কমার্স/সংশ্লিষ্ট ব্যবসায়ী সমিতির (জুন/২০২৩ পর্যন্ত) মেম্বারশীপের সত্যায়িত কপি ।
- ৫। দরপত্র/সিডিউল ক্রয়ের ট্রেজারী চালানের মূল কপি ও Online-এর সার্টিফাইড কপি দাখিল করতে হবে ।
- ৬। দরদাতাকে কোন তফসিলী ব্যাংক হতে হালনাগাদ তার প্রতিষ্ঠানের ব্যাংক হিসাবে কমপক্ষে ৫০,০০,০০০/- (পঞ্চাশ লক্ষ) টাকা জমা আছে স্বচ্ছলতা সনদের মূল কপি ও বাৎসরিক ৫০,০০,০০০/- (পঞ্চাশ লক্ষ) টাকার Bank Transaction হইয়াছে মর্মে Bank Statement এর মূল কপি দাখিল করতে হবে ।
- ৭। দরপত্র দাতার ঢাকা শহরে নিজস্ব ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের কার্যালয় থাকতে হবে। ভাড়া বাড়ীতে ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের কার্যালয় পরিচালনার ক্ষেত্রে বাড়ীর মালিক হতে মেয়াদ উল্লেখ করে প্রত্যয়ণ পত্র এবং নিজ মালিকানাধীন বাড়ীতে অফিস হলে মালিকানার প্রমাণ পত্র বা দলিলের সত্যায়িত কপি ।
- ৮। দরদাতা প্রতিষ্ঠানের মালিকের নামে ঢাকা অফিসের ল্যান্ডফোন, মোবাইল, ফ্যাক্স নম্বর উল্লেখ করে তার তালিকার কপি ।
- ৯। দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে সরকারী/আধা সরকারী/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী (লিনেন ধৌতকরণ) কাজে কমপক্ষে সর্বশেষ ০৩ (তিন) বছরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে এবং উক্ত অভিজ্ঞতার স্বপক্ষে প্রতি বছরে কমপক্ষে ৩০,০০,০০০/- (ত্রিশ লক্ষ) টাকার পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী (লিনেন ধৌতকরণ) কাজ করিয়াছেন মর্মে প্রত্যয়ণ পত্র দরপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে ।
- ১০। দরদাতাকে দরপত্রের সাথে তাহার নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে দেশের কোন আইন দ্বারা অযোগ্য নন মর্মে অঙ্গীকার পত্র দাখিল করতে হবে ।
- ১১। দরপত্র দাতাকে ০৫(পাঁচ) মাস নিজস্ব অর্থায়নে কাজ চালিয়ে নেয়ার মত আর্থিক স্বচ্ছলতা থাকতে হবে ।
- ১২। নিম্নলিখিত শর্ত সমূহ সঠিকভাবে প্রস্তুত/প্রণয়ন বা দাখিল করতে ব্যর্থ হলে Non-Responsive বা বাতিল বলে ঘোষিত হবে :-
ক) দরদাতা-তার সংস্থার ১ হতে ০৪ ও ০৭ হতে ১১ সূচীতে বর্ণিত সনদপত্রের সত্যায়িত কপি এবং ০৫ নং ক্রমিকে বর্ণিত দরপত্র/সিডিউল ক্রয়ের ট্রেজারী চালানের মূল কপি জমা দিতে ব্যর্থ হলে। প্রয়োজনবোধে দরপত্র মূল্যায়নের সময় মূল কাগজ পত্র বা দলিলাদির কপি প্রদর্শন করতে ব্যর্থ/না পারলে।
খ) দরপত্র সিডিউলের প্রতিটি পাতায় দরপত্রদাতা কর্তৃক দরপত্রের শর্তাবলী গ্রহণযোগ্যতার নিশ্চয়তা সূচক সীলমোহর সহ দস্তখত না থাকলে।
- ১৩। অভিজ্ঞতার সনদপত্র :-
দরপত্রদাতা কর্তৃক দরপত্রের সাথে পূর্ব-অভিজ্ঞতার সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে। সনদপত্র ব্যতীত কোন পূর্ব-অভিজ্ঞতা মূল্যায়নকালে বিবেচনায় আনা হবে না। জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃপক্ষ/দরপত্র মূল্যায়ণ কমিটি কর্তৃক পরবর্তীকালে যে কোন সময় যে কোন সনদপত্রের মূল কপি দেখতে চাওয়ার অধিকার সংরক্ষণ করেন। যদি কোন সময় যে কোন সনদপত্রের উৎস বা প্রতিপাদ্য বিষয় (contents) অসত্য বলে চিহ্নিত বা প্রমাণিত হয় তবে জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) সংশ্লিষ্ট দরপ্রস্তাবটিকে বাতিল বা অযোগ্য করে বিবেচনা করার অধিকার সংরক্ষণ করেন এবং সংশ্লিষ্ট দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে কালো তালিকাভুক্ত করা ছাড়াও তার বিরুদ্ধে অন্যান্য আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবেন।
- ১৪। Linen Washing এর দরপত্রদাতার নিজস্ব ধোপাখানা থাকতে হবে প্রয়োজনে হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ/দরপত্র মূল্যায়ণ কমিটি দরমূল্যায়নের পূর্বে পরিদর্শন করবেন।

অধ্যায়-৩

দরপত্র দাতাদের লিনেন সামগ্রী ধৌতকরণ এর মান এবং সরবরাহ সংক্রান্ত নির্দেশনা:-

- ১। **গুণগত মানঃ** লিনেন সামগ্রী উত্তমরূপে পরিষ্কার ও ইস্ত্রী করণ করা না হইলে তাহা গ্রহণ করা হইবে না এবং তাহার জন্য কোন বিল দাবী করা যাইবে না। যদি পরিষ্কার ও ইস্ত্রী করণ এর উপর কোন প্রশ্ন উঠে তবে তাহার জন্য কর্তৃপক্ষ যে সিদ্ধান্ত নিবেন তাই দরপত্র দাতার উপর চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।
- ২। **সরবরাহ ও গ্রহণঃ** ময়লা কাপড় সংগ্রহের জন্য ঠিকাদারকে সপ্তাহে ৬(ছয়) দিন হাসপাতালে আসিতে হইবে। ২(দুই) দিনের মধ্যে ময়লা লিনেন ধৌত করিয়া সরবরাহ করিতে হইবে। প্রত্যেক ওটি, ওয়ার্ড, ইউনিট ও বিভাগ হতে ময়লা কাপড় সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড/বিভাগের ইনচার্জ অথবা সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষরের মাধ্যমে সংগ্রহ করিয়া গেট পাশের মাধ্যমে হাসপাতাল হইতে নিতে হইবে এবং নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে উত্তমরূপে কাপড় ধৌত করিয়া দিতে হইবে (সাদা কাপড়ে নীল হইবে)। কাপড় শুকানোর পর ভাল করিয়া ইস্ত্রী করতঃ লিনেন ষ্টোরে সরবরাহ করিতে হইবে।
- ৩। হাসপাতালের প্রশাসন শাখা, একাডেমিক শাখা, ইউনিট প্রধানসহ সকল চিকিৎসকগণের অফিস কক্ষ থেকে ময়লা সোফার কভার, টাওয়াল ও পর্দা পৃথকভাবে সংগ্রহ করতঃ পৃথকভাবে পরিষ্কার করে স্ব স্ব কক্ষে সরবরাহ করিবে।
- ৪। হাসপাতালের ময়লা লিনেন সামগ্রী সংগ্রহের সময় লব্ধী সুপারভাইজার/ লিনেন কিপার এর নিকট থেকে নির্দিষ্ট ফর্মে প্রতিটি আইটেম উল্লেখ পূর্বক হিসাব করে স্টেটমেন্ট তৈরী করবেন এবং সে মোতাবেক বিল দাখিল করিতে হবে।
- ৫। লিনেন ধৌতকরণের নিয়ুক্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক গৃহীত কাপড় ছিড়ে গেলে কিংবা হারিয়ে গেলে আবশ্যিকভাবে উহার মূল্য পরিশোধ করিতে হইবে। কোন কাপড়ে রং লাগিলে তাহা পুনঃ ধোলাই করিয়া রং উঠাইয়া দিতে হইবে। নচেৎ উহার মূল্য পরিশোধ করিতে হইবে।
- ৬। সাধারণতঃ ২(দুই) দিনের মধ্যে ময়লা লিনেন ধৌত করিয়া সরবরাহ করিতে হইবে। তবে প্রাকৃতিক/অন্যান্য দূর্যোগের ক্ষেত্রে ইহা শিথিলযোগ্য।
- ৭। চাহিদা অথবা প্রয়োজন অনুসারে Linen Washing এর ক্ষেত্রে কোন রকম গাফিলতি অথবা Linen Washing এর অস্বীকৃতি এর ক্ষেত্রে ঠিকাদারের জন্য চুক্তির মূল্য অপেক্ষা অতিরিক্ত খরচ বাবদ যে রূপ উপযুক্ত মনে করেন ঐ পরিমাণ আর্থিক দত্ত প্রদানের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।
- ৮। শর্ত মোতাবেক শতকরা ১০০%(একশত ভাগ) Linen Washing মালামাল সামগ্রী নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে ধৌতকরণ করে সরবরাহ করিতে ব্যর্থ হলে কার্য সম্পাদন জামানতের টাকা বাজেয়াপ্ত অথবা ঝুঁকি ক্রয় সমন্বয় করা যাবে। এক্ষেত্রে কার্য সম্পাদন জামানত বাবদ জমাকৃত পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট ভাঙ্গিয়ে ঝুঁকি ক্রয় করা হবে। চুক্তির মেয়াদান্তে জমাকৃত পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট ভাঙ্গানো অবশিষ্ট টাকা ফেরৎ দেয়া হবে।
- ৯। ঠিকাদার কর্তৃক নিয়ুক্ত/মনোনীত যাহার মাধ্যমে বিভিন্ন ওয়ার্ড এবং বিভাগ হইতে ময়লা কাপড় সংগ্রহ করিবেন তাহার/তাহাদের প্রত্যেককের ২(দুই) কপি পাস পোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবিসহ এ বিষয়ে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদনের মাধ্যমে অনুমতি নিতে হইবে এবং ঠিকাদার কর্তৃক তাহার/তাহাদের সত্যায়িত নমুনা স্বাক্ষর লিনেন ষ্টোরে জমা দিতে হইবে।
- ১০। রুগীদের চিকিৎসা সেবার স্বার্থে জরুরী প্রয়োজনে হাসপাতালের ময়লা কাপড় সংগ্রহ করিয়া দ্রুত ধৌত করতঃ ২৪ (চব্বিশ) ঘন্টার মধ্যে সরবরাহ করিতে হইবে।
- ১১। দরপত্র দাতাকে দরপত্রে বর্ণিত সকল নিয়ম কানুন যথাযথ ভাবে প্রতিপালন/পূরণ পূর্বক দরপত্র দাখিল করিতে হইবে। ইহার কোন ব্যত্যয়/ক্রটি থাকিলে দরপত্র বাতিল বলিয়া গন্য হইবে। ইহাতে দরদাতার কোন ওজর আপত্তি গ্রহণযোগ্য হইবে না।

অধ্যায় - ৪
বিশেষ শর্তাবলী

- ১) **Contract/চুক্তি সম্পাদনঃ** কৃতকার্য দরপত্র দাতাকে দরপত্র সিডিউলের সাথে সংযুক্ত নমুনা মোতাবেক ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প একটি চুক্তি সম্পাদন করতে হবে। এই দরপত্র সিডিউলের সকল শর্তাবলী উক্ত চুক্তির অংশ বলিয়া বিবেচিত হবে।
- ২) **কার্যসম্পাদন জামানত জমা প্রদান সংক্রান্ত :**
কৃতকার্য দরপত্র দাতাকে অত্র প্রতিষ্ঠানের বিগত বছরের খরচের হিসাব অনুযায়ী ১০% টাকা কার্যসম্পাদন জামানত হিসাবে বাংলাদেশের যে কোন তফসিলী ব্যাংক এর পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে পরিচালক ও অধ্যাপক, জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর), ঢাকা এর বরাবরে জমা প্রদান করতে হবে। তফসিলী ব্যাংক ব্যতীত অন্য কোন ব্যাংক বা আর্থিক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ইস্যুকৃত পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট জামানত হিসেবে গ্রহণ করা হবে না। ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডারের মূল কপি জমা দিতে হবে, ফটোকপি কোনক্রমেই গ্রহণযোগ্য হবে না। জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) প্রয়োজনবোধে উক্ত ব্যাংক-ড্রাফট/পে-অর্ডার এর সত্যতা যাচাইয়ের অধিকার সংরক্ষণ করে। পরবর্তী যে কোন সময় উক্ত ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার সঠিক নয় বলে প্রমাণিত হলে ঠিকাদারের বিরুদ্ধে জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) যে কোন আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণের অধিকার সংরক্ষণ করে। জমাকৃত কার্য সম্পাদন জামানত সম্পূর্ণরূপে লভ্যাংশমুক্ত হবে।
সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারের সাথে সম্পাদিত চুক্তির মেয়াদ শেষ হবার পর কিংবা চুক্তির কার্যকারিতা শেষ হবার পর ও তদসময়ে ঠিকাদার বরাবরে জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কোনরূপ দাবী/পাওনা না থাকলে এবং ঠিকাদারের লিখিত আবেদন প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে ঠিকাদার অথবা ঠিকাদারের ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধির নিকট উক্ত জামানতের ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার ফেরৎ প্রদান করা হবে।
- ৩) **দরপত্র জামানত (আর্নেস্টমানি) :**
দরপত্রের সাথে বাংলাদেশের যে কোন তফসিল ব্যাংক হতে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার মাধ্যমে দরপত্র সিডিউলে বর্ণিত গ্রুপ ভিত্তিক উল্লেখিত অংকের টাকা দরপত্র জামানত হিসাবে জমা দিতে হবে। দরপত্র মূল্যায়ন শেষে অকৃতকার্য দরপত্র দাতা প্রতিষ্ঠানের দরপত্র জামানত (আর্নেস্টমানি) ফেরৎ পাবেন। সফল দরপত্রদাতার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারের নিকট হতে “কার্যসম্পাদন জামানত” প্রাপ্তির পর দরপত্র জামানত (আর্নেস্টমানি) ফেরত দেয়া হবে। দরপত্র তফসিলে স্বাক্ষরকারী দরপত্রদাতা প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা কর্তৃক তাদের ছাপানো চিঠির প্যাডে আবেদনের ভিত্তিতে দরপত্র জামানত (আর্নেস্টমানি) ঠিকাদার অথবা তার ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধিকে হাতে হস্তান্তর করা হবে।
- ৪) **আই.টি.ভ্যাট ও অন্যান্য কর্তন :**
সরকারী নিয়মানুযায়ী মাসিক বিল হতে আই.টি. ভ্যাট ও যাবতীয় সরকারী পাওনা কর্তন করা হবে।
- ৫) **বিল প্রস্তুত :** প্রতি মাসের বিল পরবর্তী মাসের প্রথম সপ্তাহে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী (লিনেন ধৌতকরণ) উত্তম রূপে ও ভালো ভাবে ধৌতকরণ করা হইয়াছে মর্মে বিল ও চালানোর সার্টিফাইড মূল কপি সহ হিসাব শাখায় দাখিল করতে হবে এবং এতে গ্রহণকারী অফিস প্রতিনিধি/নির্ধারিত কমিটি কর্তৃক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী (লিনেন ধৌতকরণ) সম্পূর্ণ ভাল অবস্থায় গ্রহণ করা হয়েছে মর্মে ঘোষণা থাকতে হবে।
- ৬। **বিল পরিশোধ :** রাজস্ব এবং উন্নয়ন উভয় খাতে/কোডে অর্থ বরাদ্দ প্রাপ্তি, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অনুমোদন ও মঞ্জুরী প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে সরকারী বিধি মোতাবেক বিল পরিশোধযোগ্য।
- ৭) **দরপত্রের কার্যক্রম/ক্রয়াদেশ সংক্রান্ত যোগাযোগ :**
দরপত্রের সকল কার্যক্রম পিপিই ২০০৬ ও পিপিআর ২০০৮ সরকারী ক্রয় নীতিমালা অনুযায়ী সম্পন্ন করা হবে। এই শর্তাবলীতে উল্লেখ নাই এমন বিষয় সমূহ এতদসংক্রান্ত সরকারী কোন বিধিমালা প্রণীত হলে তা এই দরপত্রের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে/উক্ত বিধান দ্বারা নিয়ন্ত্রিত হবে।
- ৮) **দরপত্র বাতিল সংক্রান্ত :**
কর্তৃপক্ষ কোন আইনি জটিলতা/শর্তের ব্যতিক্রম মনে করলে এই দরপত্রের কার্য সম্পাদিত হওয়ার পূর্বেই অথবা কার্যাদেশ প্রদানের পর দরপত্র বাতিল অথবা চুক্তি বাতিল করতে পারবেন।
চুক্তি বলবৎ থাকাকালে ঠিকাদারের মৃত্যু অথবা আদালতের তার মানসিক অক্ষমতা প্রমানিত হলে এই চুক্তির পরিসমাপ্তি ঘটেছে বলে গন্য হবে। এক্ষেত্রে আদালত কর্তৃক উত্তরাধিকার সনদপত্র জমাদানের ভিত্তিতে বিধি মোতাবেক বিল পরিশোধ করা হবে। প্রতিষ্ঠানের অংশীদারের মৃত্যু অথবা মানসিক অক্ষমতার কারণে চুক্তি বাতিল হবে না।
- ৯) **চুক্তি বাতিল সংক্রান্ত ক্ষমতা :**
জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃপক্ষ যে কোন সময় কোনরূপ কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন ঠিকাদারের সাথে চুক্তি বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করে। অসন্তোষজনক কাজের জন্য ১(এক) মাসের নোটিশে সম্পাদিত চুক্তি বাতিল করা যাবে। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারের কোনরূপ আপত্তি গ্রহণযোগ্য হবে না।

অধ্যায়-৫

লিনেন সামগ্রী ধৌতকরণ সম্পর্কিত বিনির্দেশঃ-

- ১। লিনেন সামগ্রী উত্তমরূপে পরিষ্কার ও ইস্ত্রী করণ না হইলে তাহা গ্রহণ করা হইবে না এবং তাহার জন্য কোন বিল দাবী করা যাইবে না।
- ২। লিনেন ধৌতকরণের নিযুক্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক হাসপাতাল হইতে গৃহীত কাপড় ছিড়ে গেলে কিংবা হারাইয়া গেলে সংশ্লিষ্ট ঠিকাদার উহার মূল্য পরিশোধ করিতে বাধ্য থাকিবেন এবং কোন কাপড়ে রং লাগিলে তাহা পুনঃরায় ধোলাই করিয়া রং উঠাইয়া দিতে হইবে। নচেৎ উহার মূল্য পরিশোধ করিতে হইবে।
- ৩। ময়লা কাপড় সংগ্রহের পর ধৌতকরণ ও ইস্ত্রী করণপূর্বক দ্বিতীয় দিনের মধ্যে সরবরাহ করিতে ব্যর্থ হইলে ঠিকাদারের জামানত/জমাকৃত টাকা দ্বারা বাহির হইতে কাপড় ধোলাই করা হইবে। পরবর্তীতে উক্ত জামানতের টাকা সংশ্লিষ্ট ঠিকাদার পূরণ করিয়া দিতে বাধ্য থাকিবেন।
- ৪। ঠিকাদার যাহার/যাহাদের মাধ্যমে বিভিন্ন ওয়ার্ড এবং বিভাগ হইতে ময়লা কাপড় সংগ্রহ করিবেন তাহাদের প্রত্যেকে ২(দুই) কপি সত্যায়িত ছবিসহ এ বিষয়ে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদনের মাধ্যমে অনুমতি নিতে হইবে এবং ঠিকাদার কর্তৃক তাহার/তাহাদের সত্যায়িত নমুনা স্বাক্ষর লিনেন ষ্টোরে জমা দিতে হইবে।
- ৫। রুগীদের চিকিৎসা সেবার স্বার্থে জরুরী প্রয়োজনে হাসপাতালের ময়লা কাপড় সংগ্রহ করিয়া দ্রুত ধৌত করতঃ ২৪(চব্বিশ)ঘন্টার মধ্যে সরবরাহ করিতে হইবে।
- ৬। করোনা/ডেঙ্গু/হেপাটাইটিস-বি ও অন্যান্য ভাইরাস আক্রান্ত রোগীর ব্যবহার করা চাদর ও গাউন বিশেষ সতর্কতার সাথে সংগ্রহ করিবে এবং দৈঘাত করিবে।
- ৭। প্রতিটি ওয়ার্ড, ওটি এবং রুম থেকে পৃথক পৃথকভাবে অপরিষ্কার লিনেন সংগ্রহ করে সঠিকভাবে গণনাপূর্বক হিসাব অনুযায়ী ধৌতকরণ, ইস্ত্রীকরণ পূর্বক নির্দিষ্ট ওয়ার্ড, ওটিতে ও রুমে সংগৃহীত সংখ্যা অনুযায়ী পৌছাইয়া দিতে হইবে। কোনক্রমে এক ওয়ার্ডের সাথে অন্য ওয়ার্ডের, এক ওটি'র সাথে অন্য ওটি'র এবং এক রুমের সাথে অন্য রুমের ম্যাট্রেস কভার, চাদর, পর্দা ও ড্রশীট, গাউন, এ্যাপ্রোন, ওটি ড্রেস ইত্যাদি মিলিয়ে/মিশিয়ে ফেলা যাবে না।

অধ্যায়-৬

দরদাতার উদ্ধৃত দর

দরদাতা নিম্নলিখিত ছক অনুযায়ী তার প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে দরপত্র আহ্বান কারীকে সম্বোধন পূর্বক দরপ্রস্তাব দাখিল করবেন এবং দরপ্রস্তাবের সিডি/ডিভিডি/সপ্ট কপি অব্যাহি দরপত্রের সহিত দাখিল করতে হবে। নচেৎ দরপত্র দরমূল্যায়নে গৃহীত হইবে না।

প্যাকেজ নং : ০২- পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী (লিনেন ধৌতকরণ) এর সিডিউল :

Sl.No	Name of Items and Description	Account's Unit	Unit Price	
			Price in Tk	Price in words
১	২	৩	৪	৫
১।	বিছানার চাদর (নমুনানুযায়ী) কেবিন সমূহ	প্রতিটি		
২।	বিছানার চাদর (নমুনানুযায়ী) ওয়ার্ড সমূহ	প্রতিটি		
৩।	ড্রিসিট (বড়)	প্রতিটি		
৪।	রোগীর গাডন	প্রতিটি		
৫।	মেট্রেস কভার	প্রতিটি		
৬।	ডাক্তারের গাউন (সার্জিক্যাল)	প্রতিটি		
৭।	ডাক্তারের পায়জামা (বড়)	প্রতিটি		
৮।	ডাক্তারের সীট (বড়)	প্রতিটি		
৯।	ড্রাপ (বড়)	প্রতিটি		
১০।	ড্রাপ (ছোট)	প্রতিটি		
১১।	এ্যাপ্রোন	প্রতিটি		
১২।	পর্দা (স্ক্রীন স্ট্যান্ডার্ড)	প্রতিটি		
১৩।	কম্বল (উলেন)	প্রতিটি		
১৪।	মশারী	প্রতিটি		
১৫।	সোফার কভার	প্রতিটি		
১৬।	কম্বলের কভার	প্রতিটি		
১৭।	ল্যাপসিট	প্রতিটি		
১৮।	সিয়াম কভার	প্রতিটি		
১৯।	ট্রলি কভার (বড়)	প্রতিটি		
২০।	ট্রলি কভার (ছোট)	প্রতিটি		
২১।	কুক এ্যাপ্রোন ক্যাপ সহ	প্রতিটি		
২২।	শেফ ড্রেস	প্রতিটি		
২৩।	ওটি মেশিন কভার	প্রতিটি		
২৪।	প্রফেসর চেয়ার টাওয়েল	প্রতিটি		
২৫।	সোফার কভার (সেট)	প্রতি সেট		
২৬।	সার্জন এ্যাপ্রন	প্রতিটি		
২৭।	দরজার পর্দা	প্রতিটি		
২৮।	জানালা পর্দা	প্রতিটি		
সর্ব মোট দর =				

দরপত্রদাতা প্রতিষ্ঠানের স্বত্ত্বাধিকারী/প্রতিনিধির
স্বাক্ষর
এবং প্রতিষ্ঠানের সীল

অধ্যায়-৭

দরপত্র জামানত (আর্নেষ্টম্যানি) সংক্রান্ত

(দরপত্র দাতাকে এই ফরম টি তার নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে অবশ্যই পূরণ করে দরপত্রের সহিত দাখিল করতে হবে)। না করলে বা অসম্পূর্ণ থাকলে দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে)।

অত্র দরপত্রের সাথে আমি / আমরা দরপত্র জামানত (আর্নেষ্টম্যানি) হিসাবে যে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার দাখিল করলাম তার বিস্তারিত বিবরণ নিম্নে প্রদত্ত হলো।

ব্যাংক ড্রাফট/পে- অর্ডার নম্বর	তারিখ	টাকার পরিমাণ	ইস্যুকারী ব্যাংকের নাম ও ঠিকানা	দরপত্র দাতার স্বাক্ষর ও সীল

দরপত্রদাতা প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারী/প্রতিনিধির স্বাক্ষর
এবং প্রতিষ্ঠানের সীল

স্বাক্ষর: -----

নাম :-----

প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা: -----

ফোনঃ.....

ফ্যাক্স নং (যদি থাকে)ঃ.....

ই-মেইল/ইন্টারনেট (যদি থাকে)ঃ-----

প্রতিষ্ঠানের সীলমোহর :

অধ্যায়-৮

(দরপত্র দাতাকে অবশ্যই পিপিএ-২০০৬ ও পিপিআর-২০০৮ এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট (সংশোধিত) আইন ২০১৬ এর সকল ধারা-উপধারা অবশ্যই পালন করতে হবে)

(দরপত্র দাতাকে এই ফরম টি তার নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে অবশ্যই পূরণ করে দরপত্রের সহিত দাখিল করতে হবে)। না করলে বা অসম্পূর্ণ থাকলে দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে)।

আমি/আমরা ----- (দরপত্র দাতার নাম ও ঠিকানা) -----সংগ্রহ কার্যক্রম বাস্তবায়নকালে ও চুক্তি কার্যকরের সময়ে নৈতিকতার সর্বোচ্চমান বজায় রাখিব।

- (১) আমি/ আমরা নিম্নলিখিত কার্যক্রমে নিয়োজিত হবো না:
- (ক) দুর্নীতিমূলক কর্মকাণ্ড, যার অর্থ সংগ্রহ কার্যক্রম বা চুক্তি কার্যকরকরণ সংশ্লিষ্ট সংগ্রাহক সত্তার কোন কার্য বা সিদ্ধান্ত বা অনুসরণীয় পদ্ধতির বিষয়ে, প্রলোভন হিসাবে, প্রত্যাশ বা পরোক্ষভাবে, সংগ্রাহক সত্তার কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারী বা অন্য কোন সরকারী/বেসরকারী কর্তৃপক্ষ বা ব্যক্তিকে যে কোন ধরনের আনুতোষিক, চাকুরী অথবা মূল্যবান কোন দ্রব্য বা সেবা প্রদান বা প্রদানের অঙ্গীকার।
- (খ) প্রতারণামূলক কর্মকাণ্ড, যার অর্থ সংগ্রহ কার্যক্রমে প্রভাব বিস্তারের জন্য বা চুক্তি কার্যকরকরণকে প্রভাবিত করার উদ্দেশ্যে তথ্যাদির অসত্য উপস্থাপন বা বিচ্যুতি।
- (গ) ষড়যন্ত্রমূলক কার্যক্রম, যার অর্থ সংগ্রাহক সত্তাকে প্রকৃত প্রতিযোগিতার সুবিধা থেকে বঞ্চিত করে দরপত্রের দর কারচুপির লক্ষ্যে, সংগ্রাহক সত্তার জ্ঞাতসারে বা অজ্ঞাতসারে, দুই বা ততোধিক দরপত্রদাতার মধ্যে একটি পরিকল্প বা বন্দোবস্ত এবং
- (ঘ) জবরদস্তিমূলক কর্মকাণ্ড, যার অর্থ সংগ্রহ কার্যক্রমে প্রভাব বিস্তারের জন্য বা চুক্তি কার্যকরকরণকে প্রভাবিত করার জন্য, প্রত্যাশ বা পরোক্ষভাবে, কোন ব্যক্তিবর্গ বা তাহাদের সম্পত্তির ক্ষতিসাধন বা ক্ষতিসাধনের হুমকি।
- (২) আমরা সম্মতি প্রদান করছি যে, ১ এর (ক) থেকে ১ এর (ঘ) -এ উল্লিখিত কোন প্রকার দুর্নীতিমূলক, প্রতারণামূলক, ষড়যন্ত্রমূলক বা জবরদস্তিমূলক কোন কর্মকাণ্ড সম্পর্কে নিটোর অবহিত হলে,
- (ক) জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃপক্ষ আমাকে/আমাদেরকে উক্ত বিষয়ে প্রথমত: ব্যাখ্যা প্রদানের সুযোগ দান করবেন।
- (খ) যদি আমার/আমাদের ব্যাখ্যা সন্তোষজনক না হয় তবে জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ (নিটোর) আমাকে/ আমাদেরকে সংগ্রহ কার্যক্রমের বা চুক্তি কার্য করনের পরবর্তী পর্যায় হতে বাদ দিতে পারবে।
- (গ) খ এ উল্লিখিত কারণে জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃপক্ষ আমাকে/ আমাদেরকে অনির্দিষ্ট কালের জন্য কিংবা কোন নির্দিষ্ট সময়ের জন্য সংগ্রহ কার্যক্রমে অংশ গ্রহনের জন্য অযোগ্য ঘোষণা করতে পারবে।
- (জ) এইরূপ বাতিল করন ও উহার কারণ সমূহ জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আমাকে/ আমাদেরকে অবহিত করতে হবে।

দরপত্রদাতা প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারী/প্রতিনিধির স্বাক্ষর
এবং প্রতিষ্ঠানের সীল

স্বাক্ষর: -----

নাম :-----

প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা: -----

ফোনঃ.....

ফ্যাক্স নং (যদি থাকে)ঃ.....

ই-মেইল/ইন্টারনেট (যদি থাকে)ঃ-----

প্রতিষ্ঠানের সীলমোহর :

অধ্যায়-৯

দরপত্র দাতার সম্মতিপত্র

(দরপত্র দাতাকে এই ফরম টি তার নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে অবশ্যই পূরণ করে দরপত্রের সহিত দাখিল করতে হবে)।
না করলে বা অসম্পূর্ণ থাকলে দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে)।

আমি/আমরা সংশ্লিষ্ট দরপত্রে বর্ণিত তফসিলভুক্ত সকল শর্তাবলী স্বজ্ঞানে পড়ে/জেনে বুঝে ও বিনা প্ররোচনায়/আপত্তিতে মেনে নিয়ে আমার/আমাদের পক্ষ হতে নিম্নে স্বাক্ষর করলাম। দরপত্র তফসিলে বর্ণিত কোন শর্ত মোতাবেক জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃক আমার/আমাদের বিরুদ্ধে কোন ব্যবস্থা গ্রহণ করলে আমি/আমরা সেই সিদ্ধান্ত/ব্যবস্থার বিপক্ষে কোন প্রকার আদালতে আইনের শরণাপন্ন হবো না বা বিপক্ষে অবস্থান গ্রহণ করবো না।

দরপত্রদাতা প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারী/প্রতিনিধির স্বাক্ষর
এবং প্রতিষ্ঠানের সীল

স্বাক্ষর: -----

নাম :-----

প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা: -----

ফোনঃ.....

ফ্যাক্স নং (যদি থাকে)ঃ.....

ই-মেইল/ইন্টারনেট (যদি থাকে)ঃ-----

প্রতিষ্ঠানের সীলমোহর :

অধ্যায়-১০

দরপত্র মূল্যায়ন সংক্রান্ত

- ১) দরপত্র মূল্যায়ন সংক্রান্ত :
- ক) জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) এর দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি দাখিলকৃত সকল প্রস্তাব মূল্যায়ন করবেন। উক্ত মূল্যায়নকালে এই দরপত্র তফসিলে বর্ণিত বিনির্দেশ ও অন্যান্য শর্ত ও চাহিদা সমূহ যথাযথভাবে পালন করা হয়েছে কিনা যাচাই করা হবে।
- খ) যে সকল কারণে কোন দরপ্রস্তাব অযোগ্য (Non-responsive) বলে বিবেচনা করা হবে তা এই তফসিলের বিভিন্ন অনুচ্ছেদ বর্ণনা করা হয়েছে।
- গ) দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক কাগজপত্রাদি যাচাই বাছাই করে Responsive বিবেচিত হওয়ার পর ১ম সর্বনিম্ন দরদাতা সফল ঠিকাদার বলে বিবেচিত হবেন এবং কার্যসম্পাদন জামানত প্রদান করত contract এ সেই-স্বাক্ষরের জন্য তার বরাবরে পত্র জারী করা হবে। পত্র জারীর ০৭ (সাত)দিন/কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত সময় কার্যসম্পাদন জামানত প্রদান এবং contract এ স্বাক্ষর করতে ব্যর্থ হলে প্রয়োজনে ২য়/৩য় দরপত্র দাতাকে কার্যসম্পাদন জামানত প্রদান এবং চুক্তি করার জন্য পত্র জারী করা হবে।
- ২) সফল দরদাতার দরপত্রের একক দরসমূহের বৈধতা :
দরপত্রের আর্থিক প্রস্তাবনায় বর্ণিত কাজের একক দরসমূহ ২০২২-২০২৩ অর্থ বৎসর পর্যন্ত বলবৎ থাকতে হবে এবং প্রয়োজনে হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক তা সর্বোচ্চ আরো ৩ (তিন) মাস পর্যন্ত বর্ধিত করা যাবে।
- ৩) মিথ্যা তথ্য বা কাগজপত্র প্রদানে বা তথ্য জালিয়াতি কারণে শাস্তি প্রদান সংক্রান্ত :
কোন দরপ্রস্তাবকারী তার দরপ্রস্তাবের সাথে যদি এমন কোন তথ্য দেন বা কাগজপত্র জমা দেন যা পরবর্তী যে কোন সময় মিথ্যা বা জালিয়াতিমূলক বলে প্রমাণিত হয়, তবে জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ (নিটোর) ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের প্রস্তাব মূল্যায়ন প্রক্রিয়া বন্ধ বা কার্যাদেশ বাতিল করা সহ ঠিকাদারের বিরুদ্ধে অন্যান্য আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ করবে। এ ছাড়াও উক্ত ঠিকাদার প্রতিষ্ঠানকে জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) এর পরবর্তী যে কোন দরপত্র কার্যক্রমে অংশ গ্রহণে নিষিদ্ধ করা হবে।
- ৪) দরপত্র তফসিলের শর্তাদি গ্রহণের স্বীকৃতি :
দরপত্রদাতা অথবা তার ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধিকে দরপত্র তফসিলের শর্তাদি নিঃশর্তভাবে গ্রহণের স্বীকৃতি হিসাবে দরপত্র তফসিলের প্রতি পাতায় সীলসহ স্বাক্ষর করতে হবে। এছাড়াও অধ্যায়-৭, ৮ এবং ৯ পূর্ণাঙ্গ ভাবে পূরণ করতে হবে। অধ্যায় ৭, ৮ ও ৯ অস্বাক্ষরিত থাকলে দরপ্রস্তাবটি অযোগ্য (Non responsive) বলে বিবেচিত হবে। ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধি দরপত্র তফসিলে স্বাক্ষর করলে দরপত্রের সঙ্গে দরপত্রদাতার পক্ষে প্রতিনিধি কর্তৃক দরপত্র স্বাক্ষরের Power of Attorney প্রদানের চিঠি সংযুক্ত করতে হবে।
- ৫) দরপত্রসমূহের তুলনামূলক মূল্যায়ন প্রক্রিয়া সংক্রান্ত :
দরদাতাকে দরপত্রে উল্লেখিত প্রতিটি আইটেমের দর রেট কোট করিতে হইবে। উহার বতায় ঘটিলে দরপ্রস্তাব দর মূল্যায়নে গৃহীত হইবে না। দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক বৈধ দরপত্রের সকল আইটেমের একক মূল্যের মোট যোগফলের ভিত্তিতে সর্বনিম্ন মোট প্রদেয় দর গ্রহন করা হবে। 'পাবলিক প্রকিউরমেন্ট এ্যাক্ট ২০০৬ এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রেগুলেশন-২০০৮' এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট (সংশোধিত) আইন ২০১৬ এর সকল ধারা-উপধারা অনুযায়ী দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক দরপত্র সমূহের তুলনা মূলক মূল্যায়ন প্রক্রিয়ার মাধ্যমে সফল ঠিকাদার নির্বাচন করা হবে। কার্যাদেশ প্রাপ্ত দরপত্র দাতা কার্য সম্পাদনে অপরাগতা প্রকাশ করলে পরবর্তী সফল ঠিকাদারকে কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।
- ৬) দরপত্র সংক্রান্ত ক্ষমতা :
জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃপক্ষ সর্বনিম্ন দরপত্র গ্রহণ করতে বাধ্য নহে এবং কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকেই দরপত্রের আংশিক বিলোপ বা সম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল করন বা কাজের স্বার্থে যে কোন সমন্বয় বিবেচনা করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করে।
- ৭) দরপত্রদাতাকে সিডিউলে বর্ণিত ছক যথাযথো ভাবে পূরণ পূর্বক প্রতিটি আইটেমের রেট কোট করিতে হইবে। প্রতিটি আইটেমের দাখিলকৃত একক দরের মোট মূল্যের উপর দরমূল্যায়ন করা হইবে।

অধ্যায়-১১

(৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল ষ্ট্যাম্প)

চুক্তিপত্র

পরিচালক ও অধ্যাপক, জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর),
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭ (নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ)।

-----, সরবরাহকারী

এর পক্ষে -----

পদবী -----

জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান এ ২০২২-২০২৩ ইং অর্থ বছরে প্যাকেজ নং : ০২- পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী (লিনেন ধৌতকরণ) এর নিমিত্তে দরপত্র জাঃ অর্থোঃ হাসঃ/ডায়েট এন্ড নন-এমএসআর টেন্ডার/২০২২-২০২৩/২৮৪০ ;তারিখ : ১৬/০৮/২০২২ ইং অনুযায়ী দাখিলকৃত দর প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে এবং দরপত্র ও প্রস্তাব মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশের আলোকে গৃহীত আইটেম সমূহ সরবরাহের নিমিত্তে উভয় পক্ষ অদ্য -----ইং তারিখে এই চুক্তি সম্পাদন করলাম:

ক্র:ন:	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী (লিনেন ধৌতকরণ) বিবরণ	হিসাবের একক	একক দর	
			(অংকে)	(কথায়)

এই চুক্তিপত্র নিম্নলিখিতভাবে অনুসৃত হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো:

১। জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান এর ২০২২-২০২৩ ইং অর্থ বছরে প্যাকেজ নং : ০২- পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী (লিনেন ধৌতকরণ) সরবরাহের নিমিত্তে দরপত্র সিডিউলের সকল শর্তাবলী এই চুক্তির মাধ্যমে বলবৎ ও কার্যকর হবে।

২। নিম্ন লিখিত দলিলাদি অত্র চুক্তি পত্রের অংশ বলিয়া গণ্য হবে:

- ক) গৃহীত দর।
- খ) দরপত্র সিডিউলের সকল শর্তাবলী।
- গ) কার্যাদেশ।
- ঘ) পরবর্তীতে জারীকৃত আদেশ সমূহ।

৩। ঠিকাদার এই চুক্তিপত্রের শর্তাবলী মোতাবেক কার্যাবলী সম্পাদন করবেন এবং সম্পাদিত কার্যাবলীর বিপরীতে নিয়োগ দাতা শর্তাবলী অনুযায়ী ঠিকাদারের পাওনা পরিশোধ করবেন।

উভয় পক্ষের সম্মতিক্রমে স্বাক্ষীগনের উপস্থিতিতে এই চুক্তিনামা সম্পাদন করা হলো:

সংগ্রাহক সত্ত্বার স্বাক্ষর ও সীল:

স্বাক্ষী- ১ (ঠিকানাসহ)

স্বাক্ষী - ২ (ঠিকানাসহ)

সরবরাহকারী/সরবরাহকারীর মনোনীত প্রতিনিধির স্বাক্ষর ও সীল:

স্বাক্ষী- ১ (ঠিকানাসহ)

স্বাক্ষী- ২ (ঠিকানাসহ)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালক ও অধ্যাপকের কার্যালয়
জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

স্মারক নং- জাঃ অর্থোঃ হাসঃ/ডায়েট এন্ড নন-এমএসআর টেন্ডার/২০২২-২০২৩/২৮৪০ ; তারিখ : ১৬/০৮/২০২২ইং

দরপত্র সিডিউল(২০২২-২০২৩)

প্যাকেজ নং : ০৩-অন্যান্য মনিহারি দ্রব্যাদি এর সিডিউল

কোম্পানী/ফার্ম/প্রতিষ্ঠানের নাম	:
ঠিকানা	:
দরপত্র দাতার পূর্ণ নাম	:
দরপত্র দাতার স্বাক্ষর ও তারিখ	:
টেলিফোন/মোবাইল নম্বর	:
কোম্পানী/ফার্ম/প্রতিষ্ঠানের সীল (ঠিকানা সম্বলিত)	:

Supplier Information Entry Sheet

(প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়ের নির্দেশানুযায়ী এই ফরম টি দরদাতা প্রতিষ্ঠান তার ফর্মের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে অবশ্যই পূরণ করে দরপত্রের সহিত দাখিল করতে হবে)।

Suppliers TIN Number :

TIN :

National ID :

Trade License No:

VAT Registration No:

Name of the supplier

(English):

(Bangla):

Address:

Email:

Telephone:

Cell Phone:

Fax No:

Banking Information

Bank Account Name:

Bank Account Number:

Bank Account Type:

Bank Name:

Branch Name:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালক ও অধ্যাপকের কার্যালয়
জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

স্মারক নং- জাঃ অর্থোঃ হাসঃ/ডায়েট এন্ড নন-এমএসআর টেন্ডার/২০২২-২০২৩/২৮৪০ ;

তারিখ : ১৬/০৮/২০২২ইং

উন্মুক্ত দরপত্র বিজ্ঞপ্তি (ফ্রেমওয়ার্ক)

ক্রমিক নং	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।			
০১	প্রতিষ্ঠানের নাম	জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।			
০২	ক্রয়কারী/সংগ্রহকারীর নাম	পরিচালক ও অধ্যাপক।			
০৩	দরপত্র বিজ্ঞপ্তির স্মারক নং-	স্মারক নং- জাঃ অর্থোঃ হাসঃ/ডায়েট এন্ড নন-এমএসআর টেন্ডার/২০২২-২০২৩/২৮৪০ ; তারিখ : ১৬/০৮/২০২২ইং			
০৪	দরপত্র বিক্রয় পদ্ধতি	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি (ফ্রেমওয়ার্ক)।			
০৫	বাজেট এবং তহবিলের উৎস	জিওবি রাজস্ব/ উন্নয়ন তহবিল।			
০৬	দরপত্রের প্যাকেজ নং	প্যাকেজ নং : ০১-রোগীদের পথ্য সামগ্রী (লট নং-০১ হইতে ০৫)ঃ লট নং-০১-শুকনা রেশন, মসলাদি, গুড়াদুধ ও অন্যান্য, লট নং-০২-পাউরুটি বিস্কুট ও চিড়া, লট নং-০৩-মাছ, মাংস ও ডিম, লট নং-০৪-মুরগী এবং লট নং-০৫-তিরতরকারি, শাকসজি ও ফলমূল প্যাকেজ নং : ০২- পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী (লিনেন ধৌতকরণ), প্যাকেজ নং : ০৩-অন্যান্য মনিহারি দ্রব্যাদি, প্যাকেজ নং : ০৪- পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা মালামাল সামগ্রী এবং প্যাকেজ নং : ০৫-কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক মালামাল			
০৭	দরপত্র ক্রয়ের সর্বশেষ তারিখ ও সময়	১২-০৯-২০২২ খ্রিঃ দুপুর- ২.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত			
০৮	দরপত্র জমা দেওয়ার সর্বশেষ তারিখ ও সময়	১৩-০৯-২০২২ খ্রিঃ সকাল- ১১.০০ ঘটিকা পর্যন্ত			
০৯	দরপত্র বাস্তব খোলার তারিখ ও সময়	১৩-০৯-২০২২ খ্রিঃ সকাল- ১১.১৫ ঘটিকা			
১০	দরপত্র (সিডিউল) প্রাপ্তির স্থান, শেষ তারিখ ও সময়	জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠানের ওয়েব সাইট (www.nitorbd.org)। দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর থেকে ১২-০৯-২০২২ খ্রিঃ তারিখ বেলা ২.৩০ মিঃ পর্যন্ত। ওয়েব সাইট ব্যতিত অন্য কোথাও সিডিউল পাওয়া যাবে না।			
১১	দরপত্র জমা দেওয়ার স্থান	(০১) জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-এর কার্যালয় এবং (০২) উপ-পুলিশ কমিশনার (তেজগাঁও), ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ, ২২/৫, খিলজী রোড, মোহাম্মদপুর, ঢাকা।			
১২	দরপত্র দলিল খোলার স্থান	উপ- পরিচালক, জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান-এর অফিস।			
১৩	দরপত্র (সিডিউল) দলিলের তথ্যাদি	টেন্ডার দলিলের (সিডিউল) শর্তানুযায়ী/চাহিদানুযায়ী প্রয়োজনীয় দলিলপত্র দরপত্রের সাথে অবশ্যই দাখিল করিতে হইবে এবং কর্তৃপক্ষ চাহিবা মাত্র দলিলপত্রের মূলকপি দেখাইতে বাধ্য থাকিবেন।			
১৪	দরপত্র দাতার যোগ্যতা	প্রকৃত ব্যবসায়ী/ঠিকাদার/সরবরাহকারী/উৎপাদনকারী/উৎপাদনকারীর বৈধ প্রতিনিধি ও সংশ্লিষ্ট কাজে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন ঠিকাদার/সরবরাহকারী।			
১৫	প্যাকেজ নং	লট নং	টেন্ডার ডকুমেন্টস (সিডিউল) মূল্য (অফেরৎ যোগ্য)	টেন্ডার সিকিউরিটি	কার্য সম্পাদন / সরবরাহের সময় সীমা
প্যাকেজ নং : ০১- রোগীদের পথ্য সামগ্রী	লট নং-০১-শুকনা রেশন, মসলাদি, গুড়াদুধ ও অন্যান্য	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৫,০০,০০০/-	৩০ শে জুন/২০২৩	
	লট নং-০২-পাউরুটি, বিস্কুট ও চিড়া	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৩,৫০,০০০/-	এ	
	লট নং-০৩-মাছ, মাংস ও ডিম	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৫,০০,০০০/-	এ	
	লট নং-০৪-মুরগী	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৫,০০,০০০/-	এ	
	লট নং-০৫-তিরতরকারি, শাকসজি ও ফলমূল	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৩,০০,০০০/-	এ	
প্যাকেজ নং : ০২- পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী (লিনেন ধৌতকরণ)	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৫,০০,০০০/-	এ		
প্যাকেজ নং : ০৩- অন্যান্য মনিহারি দ্রব্যাদি	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৭,০০,০০০/-	এ		
প্যাকেজ নং : ০৪- পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা মালামাল সামগ্রী	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৭,০০,০০০/-	এ		
প্যাকেজ নং : ০৫- কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক মালামাল	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-২,৫০,০০০/-	এ		
১৬	দরপত্র সিডিউলের মূল্য ও দরপত্র জামানত জমা	সিডিউলের মূল্য পরিচালক ও অধ্যাপক, জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান, ঢাকা- এর বরাবরে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংক 'কে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে কোড নং- ১ ২৭১১ ০০০০ ২৩৬৬ খাতে টাকা জমা দিয়া চালানের মূলকপি দরপত্র (সিডিউল)এর সহিত দাখিল করিতে হইবে(Online-এ চালান যাচাই করা হইবে)। দরপত্র জামানতের টাকা পরিচালক ও অধ্যাপক, নিটোর, ঢাকা-এর অনুকূলে পে-অর্ডার আকারে জমা দিতে হইবে (যাহার সঠিকতা যাচাই করা হবে)।			
১৭	বিশেষ নির্দেশাবলী	(ক) দরপত্র আহ্বানকারী সকল দরপত্র গ্রহণ ও বাতিলের ক্ষমতা/অধিকার সংরক্ষণ করেন এবং সর্বনিম্ন দরপত্র দাতার দর গ্রহণে বাধ্য নন। (খ) 'পাবলিক প্রকিউরমেন্ট এ্যাক্ট ২০০৬ এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রেগুলেশন-২০০৮' এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট (সংশোধিত) আইন ২০১৬ এর সকল ধারা-উপধারা অবশ্যই পালনীয়। (গ) দরপত্রের সাথে প্রয়োজনীয় নমুনা (যেমনঃ চাল, ডাল ও তেল) জমা দিতে হবে। (ঘ) যে কোন দরদাতা প্রতিষ্ঠান একই প্যাকেজের সকল লটে অথবা ভিন্ন ভিন্ন লটে দরপত্র দাখিল করিতে পারিবেন।			
১৮	দরপত্র আহ্বানকারী অফিসের সহিত যোগাযোগের মাধ্যম	Tel: 55058902, Fax:55058903, e-mail-nitor@hospi.dghs.gov			
১৯	দরপত্রের সঠিক মেয়াদ কাল	৩০ শে জুন/২০২৩।			

স্বা/-

অধ্যাপক ডাঃ মোঃ আব্দুল গনি মোল্লাহ
পরিচালক ও অধ্যাপক
নিটোর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালক ও অধ্যাপকের কার্যালয়
জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
২০২২-২০২৩ ইং অর্থ বছরে
প্যাকেজ নং : ০৩- অন্যান্য মনিহারি দ্রব্যাদি এর সিডিউল :

সূচীপত্র:

	বিষয়	পৃষ্ঠা নম্বর
অধ্যায়-১	সাধারণ নির্দেশাবলী	১-২
অধ্যায়-২	দরদাতার যোগ্যতা	৩
অধ্যায়-৩	দরপত্র দাতাদের অন্যান্য মনিহারি দ্রব্যাদি সরবরাহ সংক্রান্ত নির্দেশনা	৪
অধ্যায়-৪	বিশেষ শর্তাবলী	৫
অধ্যায়-৫	অন্যান্য মনিহারি দ্রব্যাদি মান সম্পর্কিত বিনির্দেশ	৬
অধ্যায়-৬	দরদাতার উদ্ধৃত দর	৭
অধ্যায়-৭	দরপত্র জামানত(আনেষ্টিম্যানি) সংক্রান্ত	৮
অধ্যায়-৮	Declaration on observance of ethics	৯
অধ্যায়-৯	দরপত্র দাতার সম্মতি পত্র	১০
অধ্যায়-১০	দরপত্র মূল্যায়ন সংক্রান্ত	১১
অধ্যায়-১১	চুক্তিপত্রের নমুনা	১২-১৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালক ও অধ্যাপকের কার্যালয়
জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
২০২২-২০২৩ ইং অর্থ বছরের

প্যাকেজ নং : ০৩- অন্যান্য মনিহারি দ্রব্যাদি এর সিডিউল:

অধ্যায়-১

দরপত্রের সাধারণ নির্দেশাবলীঃ

জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃক অন্যান্য মনিহারি দ্রব্যাদি মালামাল ক্রয়/সংগ্রহের নিমিত্তে ঠিকাদার নিয়োগের জন্য এই দরপত্রটি আহবান করা হচ্ছে। কর্তৃপক্ষ ইচ্ছা করলে এই দরপত্রের কার্যাদেশের মেয়াদ পরবর্তী ঠিকাদার নিযুক্ত না হওয়া পর্যন্ত বর্ধিত করতে পারবে।

দরপত্রটির জন্য নিম্ন বর্ণিত সাধারণ শর্তাবলী সকল দরপ্রস্তাবকারী প্রতিষ্ঠানের উপর বাধ্যতামূলক ভাবে প্রযোজ্য হবে।

১। দরপত্র প্রস্তুত করণ :

দরপত্রদাতা তার দরপত্র প্রস্তুতকালে যে খরচ হবে তা তিনি নিজেই বহন করবেন এবং দরপত্রের ফলাফল যাই হোক না কেন, জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) এই খরচের জন্য দায়ী থাকিবে না।

২। দরপত্র জামানত (আর্নেস্টম্যানি) সংক্রান্ত :

দরপত্রের সাথে বাংলাদেশের যে কোন তফসিলি ব্যাংক হতে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার মাধ্যমে দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে বর্ণিত গ্রুপ ভিত্তিক উল্লেখিত অংকের টাকা দরপত্র জামানত(আর্নেস্টম্যানি) হিসাবে জমা দিতে হবে। তফসিলী ব্যাংক ব্যতিত অন্য কোন ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে প্রদত্ত ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার গ্রহণ করা হবে না। দরপত্রের সাথে প্রদত্ত দরপত্র জামানত হিসাবে জমাকৃত পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট এর বিবরণ সংক্রান্ত ফরমটি অবশ্যই দরপত্রদাতা কর্তৃক পূরণ করে স্বাক্ষর পূর্বক জমা দিতে হবে।

৩। দরপত্রের সংশোধনী সংক্রান্ত :

জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) নিজ প্রয়োজনে অথবা কোন দরপত্র দাতার অনুসন্ধানের জবাবে দরপত্র তফসিলের সংশোধনী জারী করতে পারবে। জারীকৃত যে কোন সংশোধনী সকল দরপত্রদাতাকে লিখিতভাবে অবহিত করা হবে এবং এই সংশোধনী গ্রহন তাদের উপর বাধ্যতামূলক হবে।

৪। দরপত্র দাখিল সংক্রান্তঃ

ক) দরপত্রদাতা অবশ্যই অধ্যায়- ৬ এ উল্লেখিত ছক অনুযায়ী প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে দরপ্রস্তাব দাখিল করবেন।

খ) একটি আইটেমের জন্য একটির বেশী দর দাখিল করা যাবে না।

গ) দরপত্র প্রস্তাবের সাথে অত্র দরপত্র তফসিলের অধ্যায়-২ এ চাহিত আবশ্যিকীয় কাগজপত্রাদি যথাযথভাবে সীলগালাকৃত খামে জমা দিতে হবে। যদি কোন প্রস্তাবে উক্ত কাগজপত্রাদি সংযুক্ত না থাকে তবে প্রস্তাবটি অগ্রহনযোগ্য (Non-responsive) বলে বিবেচিত হবে।

ঘ) খামের উপর প্রস্তাবকারী প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা এবং প্রস্তাবিত গ্রুপের নাম স্পষ্টাক্ষরে উল্লেখ থাকতে হবে।

ঙ) প্রত্যেক গ্রুপের জন্য পৃথক পৃথক দরপত্র সিডিউল ব্যবহার করতে হবে এবং যে প্রতিষ্ঠানের নামে সিডিউল ক্রয় করা হবে সেই প্রতিষ্ঠানের নামেই দরপ্রস্তাব দাখিল করতে হবে।

চ) দরপত্রের উদ্ধৃত একক দর অংকে ও কথায় সুস্পষ্ট ভাবে লিখতে হবে। দর বাংলাদেশী টাকায় উল্লেখ করতে হবে। অন্য কোন কারেন্সিতে দর উল্লেখ থাকলে দরপত্রটি অগ্রহনযোগ্য বলে গণ্য করা হবে। উদ্ধৃত দরপত্র/দাখিলকৃত দরের সহিত সকল প্রকার শুল্ক, ভ্যাট, আয়কর, অন্যান্য সকল প্রকার ট্যাক্স, পরিবহন ব্যয় ইত্যাদি যাবতীয় খরচ অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে এবং তা চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে। দরে কোন ঘষামাজা, কাটাকাটি বা ওভার রাইটিং থাকলে তা গ্রহণযোগ্য নয়। তবে কোন ভুল শুদ্ধি করণ থাকলে তার পার্শ্বে দরপত্রদাতাকে অথবা তার ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধিকে অনুস্বাক্ষর করতে হবে। যদি একক মূল্য হিসাবে মোট মূল্যে কোন পার্থক্য পাওয়া যায় তা হলে একক মূল্যকে সঠিক বলে বিবেচিত করা হবে।

৫। ব্যয় বিভাজন সংক্রান্ত :

ঠিকাদার দরপত্র তফসিলের অধ্যায় ৬ (ছয়)-এ উল্লেখিত আইটেম ভিত্তিক একক দর উল্লেখ করবেন। উক্ত দর প্রস্তাবের মধ্যে সকল ব্যয় অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

- ৬। দরপত্র দাখিলের শেষ সময় সংক্রান্ত :
দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত দরপত্র দাখিলের শেষ সময় ও শেষ তারিখ মধ্যে দরপত্র দাখিল করতে হবে ।
- ৭। দরপত্র দেৱীতে দাখিল সংক্রান্ত :
দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত (বা জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃক পরবর্তীতে সংশোধিত, যদি হয়) দরপত্র দাখিলের নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ের পরে দাখিলকৃত দরপত্র গ্রহন করা হবে না ।
- ৮। দরপত্র খোলার সময় সংক্রান্ত :
দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে দরপত্র দাতাদের উপস্থিতিতে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) দাখিলকৃত সকল দরপত্র খাম খোলা হবে ।
- ৯। দরপত্র প্রস্তাব কাটাকাটি করা, ঘষামাজা, পেন্সিল দিয়ে লেখা, অস্পষ্টকরণ ওভার রাইটিং ইত্যাদি সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ । পূরণকৃত তথ্যের কোন পরিবর্তন বা সংশোধনের প্রয়োজন হলে তা একটি লাইন টেনে কেটে নতুন করে সুস্পষ্টভাবে লিখে সীল স্বাক্ষর করতে হবে ।
- ১০। টাইপকরা/হাতে লেখা মুখবন্ধ (সীলগালা) খামের মাধ্যমে দরপত্র দাখিল করতে হবে ।
- ১১। দরপত্র সিডিউলে প্রতি পাতায় দরদাতা কর্তৃক দরপত্রের শর্তাবলী গ্রহনযোগ্যতার নিশ্চয়তা সূচক সীলমোহর সহ স্বাক্ষর করতে হবে ।
- ১২। দরপত্র প্রস্তাবের প্রথমে পূরণকৃত দরপত্র তফসিল এবং কাগজাদি যুক্ত করে দরপত্র দলিলের পৃষ্ঠার অনুক্রমে পরবর্তী সকল পৃষ্ঠায় ক্রমিক নং দিতে হবে । দরদাতার মুখবন্ধ খামে এবং দরপত্র দলিলের প্রচ্ছদপত্রে কোন পৃষ্ঠা নম্বর হবে না ।
- ১৩। দরপত্র খোলার পর অন্ততঃ ৯০ (নব্বই) দিন দরপ্রস্তাব বৈধ থাকবে । এই সময়ের মধ্যে দরদাতা তার দরপত্র প্রত্যাহার করতে পারবেন না । দরপত্র প্রত্যাহার করা হলে দরপত্র জামানত (আর্নেস্টম্যানি) বাজেয়াপ্ত করা হবে ।
- ১৪। অত্র দরপত্র তফসিলের কোন ধারা, উপধারা অমান্য করার বা গুণ্যস্থান যথাযথ পূরণ না করায় বা কাটাকাটি করার বা ওভাররাইটিং করার কারণে দরপত্র বাতিল করা হলে উক্ত দরদাতার কোন আপত্তি গ্রহণ করা হবে না ।
- ১৫। মিথ্যা/ভুল তথ্য/ অসম্পূর্ণ তথ্য/কালো তালিকাভুক্ত/প্রত্যাখ্যাত বা আহবান সত্ত্বেও চুক্তি না করা প্রতিষ্ঠান সমূহের দরপত্রে অংশগ্রহণের প্রয়োজন নাই ।
- ১৬। অসম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে ।
- ১৭। দরপত্র সিডিউলের সকল শর্তাবলী দরপত্রের অবিচ্ছেদ্য অংশ হিসেবে বিবেচিত হবে ।
- ১৮। অধ্যায়-২ নং এ বর্ণিত (দরদাতার যোগ্যতা) কাগজপত্র ব্যতীত অতিরিক্ত কাগজপত্র প্রদান করা যাবে না ।

অধ্যায়-২

দরদাতার যোগ্যতা

দরপত্রের সাথে নিম্নলিখিত কাগজপত্রাদি ও দলিলাদি নামের সীল সহ ১ম শ্রেণীর গেজেটেড সরকারী কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত করতঃ দাখিল করতে হবে :-

- ১। হালনাগাদ নবায়নকৃত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি ।
- ২। ১৩ (তেরো) ডিজিটের ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেটের সত্যায়িত কপি ।
- ৩। (২০২১-২০২২) অর্থ বছরের আয়কর পরিশোধ/মামলা নিষ্পত্তি হইয়াছে মর্মে সনদপত্রের সত্যায়িত কপি ।
- ৪। বাংলাদেশ চেম্বার অব কমার্স/সংশ্লিষ্ট ব্যবসায়ী সমিতির (জুন/২০২৩ পর্যন্ত) মেম্বারশীপের সত্যায়িত কপি ।
- ৫। দরপত্র/সিডিউল ক্রয়ের ট্রেজারী চালানের মূল কপি ও Online-এর সার্টিফাইড কপি দাখিল করতে হবে ।
- ৬। দরদাতাকে কোন তফসিলী ব্যাংক হতে হালনাগাদ তার প্রতিষ্ঠানের ব্যাংক হিসাবে কমপক্ষে ৫০,০০,০০০/- (পঞ্চাশ লক্ষ) টাকা জমা আছে ও বাৎসরিক ৫০,০০,০০০/- (পঞ্চাশ লক্ষ) টাকার Bank Transaction হইয়াছে মর্মে Bank Statement এর মূল কপি দাখিল করতে হবে ।
- ৭। দরপত্র দাতার ঢাকা শহরে নিজস্ব ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের কার্যালয় থাকতে হবে। ভাড়া বাড়ীতে ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের কার্যালয় পরিচালনার ক্ষেত্রে বাড়ীর মালিক হতে মেয়াদ উল্লেখ করে প্রত্যয়ণ পত্র এবং নিজ মালিকানাধীন বাড়ীতে অফিস হলে মালিকানার প্রমাণ পত্র বা দলিলের সত্যায়িত কপি ।
- ৮। দরদাতা প্রতিষ্ঠানের মালিকের নামে ঢাকা অফিসের ল্যান্ডফোন, মোবাইল, ফ্যাক্স নম্বর উল্লেখ করে তার তালিকার কপি ।
- ৯। দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে সরকারী/আধা সরকারী/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে অন্যান্য মনিহারি দ্রব্যাদি সরবরাহ কাজে কমপক্ষে সর্বশেষ ০৩ (তিন) বছরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে এবং উক্ত অভিজ্ঞতার স্বপক্ষে প্রতি বছরে কমপক্ষে ৩০,০০,০০০/- (ত্রিশ লক্ষ) টাকার অন্যান্য মনিহারি দ্রব্যাদি সরবরাহ করিয়াছেন মর্মে প্রত্যয়ণ পত্র দরপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে ।
- ১০। দরদাতাকে দরপত্রের সাথে তাহার নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে দেশের কোন আইন দ্বারা অযোগ্য নন মর্মে অঙ্গীকার পত্র দাখিল করতে হবে ।
- ১১। দরপত্র দাতাকে ০৫(পাঁচ) মাস নিজস্ব অর্থায়নে কাজ চালিয়ে নেয়ার মত আর্থিক স্বচ্ছলতা থাকতে হবে ।
- ১২। নিম্নলিখিত শর্ত সমূহ সঠিকভাবে প্রস্তুত/প্রণয়ন বা দাখিল করতে ব্যর্থ হলে Non-Responsive বা বাতিল বলে ঘোষিত হবে :-

ক) দরদাতা-তার সংস্থার ১ হতে ০৪ ও ০৬ হতে ১১ সূচীতে বর্ণিত সনদপত্রের সত্যায়িত কপি এবং ০৫ নং ক্রমিকে বর্ণিত দরপত্র/সিডিউল ক্রয়ের ট্রেজারী চালানের মূল কপি জমা দিতে ব্যর্থ হলে। প্রয়োজনবোধে দরপত্র মূল্যায়নের সময় মূল কাগজ পত্র বা দলিলাদির কপি প্রদর্শন করতে ব্যর্থ/না পারলে।

(খ) দরপত্র সিডিউলের প্রতিটি পাতায় দরপত্রদাতা কর্তৃক দরপত্রের শর্তাবলী গ্রহণযোগ্যতার নিশ্চয়তা সূচক সীলমোহর সহ দস্তখত না থাকলে।

- ১৩। অভিজ্ঞতার সনদপত্র :

দরপত্রদাতা কর্তৃক দরপত্রের সাথে পূর্ব-অভিজ্ঞতার সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে। সনদপত্র ব্যতীত কোন পূর্ব-অভিজ্ঞতা মূল্যায়নকালে বিবেচনায় আনা হবে না। জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃপক্ষ/দরপত্র মূল্যায়ণ কমিটি কর্তৃক পরবর্তীকালে যে কোন সময় যে কোন সনদপত্রের মূল কপি দেখতে চাওয়ার অধিকার সংরক্ষণ করেন। যদি কোন সময় যে কোন সনদপত্রের উৎস বা প্রতিপাদ্য বিষয় (contents) অসত্য বলে চিহ্নিত বা প্রমাণিত হয় তবে জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) সংশ্লিষ্ট দরপ্রস্তাবটিকে বাতিল বা অযোগ্য করে বিবেচনা করার অধিকার সংরক্ষণ করেন এবং সংশ্লিষ্ট দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে কালো তালিকাভুক্ত করা ছাড়াও তার বিরুদ্ধে অন্যান্য আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবেন।

অধ্যায়-৩

দরপত্র দাতাদের Stationary দ্রব্যের মান এবং সরবরাহ সংক্রান্ত নির্দেশনা:-

- ১। **গুণগত মান:** সরবরাহের জন্য Stationary মালামাল সামগ্রী অনুমোদিত নমুনা বা নির্দেশ মোতাবেক উৎকৃষ্ট মানের হতে হবে এবং চাহিদা মোতাবেক সরবরাহ দিতে বাধ্য থাকতে হবে। কোনক্রমে নিম্নমানের ও মেয়াদ উত্তীর্ণ Stationary মালামাল সামগ্রী গ্রহণযোগ্য হবে না। যদি কোন Stationary মালামাল সামগ্রী এর মান বা ব্রান্ড এর উপর কোন প্রশ্ন উঠে তবে তাহার জন্য কর্তৃপক্ষ যে সিদ্ধান্ত নিবেন তাই দরপত্র দাতার উপর চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।
- ২। **সরবরাহ ও গ্রহণ:** সরবরাহকারী দরপত্র তালিকা/সিডিউলে বর্ণিত অন্যান্য মনিহারি দ্রব্যাদি মালামাল সামগ্রী চাহিদাপত্র মোতাবেক এ হাসপাতালের নির্ধারিত ভাঙারে পৌঁছে দেবেন এবং সংরক্ষণের ব্যবস্থা করবেন। অত্র প্রতিষ্ঠানের মালামাল গ্রহণকারী কমিটি বা কর্তৃপক্ষের মনোনীত গ্রহণকারী কর্মকর্তা/দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির উপস্থিতিতে উক্ত সরবরাহকৃত অন্যান্য মনিহারি দ্রব্যাদি মালামাল সামগ্রী এর মান পরীক্ষা করা হবে এবং সরবরাহকারীর নিকট থেকে পরীক্ষান্তে তাহা গ্রহণ করা হবে। অন্যান্য মনিহারি দ্রব্যাদি মালামাল সামগ্রী প্রতিদিন ছুটির দিন ব্যতিত সকাল ৮.০০ ঘটিকা হইতে অফিস সময়ের মধ্যে গ্রহণ করা হবে। অফিস বন্ধের দিন অন্যান্য মনিহারি দ্রব্যাদি মালামাল সামগ্রী গ্রহণ করার সময় পূর্বেই ধার্য করা থাকবে। উক্ত সময় পরিচালক ও অধ্যাপক, জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) বা তার প্রতিনিধি ধার্য করে দেবেন। সরবরাহকৃত কোন অন্যান্য মনিহারি দ্রব্যাদি মালামাল সামগ্রী অগ্রহণযোগ্য/মানসম্মত না হলে অথবা কম/ঘাটতি সরবরাহ করা হলে কর্তৃপক্ষ/মালামাল গ্রহণকারী কমিটির মৌখিক নির্দেশে কার্যাদেশে বর্নিত সময়ের মধ্যে পরিবর্তন করে দিতে হবে। অত্র হাসপাতালের মালামাল গ্রহণকারী কমিটি বা কর্তৃপক্ষের মনোনীত কর্মকর্তা কর্তৃক বাতিলকৃত (অগ্রহণযোগ্য) মালামাল ঠিকাদারের নিজ খরচে এবং নিজ দায়িত্বে ফেরৎ নিতে বা কার্যাদেশে বর্নিত সময়ের মধ্যে বদলিয়ে দিতে বাধ্য থাকবেন এর জন্য অতিরিক্ত কোন অর্থ দাবী করা যাবে না। যদি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার উপস্থিতিতে সরবরাহ দিতে বিঘ্ন ঘটে তবে তার পরিবর্তে অত্র অফিসের অন্য প্রতিনিধি উক্ত সরবরাহ গ্রহণ করবেন। আর যদি উহা গ্রহণের জন্য কোন নির্ধারিত সময় না থাকে তবে কর্তৃপক্ষের জারীকৃত অফিস আদেশের নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সরবরাহ দিতে হবে। সরবরাহ সংক্রান্ত অসুবিধার জন্য ঠিকাদার সম্পূর্ণরূপে দায়ী থাকবেন এবং এজন্য ঠিকাদার ক্ষতিপূরণ দিতে বাধ্য থাকবেন।
- ৩। সাধারণত: কার্যাদেশে বর্ণিত মালামাল সরবরাহের দৈনন্দিন সময়সীমা পরিবর্তন করা হবে না। তবে প্রাকৃতিক/অন্যান্য দুর্যোগের ক্ষেত্রে ইহা শিথিলযোগ্য।
- ৪। কার্যাদেশে বর্ণিত মালামাল সরবরাহের ক্ষেত্রে কোন রকম গাফিলতি অথবা সরবরাহে অস্বীকৃত অথবা নিম্নমানের ও মেয়াদ উত্তীর্ণ অন্যান্য মনিহারি দ্রব্যাদি মালামাল সামগ্রী সরবরাহের ক্ষেত্রে ঠিকাদারের জন্য চুক্তির মূল্য অপেক্ষা অতিরিক্ত খরচ বাবদ যে রূপ উপযুক্ত মনে করেন ঐ পরিমাণ আর্থিক দণ্ড প্রদানের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।
- ৫। শর্ত মোতাবেক শতকরা ১০০%(একশত ভাগ) মালামাল নির্দিষ্ট সময় সরবরাহ করতে ব্যর্থ হলে কার্য সম্পাদন জামানতের টাকা বাজেয়াপ্ত অথবা ঝুঁকি ক্রয় সমন্বয় করা যাবে। এক্ষেত্রে কার্য সম্পাদন জামানত বাবদ জমাকৃত পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট ভাঙ্গিয়ে ঝুঁকি ক্রয় করা হবে। চুক্তির মেয়াদান্তে জমাকৃত পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট ভাঙ্গানো অবশিষ্ট টাকা ফেরৎ দেয়া হবে।
- ৬। দরপত্র (Schedule) এ উল্লেখিত সকল আইটেম ক্রয় করতে হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ বাধ্য নহে। দরপত্রে (Schedule) উল্লেখিত যে কোন অন্যান্য মনিহারি মালামাল সামগ্রী নেয়া বা না নেয়ার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।
- ৭। দরপত্র দাতাকে দরপত্রে বর্ণিত সকল নিয়ম কানুন যথাযথ ভাবে প্রতিপালন/পূরণ পূর্বক দরপত্র দাখিল করিতে হইবে। ইহার কোন ব্যত্যয়/ক্রটি থাকিলে দরপত্র বাতিল বলিয়া গন্য হইবে। ইহাতে দরদাতার কোন ওজর আপত্তি গ্রহণযোগ্য হইবে না।
- ৮। টেন্ডার আইটেম ক্রমিক নং-৩৩,৩৯ আইটেমগুলি জেনারেল ষ্টোরে রক্ষিত নমুনা অনুযায়ী হইতে হইবে।

অধ্যায় - ৪

বিশেষ শর্তাবলী

- ১) Contract/চুক্তি সম্পাদনঃ কৃতকার্য দরপত্র দাতাকে দরপত্র সিডিউলের সাথে সংযুক্ত নমুনা মোতাবেক ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প একটি চুক্তি সম্পাদন করতে হবে। এই দরপত্র সিডিউলের সকল শর্তাবলী উক্ত চুক্তির অংশ বলিয়া বিবেচিত হবে।
- ২) কার্যসম্পাদন জামানত জমা প্রদান সংক্রান্তঃ

কৃতকার্য দরপত্র দাতা কে অত্র প্রতিষ্ঠানের বিগত বছরের খরচের হিসাব অনুযায়ী ১০% টাকা কার্যসম্পাদন জামানত হিসাবে বাংলাদেশের যে কোন তফসিলী ব্যাংক এর পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে পরিচালক ও অধ্যাপক, জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর), ঢাকা এর বরাবরে জমা প্রদান করতে হবে। তফসিলী ব্যাংক ব্যতীত অন্য কোন ব্যাংক বা আর্থিক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ইস্যুকৃত পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট জামানত হিসেবে গ্রহণ করা হবে না। ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডারের মূল কপি জমা দিতে হবে, ফটোকপি কোনক্রমেই গ্রহণযোগ্য হবে না। জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) প্রয়োজনবোধে উক্ত ব্যাংক-ড্রাফট/পে-অর্ডার এর সত্যতা যাচাইয়ের অধিকার সংরক্ষণ করে। পরবর্তী যে কোন সময় উক্ত ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার সঠিক নয় বলে প্রমাণিত হলে ঠিকাদারের বিরুদ্ধে জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) যে কোন আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণের অধিকার সংরক্ষণ করে। জমাকৃত কার্য সম্পাদন জামানত সম্পূর্ণরূপে লভ্যাংশমুক্ত হবে।

সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারের সাথে সম্পাদিত চুক্তির মেয়াদ শেষ হবার পর কিংবা চুক্তির কার্যকারিতা শেষ হবার পর ও তদসময়ে ঠিকাদার বরাবরে জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কোনরূপ দাবী/পাওনা না থাকলে এবং ঠিকাদারের লিখিত আবেদন প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে ঠিকাদারের ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধির নিকট উক্ত জামানতের ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডার ফেরৎ প্রদান করা হবে।
- ৩) দরপত্র জামানত (আর্নেস্টম্যানি) :

দরপত্রের সাথে বাংলাদেশের যে কোন তফসিল ব্যাংক হতে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার মাধ্যমে দরপত্র সিডিউলে বর্ণিত গ্রুপ ভিত্তিক উল্লেখিত অংকের টাকা দরপত্র জামানত হিসাবে জমা দিতে হবে। দরপত্র মূল্যায়ন শেষে অকৃতকার্য দরপত্র দাতা প্রতিষ্ঠানের দরপত্র জামানত (আর্নেস্টম্যানি) ফেরৎ পাবেন। সফল দরপত্রদাতার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারের নিকট হতে “কার্যসম্পাদন জামানত” প্রাপ্তির পর দরপত্র জামানত (আর্নেস্টম্যানি) ফেরত দেয়া হবে। দরপত্র তফসিলে স্বাক্ষরকারী দরপত্রদাতা প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা কর্তৃক তাদের ছাপানো চিঠির প্যাডে আবেদনের ভিত্তিতে দরপত্র জামানত (আর্নেস্টম্যানি) ঠিকাদারকে অথবা তার ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধিকে হাতে হাতে হস্তান্তর করা হবে।
- ৪) আই.টি.ভ্যাট ও অন্যান্য কর্তন :

সরকারী নিয়মানুযায়ী মাসিক বিল হতে আই.টি. ভ্যাট ও যাবতীয় সরকারী পাওনা কর্তন করা হবে।
- ৫) বিল প্রস্তুত : কার্যাদেশ মোতাবেক মালামাল সামগ্রী সরবরাহ করিয়া উহার বিল ও চালান সার্ভে কমিটি কর্তৃক মালামাল সামগ্রী গৃহীত ও সার্ভে কমিটির স্বাক্ষরিত মূল কপি সহ হিসাব শাখায় দাখিল করতে হবে এবং এতে গ্রহণকারী অফিস প্রতিনিধি/নির্ধারিত কমিটি কর্তৃক দ্রব্য সামগ্রী সম্পূর্ণ ভাল অবস্থায় গ্রহণ করা হয়েছে মর্মে ঘোষণা থাকতে হবে।
- ৬। বিল পরিশোধ : রাজস্ব এবং উন্নয়ন উভয় খাতে/কোডে অর্থ বরাদ্দ প্রাপ্তি, প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে অনুমোদন ও মঞ্জুরী প্রাপ্তি সাপেক্ষে সরকারী বিধি মোতাবেক বিল পরিশোধযোগ্য।
- ৭) দরপত্রের কার্যক্রম/ক্রয়াদেশ সংক্রান্ত যোগাযোগ :

দরপত্রের সকল কার্যক্রম সর্বশেষ সরকারী ক্রয় নীতিমালা পিপিআর-২০০৬ ও পিপিএ-২০০৮ অনুযায়ী সম্পন্ন করা হবে। এই শর্তাবলীতে উল্লেখ নাই এমন বিষয় সমূহ এতদসংক্রান্ত সরকারী কোন বিধিমালা প্রণীত হলে তা এই দরপত্রের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে/উক্ত বিধান দ্বারা নিয়ন্ত্রিত হবে।
- ৮) দরপত্র বাতিল সংক্রান্তঃ

কর্তৃপক্ষ কোন আইনি জটিলতা/শর্তের ব্যতিক্রম মনে করলে এই দরপত্রের কার্য সম্পাদিত হওয়ার পূর্বেই অথবা কার্যাদেশ প্রদানের পর দরপত্র বাতিল অথবা চুক্তি বাতিল করতে পারবেন।

চুক্তি বলবৎ থাকাকালে ঠিকাদারের মৃত্যু অথবা আদালতের তার মানসিক অক্ষমতা প্রমাণিত হলে এই চুক্তির পরিসমাপ্তি ঘটেছে বলে গণ্য হবে। এক্ষেত্রে আদালত কর্তৃক উত্তরাধিকার সনদপত্র জমাদানের ভিত্তিতে বিধি মোতাবেক বিল পরিশোধ করা হবে। প্রতিষ্ঠানের অংশীদারের মৃত্যু অথবা মানসিক অক্ষমতার কারণে চুক্তি বাতিল হবে না।
- ৯) চুক্তি বাতিল সংক্রান্ত ক্ষমতা :

জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃপক্ষ যে কোন সময় কোনরূপ কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন ঠিকাদারের সাথে চুক্তি বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করে। অসন্তোষজনক কাজের জন্য ১(এক) মাসের নোটিশে সম্পাদিত চুক্তি বাতিল করা যাবে। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারের কোনরূপ আপত্তি গ্রহণযোগ্য হবে না।

অধ্যায়-৫

অন্যান্য মনিহারি দ্রব্যাদি মালামাল সামগ্রী সম্পর্কিত বিনির্দেশঃ-

- ১। অত্র হাসপাতালের জেনারেল স্টোরের চাহিদা মোতাবেক ও সংরক্ষিত নমুনানুযায়ী/অনুমোদিত নমুনা বা নির্দেশ মোতাবেক সরবরাহকৃত অন্যান্য মনিহারি দ্রব্যাদি মালামাল সামগ্রী উৎকৃষ্ট মানের হতে হবে এবং চাহিদা মোতাবেক সরবরাহ করতে হবে।
- ২। নির্বাচিত ঠিকাদারগণ তাদের নিজ খরচে হাসপাতালের পুরাতন ভবনের ২য় ও ৩য় তলা এবং নতুন ভবনের ৭ম তলায় মালামাল পৌঁছে দিতে বাধ্য থাকিবেন।
- ৩। তরল মনিহারি দ্রব্যাদি সরবরাহের ক্ষেত্রে মেয়াদ উত্তীর্ণের সময় সরবরাহের তারিখ হতে নূন্যতম এক বছর হতে হবে।
- ৪। ঠিকাদার কর্তৃক মালামালের প্যাকেট/বাক্স/কন্টিনার/বোতল ছিড়া, ফাটা, ভাঙ্গা/ছিপি অথবা ঢাকনা বিহীন অবস্থায় গ্রহণ করা হবে না।

অধ্যায়-৬

দরদাতার উদ্ধৃত দর

দরদাতা নিম্নলিখিত ছক অনুযায়ী তার প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে দরপত্র আহ্বান কারীকে সম্বোধন পূর্বক দরপ্রস্তাব দাখিল করবেন এবং দরপ্রস্তাবের সিডি/ডিভিডি/সফট কপি অব্যাহত দরপত্রের সহিত দাখিল করতে হবে। নচেৎ দরপত্র দরমূল্যায়নে গৃহীত হইবে না।

প্যাকেজ নং : ০৩- অন্যান্য মনিহারি দ্রব্যাদি এর সিডিউল :

Sl.No	Name of Items and Description	Account's Unit	Unit Price	
			Price in Tk	Price in words
১	২	৩	৪	৫
০১	অফসেট পেপার (Double-A4) 210x297mm-(থাইল্যান্ড)	প্রতি রীম		
০২	অফসেট পেপার A4 সাইজ (১০০-গ্রাম)-(থাইল্যান্ড)	প্রতি রীম		
০৩	অফসেট পেপার A3 সাইজ (১০০-গ্রাম) Salary Sheet-এর জন্য	প্রতি রীম		
০৪	কার্বন পেপার	প্রতিশত		
০৫	আলপিন	প্রতি বক্স		
০৬	ক্যালকুলেটর ১৪ ডিজিট (বড় সাইজ)-OS-2130	প্রতিটি		
০৭	স্টেপলার মেশিন (ক্যাংগার)	প্রতিটি		
০৮	স্টেপলার পিন (ক্যাংগার)	প্রতি বক্স		
০৯	শাপনার বড়	প্রতিটি		
১০	ইরেজার বড়	প্রতিটি		
১১	পেন্সিল এইচবি/গোল্ড ফেবার-১২২১	প্রতিটি		
১২	স্ট্যাম্প প্যাড আট লাইন (উন্নত মানের)	প্রতিটি		
১৩	অফসেট পেপার- A5 সাইজ (৮০-গ্রাম)	প্রতি রীম		
১৪	ফাইল কভার (ফাইল বোর্ড সহ)	প্রতিটি		
১৫	ল্যাবরেটরী রিপোর্ট প্রিন্ট প্যাড অফসেট পেপার- A4 সাইজ (৮০-গ্রাম)	প্রতি রীম		
১৬	বলপেন (উন্নত মানের)	প্রতিটি		
১৭	পরিচালক মহোদয়ের জন্য ১০০ পাতার কালার প্যাড ১২০ গ্রাম প্যাড সরকারী ও হাসপাতালের মনোগ্রাম সহ	প্রতিটি		
১৮	প্লাস্টিকের ক্লিপ ফাইল	প্রতিটি		
১৯	প্লাস্টিকের বুড়ি (প্যাডেল বিন)-বড়	প্রতিটি		
২০	মার্কিং পেন (রেডলিপ) ৭০৭-জাপান (পারমেন্ট/ননপারমেন্ট)	প্রতিটি		
২১	ইনডেন্ট খাতা ১২০ পাতার(নমুনা মোতাবেক)	প্রতিটি		
২২	রেজিস্ট্রার দাগ টানা খাতা ৬০০ পাতার বাইন্ডিং	প্রতিটি		
২৩	রেজিস্ট্রার দাগ টানা খাতা ৪০০ পাতা বাইন্ডিং	প্রতিটি		
২৪	লাল সাদা সূতার বল (বড়)	প্রতিটি		
২৫	পেপার ক্লিপ এস.এস	প্রতিটি		
২৬	গাম টিউব (বড় সাইজ)	প্রতিটি		
২৭	পাঞ্চ মেশিন-১ ছিদ্র	প্রতিটি		
২৮	পেপার ওয়েট (উন্নত মানের)	প্রতিটি		
২৯	নোটসীড প্যাড-১০০ পাতা বিশিষ্ট (১০০-গ্রাম)	প্রতিটি		
৩০	হোয়াইট বোর্ড মুছার ডাস্টার	প্রতিটি		
৩১	এমআরআই/ সিটিকান খাম-সাইজঃ ১৪x১৭ (হাসপাতালের নাম ও মনোগ্রাম সহ)	প্রতিটি		
৩২	এক্স-রে ফিল্ম এর খাম- সাইজঃ ১৪x১৭-আর্ট পেপার লেমেনিটিং সহ-২০০ গ্রাম (হাসপাতালের নাম ও মনোগ্রাম সহ)	প্রতিটি		
৩৩	এক্স-রে ফিল্ম এর খাম- সাইজঃ ১৪x১৭-কিবরিয়া বোর্ড লেমেনিটিং সহ-২২০ গ্রাম (হাসপাতালের নাম ও মনোগ্রাম সহ)	প্রতিটি		
৩৪	Discharge Certificate Colour Board ১৮০ গ্রাম আর্ট পেপার লেমেনিটিং (হাসপাতালের নাম ও মনোগ্রাম সহ)	প্রতিটি		
৩৫	ড্রাইসেল ব্যাটারী মাঝারী (বাংলাদেশী)	প্রতিটি		
৩৬	ড্রাইসেল ব্যাটারী ছোট (বাংলাদেশী)	প্রতিটি		
৩৭	রিমোট ব্যাটারী 3A-সনি/ম্যাক্স	প্রতিটি		

৩৮	নাইলন দড়ি (নমুনা অনুযায়ী)	প্রতি কেজি		
৩৯	তালা ৩" উন্নতমানের	প্রতিটি		
৪০	তালা ২" উন্নতমানের	প্রতিটি		
৪১	টচলাইট (চার্জ সিস্টেম) উন্নতমানের (নমুনা অনুযায়ী)	প্রতিটি		
৪২	গ্লাস সিট - ১০ এম এম	প্রতি বর্গফুট		
৪৩	চায়ের কাপ পিরিজ সহ-মুল্ল/সাইন পুকুর	প্রতি ডজন		
৪৪	Tosiba-T-2507c-2k (ফটোকপি মেশিনের কালি)	প্রতিটি		
৪৫	Canon Image Runner-2520/2525/2530 (ফটোকপি মেশিনের কালি)	প্রতিটি		
৪৬	সিজার (বাগানের জন্য)	প্রতিটি		
৪৭	ফটোকপি মেশিনের কালি- টি ১৬৪০ ডি	প্রতিটি		
৪৮	পারফিউম এরার স্প্রে(ডাকু)-১৮০ এম এল	প্রতিটি		
৪৯	রুম স্প্রে (৩০০ এম এল) নমুনা অনুযায়ী	প্রতিটি		
৫০	এ্যারোসল- ৪৭৫ এমএম	প্রতিটি		
৫১	হোয়াইট বোর্ড- এসটিডি, হুক ক্লিপ সহ	প্রতিটি		
৫২	ঔষধের ডিসপেন্স- বোর্ড- এসটিডি	প্রতিটি		
৫৩	মাল্টি প্লাগ ৫ মিটার তার সহ	প্রতিটি		
৫৪	হাফ প্লেট (চীনামাটির)- মুল্ল/সাইন পুকুর	প্রতি ডজন		
৫৫	ফুল প্লেট(চীনামাটির)- মুল্ল/সাইন পুকুর	প্রতি ডজন		
৫৬	টেবিল চামুচ -এসএস	প্রতি ডজন		
৫৭	চা চামুচ-এসএস	প্রতি ডজন		
৫৮	কাটা চামুচ-এসএস	প্রতি ডজন		
৫৯	Electric চা-কেটলি- নমুনা অনুযায়ী	প্রতিটি		
৬০	তোয়ালে-বড় (নমুনা অনুযায়ী)	প্রতি ডজন		
৬১	তোয়ালে-ছোট (নমুনা অনুযায়ী)	প্রতি ডজন		
৬২	ফ্লাস্ক (২ লিটার সাইজ)(উন্নত মানের)	প্রতিটি		
৬৩	কাঁচের পানি খাওয়ার গ্লাস (উন্নত মানের)	প্রতি ডজন		
৬৪	Squash Tape-Big (নমুনা অনুযায়ী)	প্রতিটি		
৬৫	বাঁশ (২০ হাত লম্বা)	প্রতিটি		
৬৬	ফানা (মালির জন্য) উন্নতমানের (২০" সাইজ)	প্রতিটি		
৬৭	কাঁচি (মালির জন্য) উন্নতমানের (২০" সাইজ)	প্রতিটি		
৬৮	কীট নাশক ঔষধ (ফুল গাছের জন্য) ২৫০- এমএল এর বোতল	প্রতিটি		
৬৯	ফুল গাছের জৈব সার(ভার্মিকম/গোবর সার)	প্রতি কেজি		
৭০	ঝরনা কেটলি (ফুল গাছে পানি দেওয়ার জন্য) ৫ লিঃ ধারণ ক্ষমতা সম্পন্ন	প্রতিটি		
৭১	ফ্লেক্সিবল প্রাস্টিক পাইপ- ১/২"(বাগানে পানি দেওয়ার জন্য)	প্রতি মিটার		
৭২	ভিটামাটি (২০০ সিএফটি ধারণ ক্ষমতা)	প্রতি ট্রাক		
৭৩	গোবর সার (২০০ সিএফটি ধারণ ক্ষমতা)	প্রতি ট্রাক		
৭৪	বৈদ্যুতিক বাব্ব-১০০ ওয়াট	প্রতিটি		
৭৫	এল.ই.ডি টিউব লাইট- ৪০ ওয়াট	প্রতিটি		
৭৬	এনার্জি সেভিং বাব্বঃ			
	(ক) ২০ ওয়াট- এল.ই.ডি (উন্নত মানের নমুনা অনুযায়ী)	প্রতিটি		
	(খ) ১৬ ওয়াট- এল.ই.ডি (উন্নত মানের নমুনা অনুযায়ী)	প্রতিটি		
	(গ) ৩৬ ওয়াট এল ই ডি (উন্নত মানের নমুনা অনুযায়ী)	প্রতিটি		
	(ঘ) ০৯ ওয়াট এল ই ডি (উন্নত মানের নমুনা অনুযায়ী)	প্রতিটি		
৭৭	চোক কয়েল- ৪০ ওয়াট (উন্নত মানের নমুনা অনুযায়ী)	প্রতি ডজন		

৭৮	টিউব লাইট-এল ই ডি- সাইজ-৩' (তিন ফুট)	প্রতিটি	
৭৯	হোল্ডার প্যাডেল (পিতলের উন্নতমানের)	প্রতি ডজন	
৮০	এল.ই.ডি টিউব সেট	প্রতি ডজন	
৮১	হোল্ডার বাটেন (পিতলের উন্নতমানের)	প্রতি ডজন	
৮২	তার ফ্লেক্সিবল ২৩/৭৬	প্রতি মিটার	
৮৩	তার গ্রীকোর ৪০/৭৬	প্রতি মিটার	
৮৪	তার ৩/০.২৯ (১.৫ এম এম)	প্রতি মিটার	
৮৫	তার ৭/০.২৯ (২.৫ এম এম)	প্রতি মিটার	
৮৬	তার ৭/০.৪৪ (৪ আর এম)	প্রতি মিটার	
৮৭	তার ৭/০.৬৪ (৬ আর এম)	প্রতি মিটার	
৮৮	তার আর্থিং ১.০০ (ইনসুলেশন)	প্রতি মিটার	
৮৯	সকেট কম্বাইন্ড ১৫ এম-রাউন্ড	প্রতিটি	
৯০	সুইচ পিয়ানো ০৫ (প্রতি)	প্রতিটি	
৯১	এম কে সুইচ-২/৩/৪-ব্যান্ড	প্রতি ডজন	
৯২	মাল্টি প্লাগ ১৫ এম রাউন্ড	প্রতি ডজন	
৯৩	প্লাগ গ্রীপিন ১৫ এম রাউন্ড	প্রতি ডজন	
৯৪	প্লাগ টুপিন ৫ এম	প্রতি ডজন	
৯৫	প্লাস্টিক টেপ	প্রতি ডজন	
৯৬	স্টার্টার	প্রতি ডজন	
৯৭	টেস্টার, বড় সাইজ/২২০ ও ৪৪০ ভোল্ট (উন্নতমানের)	প্রতিটি	
৯৮	প্লায়ার্স-৮"	প্রতিটি	
৯৯	সার্কিট ব্রেকার (সিঙ্গার ফ্রেস)-৩২.এম	প্রতিটি	
১০০	সার্কিট ব্রেকার (সিঙ্গার ফ্রেস)-১০.১৬.এম	প্রতিটি	
১০১	সার্কিট ব্রেকার- ৩ নোজ ৬০.১০০	প্রতিটি	
১০২	সার্কিট ব্রেকার- ৩ নোজ ২০০	প্রতিটি	
১০৩	এম বোর্ড-২ ব্যান্ড	প্রতিটি	
১০৪	প্লাস্টিকের বোর্ড কম্বাইন্ড সাইজের-১ ব্যান্ড	প্রতিটি	
১০৫	চেনেল	প্রতিটি	
১০৬	রয়েল প্লাগ ১০ নং ৮ নং	প্রতি ডজন	
১০৭	কেপাসিটর ২.৫+৩.৫	প্রতিটি	
১০৮	ওয়াকার কার লং হ্যান্ড গ্লাবস	প্রতি জোড়া	
১০৯	ওয়াকার কার লং হিট হ্যান্ড গ্লাবস	প্রতি জোড়া	
১১০	স্লাই রেঞ্জ ১০"-১২" সাইজ (উন্নতমানের)	প্রতিটি	
১১১	কলিং বেল (রিমোট সিস্টেম) (উন্নতমানের)	প্রতিটি	
১১২	মোম (ওয়াকার বার্থ এর জন্য)	প্রতি কেজি	
১১৩	প্যারাইফিন লিকুইড	প্রতি লিটার	
১১৪	আইকা ফেবিকল-১ কেজি প্যাক/পট	প্রতি কেজি	
১১৫	পানির ফিল্টার-বড় সাইজ (পিওরিটি মানের)	প্রতিটি	
১১৬	ফিল্টারের কিট উন্নতমানের	প্রতিটি	
১১৭	খাম-A3 সাইজ (১০০ সীটের বান্ডিল)	প্রতি বান্ডিল	
১১৮	খাম-লিগাল সাইজ (১০০ সীটের বান্ডিল) সরকারী ও হাসপাতালের মনোগ্রাম সহ	প্রতি বান্ডিল	
১১৯	খাম-লেটার সাইজ (১০০ সীটের বান্ডিল)	প্রতি বান্ডিল	
১২০	Canon Image Runner-2002/2004/2202/2204 (ফটোকপি মেশিনের কালি)	প্রতিটি	
১২১	বেলচা-হেভেল সহ	প্রতিটি	

১২২	প্লাস্টিক গামলা-১০ লিটার ধারণ ক্ষমতা	প্রতিটি		
১২৩	প্লাস্টিক গামলা-৮ লিটার ধারণ ক্ষমতা	প্রতিটি		
১২৪	পানির ফিল্টার (ইলেকট্রিক) ৫ ফিল্টার বিশিষ্ট	প্রতি সেট		
১২৫	ইলেকট্রিক ফিল্টারের কীট সেট	প্রতি সেট		
১২৬	প্লাস্টিক ম্যাট-৫৬" বহর	প্রতি মিটার		
১২৭	পাপোষ- ২/৩ ফিট সাইজ	প্রতিটি		
১২৮	সিঙ্গেল এস পি সার্কিট ব্রেকার-২০,৪০,৬০	প্রতিটি		
১২৯	ছিঙ্গ পিন মাল্টি সকেট	প্রতিটি		
১৩০	এয়ার ফ্রেশনার উন্নতমানের	প্রতিটি		
১৩১	বড় পাতিল (পোলাও পাকের জন্য)-৩ কেজি ধারণ ক্ষমতা	প্রতিটি		
১৩২	সসপেন-১০ কেজি ধারণ ক্ষমতা	প্রতিটি		
১৩৩	সসপেন-০৫ কেজি ধারণ ক্ষমতা	প্রতিটি		
১৩৪	সসপেন-০২ কেজি ধারণ ক্ষমতা	প্রতিটি		
১৩৫	ফ্রাইপেন-বড়	প্রতিটি		
১৩৬	এ্যালুমিনিয়ামের কড়াই-বড়	প্রতিটি		
১৩৭	ওয়াশিং টপ-বড়	প্রতিটি		
১৩৮	ভাত মাড় ঢালার জালি-বড়	প্রতিটি		
১৩৯	বটি দা বড় কাঠের আছারি সহ	প্রতিটি		
১৪০	চাপাতি ১ কেজি ওজনের	প্রতিটি		
১৪১	চামুচ (এস এস) বড় ৫" সাইজ	প্রতিটি		
১৪২	চামুচ পিতলের ১৫" সাইজ	প্রতিটি		
১৪৩	শিল পাটা পাথরের পুতা সহ	প্রতিটি		
১৪৪	কেটলি-০৩ কেজি ধারণ ক্ষমতা	প্রতিটি		
১৪৫	হেভি ডিউটি হুইল(চাকা)-৪"(ইঞ্চি)	প্রতিটি		
১৪৬	হেভি ডিউটি হুইল(চাকা)-৬"(ইঞ্চি)	প্রতিটি		
১৪৭	সবজী ছোলার মেশিন এস,এস হ্যান্ডেল সহ	প্রতিটি		
১৪৮	রুটি মেকার (বড় সাইজ) উন্নতমানের	প্রতিটি		
১৪৯	ইলেকট্রিক ফিল্টারের সিঙ্গেল কীট	প্রতিটি		

দরপত্রদাতা প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারী/প্রতিনিধির স্বাক্ষর
এবং প্রতিষ্ঠানের সীল

চলমান পাতা-০৮

অধ্যায়-৭

দরপত্র জামানত (আর্নেষ্টম্যানি) সংক্রান্ত

(দরপত্র দাতাকে এই ফরম টি তার নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে অবশ্যই পূরণ করে দরপত্রের সহিত দাখিল করতে হবে)। না করলে বা অসম্পূর্ণ থাকলে দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে)।

অত্র দরপত্রের সাথে আমি/আমরা দরপত্র জামানত (আর্নেষ্টম্যানি) হিসাবে যে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার দাখিল করলাম তার বিস্তারিত বিবরণ নিম্নে প্রদত্ত হলো।

ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার নম্বর	তারিখ	টাকার পরিমাণ	ইস্যুকারী ব্যাংকের নাম ও ঠিকানা	দরপত্র দাতার স্বাক্ষর ও সীল

দরপত্রদাতা প্রতিষ্ঠানের স্বত্ত্বাধিকারী/প্রতিনিধির স্বাক্ষর
এবং প্রতিষ্ঠানের সীল

স্বাক্ষর: -----

নাম :-----

প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা: -----

ফোনঃ.....

ফ্যাক্স নং (যদি থাকে)ঃ.....

ই-মেইল/ইন্টারনেট (যদি থাকে)ঃ-----

প্রতিষ্ঠানের সীলমোহর :

অধ্যায়-৮

(দরপত্র দাতাকে অবশ্যই পিপিএ-২০০৬ ও পিপিআর-২০০৮ এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট
(সংশোধিত) আইন ২০১৬ এর সকল ধারা-উপধারা অবশ্যই পালন করতে হবে)

(দরপত্র দাতাকে এই ফরম টি তার নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে অবশ্যই পূরণ করে দরপত্রের সহিত দাখিল করতে হবে)। না করলে বা
অসম্পূর্ণ থাকলে দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে)।

আমি/আমরা ----- (দরপত্র দাতার নাম ও
ঠিকানা) -----সংগ্রহ কার্যক্রম বাস্তবায়নকালে ও চুক্তি কার্যকরকরের সময়ে
নৈতিকতার সর্বোচ্চমান বজায় রাখিব।

- (১) আমি/ আমরা নিম্নলিখিত কার্যক্রমে নিয়োজিত হবো না:
- (ক) দুর্নীতিমূলক কর্মকাণ্ড, যার অর্থ সংগ্রহ কার্যক্রম বা চুক্তি কার্যকরকরণ সংশ্লিষ্ট সংগ্রাহক সত্তার কোন কার্য বা সিদ্ধান্ত বা অনুসরণীয় পদ্ধতির বিষয়ে, প্রলোভন হিসাবে, প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে, সংগ্রাহক সত্তার কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারী বা অন্য কোন সরকারী/বেসরকারী কর্তৃপক্ষ বা ব্যক্তিকে যে কোন ধরনের আনুতোষিক, চাকুরী অথবা মূল্যবান কোন দ্রব্য বা সেবা প্রদান বা প্রদানের অঙ্গীকার।
- (খ) প্রতারণামূলক কর্মকাণ্ড, যার অর্থ সংগ্রহ কার্যক্রমে প্রভাব বিস্তারের জন্য বা চুক্তি কার্যকরকরণকে প্রভাবিত করার উদ্দেশ্যে তথ্যাদির অসত্য উপস্থাপন বা বিচ্যুতি।
- (গ) ষড়যন্ত্রমূলক কার্যক্রম, যার অর্থ সংগ্রাহক সত্তাকে প্রকৃত প্রতিযোগিতার সুবিধা থেকে বঞ্চিত করে দরপত্রের দর কারচুপির লক্ষ্যে, সংগ্রাহক সত্তার জ্ঞাতসারে বা অজ্ঞাতসারে, দুই বা ততোধিক দরপত্রদাতার মধ্যে একটি পরিকল্পনা বা বন্দোবস্ত এবং
- (ঘ) জবরদস্তিমূলক কর্মকাণ্ড, যার অর্থ সংগ্রহ কার্যক্রমে প্রভাব বিস্তারের জন্য বা চুক্তি কার্যকরকরণকে প্রভাবিত করার জন্য, প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে, কোন ব্যক্তিবর্গ বা তাহাদের সম্পত্তির ক্ষতিসাধন বা ক্ষতিসাধনের হুমকি।
- (২) আমরা সম্মতি প্রদান করছি যে, ১ এর (ক) থেকে ১ এর (ঘ) -এ উল্লিখিত কোন প্রকার দুর্নীতিমূলক, প্রতারণামূলক, ষড়যন্ত্রমূলক বা জবরদস্তিমূলক কোন কর্মকাণ্ড সম্পর্কে অবহিত হলে,
- (ক) জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃপক্ষ আমাকে/আমাদেরকে উক্ত বিষয়ে প্রথমত: ব্যাখ্যা প্রদানের সুযোগ দান করবেন।
- (খ) যদি আমার/আমাদের ব্যাখ্যা সন্তোষজনক না হয় তবে জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ (নিটোর) আমাকে/ আমাদেরকে সংগ্রহ কার্যক্রমের বা চুক্তি কার্য করনের পরবর্তী পর্যায়ে হতে বাদ দিতে পারবে।
- (গ) খ এ উল্লিখিত কারণে জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃপক্ষ আমাকে/ আমাদেরকে অনির্দিষ্ট কালের জন্য কিংবা কোন নির্দিষ্ট সময়ের জন্য সংগ্রহ কার্যক্রমে অংশ গ্রহনের জন্য অযোগ্য ঘোষণা করতে পারবে।
- (ঝ) এইরূপ বাতিল করন ও উহার কারণ সমূহ জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আমাকে/ আমাদেরকে অবহিত করতে হবে।

দরপত্রদাতা প্রতিষ্ঠানের স্বত্তাধিকারী/প্রতিনিধির স্বাক্ষর
এবং প্রতিষ্ঠানের সীল

স্বাক্ষর: -----

নাম :-----

প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা: -----

ফোনঃ.....

ফ্যাক্স নং (যদি থাকে)ঃ.....

ই-মেইল/ইন্টারনেট (যদি থাকে)ঃ-----

প্রতিষ্ঠানের সীলমোহর :

অধ্যায়-৯

দরপত্র দাতার সম্মতিপত্র

(দরপত্র দাতাকে এই ফরম টি তার নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে অবশ্যই পূরণ করে দরপত্রের সহিত দাখিল করতে হবে)।

না করলে বা অসম্পূর্ণ থাকলে দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে)।

আমি/আমরা সংশ্লিষ্ট দরপত্রে বর্ণিত তফসিলভুক্ত সকল শর্তাবলী স্বজ্ঞানে পড়ে/জেনে বুঝে ও বিনা প্ররোচনায়/আপত্তিতে মেনে নিয়ে আমার/আমাদের পক্ষ হতে নিম্নে স্বাক্ষর করলাম। দরপত্র তফসিলে বর্ণিত কোন শর্ত মোতাবেক জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃক আমার/আমাদের বিরুদ্ধে কোন ব্যবস্থা গ্রহণ করলে আমি/আমরা সেই সিদ্ধান্ত/ব্যবস্থার বিপক্ষে কোন প্রকার আদালতে আইনের শরণাপন্ন হবো না বা বিপক্ষে অবস্থান গ্রহণ করবো না।

দরপত্রদাতা প্রতিষ্ঠানের স্বত্তাধিকারী/প্রতিনিধির স্বাক্ষর
এবং প্রতিষ্ঠানের সীল

স্বাক্ষর: -----

নাম :-----

প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা: -----

ফোনঃ.....

ফ্যাক্স নং (যদি থাকে)ঃ.....

ই-মেইল/ইন্টারনেট (যদি থাকে)ঃ-----

প্রতিষ্ঠানের সীলমোহর :

অধ্যায়-১০

দরপত্র মূল্যায়ন সংক্রান্ত

- ১) দরপত্র মূল্যায়ন সংক্রান্ত :
- ক) জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) এর দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি দাখিলকৃত সকল প্রস্তাব মূল্যায়ন করবেন। উক্ত মূল্যায়নকালে এই দরপত্র তফসিলে বর্ণিত বিনির্দেশ ও অন্যান্য শর্ত ও চাহিদা সমূহ যথাযথভাবে পালন করা হয়েছে কিনা যাচাই করা হবে।
- খ) যে সকল কারণে কোন দরপ্রস্তাব অযোগ্য (Non-responsive) বলে বিবেচনা করা হবে তা এই তফসিলের বিভিন্ন অনুচ্ছেদ বর্ণনা করা হয়েছে।
- গ) দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক কাগজপত্রাদি যাচাই বাছাই করে Responsive বিবেচিত হওয়ার পর ১ম সর্বনিম্ন দরদাতা সফল ঠিকাদার বলে বিবেচিত হবেন এবং কার্যসম্পাদন জামানত প্রদান করত contract এ সহ-স্বাক্ষরের জন্য তার বরাবরে পত্র জারী করা হবে। পত্র জারীর ০৭ (সাত)দিন/কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত সময় কার্যসম্পাদন জামানত প্রদান এবং contract এ স্বাক্ষর করতে ব্যর্থ হলে প্রয়োজনে ২য়/৩য় দরপত্র দাতাকে কার্যসম্পাদন জামানত প্রদান এবং চুক্তি করার জন্য পত্র জারী করা হবে।
- ২) সফল দরদাতার দরপত্রের একক দরসমূহের বৈধতা :
দরপত্রের আর্থিক প্রস্তাবনায় বর্ণিত কাজের একক দরসমূহ ২০২২-২০২৩ অর্থ বৎসর পর্যন্ত বলবৎ থাকতে হবে এবং প্রয়োজনে হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক তা সর্বোচ্চ আরো ৩ (তিন) মাস পর্যন্ত বর্ধিত করা যাবে।
- ৩) মিথ্যা তথ্য বা কাগজপত্র প্রদানে বা তথ্য জালিয়াতি কারণে শাস্তি প্রদান সংক্রান্ত :
কোন দরপ্রস্তাবকারী তার দরপ্রস্তাবের সাথে যদি এমন কোন তথ্য দেন বা কাগজপত্র জমা দেন যা পরবর্তী যে কোন সময় মিথ্যা বা জালিয়াতিমূলক বলে প্রমাণিত হয়, তবে জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ (নিটোর) ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের প্রস্তাব মূল্যায়ন প্রক্রিয়া বন্ধ বা কার্যাদেশ বাতিল করা সহ ঠিকাদারের বিরুদ্ধে অন্যান্য আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ করবে। এ ছাড়াও উক্ত ঠিকাদার প্রতিষ্ঠানকে জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) এর পরবর্তী যে কোন দরপত্র কার্যক্রমে অংশ গ্রহণে নিষিদ্ধ করা হবে।
- ৪) দরপত্র তফসিলের শর্তাদি গ্রহণের স্বীকৃতি :
দরপত্রদাতা অথবা তার ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধিকে দরপত্র তফসিলের শর্তাদি নিঃশর্তভাবে গ্রহণের স্বীকৃতি হিসাবে দরপত্র তফসিলের প্রতি পাতায় সীলসহ স্বাক্ষর করতে হবে। এছাড়াও অধ্যায়-৭, ৮ এবং ৯ পূর্ণাঙ্গ ভাবে পূরণ করতে হবে। অধ্যায় ৭, ৮ ও ৯ অস্বাক্ষরিত থাকলে দরপ্রস্তাবটি অযোগ্য (Non responsive) বলে বিবেচিত হবে। ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধি দরপত্র তফসিলে স্বাক্ষর করলে দরপত্রের সঙ্গে দরপত্রদাতার পক্ষে প্রতিনিধি কর্তৃক দরপত্র স্বাক্ষরের Power of Attorney প্রদানের চিঠি সংযুক্ত করতে হবে।
- ৫) দরপত্রসমূহের তুলনামূলক মূল্যায়ন প্রক্রিয়া সংক্রান্তঃ
দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক বৈধ দরপত্রের আইটেম ওয়ারী সর্বনিম্ন একক দর মূল্যায়ন করা হবে। 'পাবলিক প্রকিউরমেন্ট এ্যাক্ট ২০০৬ এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রেগুলেশন-২০০৮' এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট (সংশোধিত) আইন ২০১৬ এর সকল ধারা-উপধারা অনুযায়ী দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক দরপত্র সমূহের তুলনা মূলক মূল্যায়ন প্রক্রিয়ার মাধ্যমে সফল ঠিকাদার নির্বাচন করা হবে। কার্যাদেশ প্রাপ্ত দরপত্র দাতা কার্য সম্পাদনে অপরাগতা প্রকাশ করলে পরবর্তী সফল ঠিকাদারকে কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।
- ৬) দরপত্র সংক্রান্ত ক্ষমতা :
জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃপক্ষ সর্বনিম্ন দরপত্র গ্রহণ করতে বাধ্য নহে এবং কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকেই দরপত্রের আংশিক বিলোপ বা সম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল করন বা কাজের স্বার্থে যে কোন সমন্বয় বিবেচনা করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করে।
- ৭) দরপত্রদাতাকে সিডিউলে বর্ণিত ছক যথাযথো ভাবে পূরণ পূর্বক আইটেমের রেট কোট করিতে হইবে। Responsive দরদাতা প্রতিষ্ঠানসমূহ কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিটি আইটেমের সর্বনিম্ন একক দরের উপর দরমূল্যায়ন করা হইবে।

অধ্যায়-১১

(৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল ষ্ট্যাম্প)

চুক্তিপত্র

পরিচালক ও অধ্যাপক, জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর),
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭ (নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ)।

-----, সরবরাহকারী

এর পক্ষে -----

পদবী -----

জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান এ ২০২২-২০২৩ ইং অর্থ বছরে প্যাকেজ নং : ০৩- অন্যান্য মনিহারি দ্রব্যাদি সরবরাহের নিমিত্তে দরপত্র সিডিউল দরপত্র স্বাক্ষরক নং- জাঃ অর্থোঃ হাসঃ/ডায়েট এন্ড নন-এমএসআর টেন্ডার/২০২২-২০২৩/২৮৪০; তারিখ : ১৬/০৮/২০২২ ইং অনুযায়ী দাখিলকৃত দর প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে এবং দরপত্র ও প্রস্তাব মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশের আলোকে গৃহীত আইটেম সমূহ সরবরাহের নিমিত্তে উভয় পক্ষ অদ্য -----ইং তারিখে এই চুক্তি সম্পাদন করলাম:

ক্র:নং	অন্যান্য মনিহারি দ্রব্যাদি বিবরণ	হিসাবের একক	একক দর	
			(অংকে)	(কথায়)

এই চুক্তিপত্র নিম্নলিখিতভাবে অনুসৃত হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো:

১। জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান এর ২০২২-২০২৩ ইং অর্থ বছরে রোগীদের পথ্য প্যাকেজ নং : ০৩- অন্যান্য মনিহারি দ্রব্যাদি সরবরাহের নিমিত্তে দরপত্র সিডিউলের সকল শর্তাবলী এই চুক্তির মাধ্যমে বলবৎ ও কার্যকর হবে।

২। নিম্ন লিখিত দলিলাদি অত্র চুক্তি পত্রের অংশ বলিয়া গণ্য হবে:

- ক) গৃহীত দর।
- খ) দরপত্র সিডিউলের সকল শর্তাবলী।
- গ) কার্যাদেশ।
- ঘ) পরবর্তীতে জারীকৃত আদেশ সমূহ।

৩। ঠিকাদার এই চুক্তিপত্রের শর্তাবলী মোতাবেক কার্যাবলী সম্পাদন করবেন এবং সম্পাদিত কার্যাবলীর বিপরীতে নিয়োগ দাতা শর্তাবলী অনুযায়ী ঠিকাদারের পাওনা পরিশোধ করবেন।

উভয় পক্ষের সম্মতিক্রমে স্বাক্ষীগনের উপস্থিতিতে এই চুক্তিনামা সম্পাদন করা হলো:

সংগ্রাহক সত্ত্বার স্বাক্ষর ও সীল:

স্বাক্ষী- ১ (ঠিকানাসহ)

স্বাক্ষী - ২ (ঠিকানাসহ)

সরবরাহকারী/সরবরাহকারীর মনোনীত প্রতিনিধির স্বাক্ষর ও সীল:

স্বাক্ষী- ১ (ঠিকানাসহ)

স্বাক্ষী- ২ (ঠিকানাসহ)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালক ও অধ্যাপকের কার্যালয়
জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

স্মারক নং- জাঃ অর্থোঃ হাসঃ/ডায়েট এন্ড নন-এমএসআর টেন্ডার/২০২২-২০২৩/২৮৪০ ;

তারিখ : ১৬/০৮/২০২২ ইং

দরপত্র সিডিউল (২০২২-২০২৩)

প্যাকেজ নং : ০৪- পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা মালামাল সামগ্রী এর সিডিউল

কোম্পানী/ফার্ম/প্রতিষ্ঠানের নাম	:
ঠিকানা	:
দরপত্র দাতার পূর্ণ নাম	:
দরপত্র দাতার স্বাক্ষর ও তারিখ	:
টেলিফোন/মোবাইল নম্বর	:
কোম্পানী/ফার্ম/প্রতিষ্ঠানের সীল (ঠিকানা সম্বলিত)	:

Supplier Information Entry Sheet

(প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়ের নির্দেশানুযায়ী এই ফরম টি দরদাতা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অবশ্যই পূরণ করিতে হইবে)।

Suppliers TIN Number :

TIN :

National ID :

Trade License No:

VAT Registration No:

Name of the supplier

(English):

(Bangla):

Address:

Email:

Telephone:

Cell Phone:

Fax No:

Banking Information

Bank Account Name:

Bank Account Number:

Bank Account Type:

Bank Name:

Branch Name:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালক ও অধ্যাপকের কার্যালয়
জাতীয় অর্থাপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

স্মারক নং- জাঃ অর্থাঃ হাসঃ/ডায়েট এন্ড নন-এমএসআর টেন্ডার/২০২২-২০২৩/২৮৪০ ;

তারিখ : ১৬/০৮/২০২২ইং

উন্মুক্ত দরপত্র বিজ্ঞপ্তি (ফ্রেমওয়ার্ক)

ক্রমিক নং	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।			
০১	প্রতিষ্ঠানের নাম	জাতীয় অর্থাপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।			
০২	ক্রয়কারী/সংগ্রহকারীর নাম	পরিচালক ও অধ্যাপক।			
০৩	দরপত্র বিজ্ঞপ্তির স্মারক নং-	স্মারক নং- জাঃ অর্থাঃ হাসঃ/ডায়েট এন্ড নন-এমএসআর টেন্ডার/২০২২-২০২৩/২৮৪০ ; তারিখ : ১৬/০৮/২০২২ইং			
০৪	দরপত্র বিক্রয় পদ্ধতি	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি (ফ্রেমওয়ার্ক)।			
০৫	বাজেট এবং তহবিলের উৎস	জিওবি রাজস্ব/ উন্নয়ন তহবিল।			
০৬	দরপত্রের প্যাকেজ নং	প্যাকেজ নং : ০১-রোগীদের পথ্য সামগ্রী (লট নং-০১ হইতে ০৫): লট নং-০১-শুকনা রেশন, মসলাদি, গুড়াদুধ ও অন্যান্য, লট নং-০২-পাউরুটি বিস্কুট ও চিড়া, লট নং-০৩-মাছ, মাংস ও ডিম, লট নং-০৪-মুরগী এবং লট নং-০৫-তিরতরকারি, শাকসজি ও ফলমূল প্যাকেজ নং : ০২- পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী (লিনেন ধৌতকরণ), প্যাকেজ নং : ০৩-অন্যান্য মনিহারি দ্রব্যাদি, প্যাকেজ নং : ০৪- পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা মালামাল সামগ্রী এবং প্যাকেজ নং : ০৫-কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক মালামাল			
০৭	দরপত্র ক্রয়ের সর্বশেষ তারিখ ও সময়	১২-০৯-২০২২ খ্রিঃ দুপুর- ২.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত			
০৮	দরপত্র জমা দেওয়ার সর্বশেষ তারিখ ও সময়	১৩-০৯-২০২২ খ্রিঃ সকাল- ১১.০০ ঘটিকা পর্যন্ত			
০৯	দরপত্র বাস্তব খোলার তারিখ ও সময়	১৩-০৯-২০২২ খ্রিঃ সকাল- ১১.১৫ ঘটিকা			
১০	দরপত্র (সিডিউল) প্রাপ্তির স্থান, শেষ তারিখ ও সময়	জাতীয় অর্থাপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠানের ওয়েব সাইট (www.nitorbd.org)। দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর থেকে ১২-০৯-২০২২ খ্রিঃ তারিখ বেলা ২.৩০ মিঃ পর্যন্ত। ওয়েব সাইট ব্যতিত অন্য কোথাও সিডিউল পাওয়া যাবে না।			
১১	দরপত্র জমা দেওয়ার স্থান	(০১) জাতীয় অর্থাপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-এর কার্যালয় এবং (০২) উপ-পুলিশ কমিশনার (তেজগাঁও), ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ, ২২/৫, খিলজী রোড, মোহাম্মদপুর, ঢাকা।			
১২	দরপত্র দলিল খোলার স্থান	উপ- পরিচালক, জাতীয় অর্থাপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান-এর অফিস।			
১৩	দরপত্র (সিডিউল) দলিলের তথ্যাদি	টেন্ডার দলিলের (সিডিউল) শর্তানুযায়ী/চাহিদানুযায়ী প্রয়োজনীয় দলিলপত্র দরপত্রের সাথে অবশ্যই দাখিল করিতে হইবে এবং কর্তৃপক্ষ চাহিবা মাত্র দলিলপত্রের মূলকপি দেখাইতে বাধ্য থাকিবেন।			
১৪	দরপত্র দাতার যোগ্যতা	প্রকৃত ব্যবসায়ী/ঠিকাদার/সরবরাহকারী/উৎপাদনকারী/উৎপাদনকারীর বৈধ প্রতিনিধী ও সংশ্লিষ্ট কাজে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন ঠিকাদার/সরবরাহকারী।			
১৫	প্যাকেজ নং	লট নং	টেন্ডার ডকুমেন্টস (সিডিউল) মূল্য (অফেরৎ যোগ্য)	টেন্ডার সিকিউরিটি	কার্য সম্পাদন / সরবরাহের সময় সীমা
প্যাকেজ নং : ০১- রোগীদের পথ্য সামগ্রী	লট নং-০১-শুকনা রেশন, মসলাদি, গুড়াদুধ ও অন্যান্য	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৫,০০,০০০/-	৩০ শে জুন/২০২৩	
	লট নং-০২-পাউরুটি, বিস্কুট ও চিড়া	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৩,৫০,০০০/-	ঐ	
	লট নং-০৩-মাছ, মাংস ও ডিম	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৫,০০,০০০/-	ঐ	
	লট নং-০৪-মুরগী	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৫,০০,০০০/-	ঐ	
	লট নং-০৫-তিরতরকারি, শাকসজি ও ফলমূল	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৩,০০,০০০/-	ঐ	
প্যাকেজ নং : ০২- পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী (লিনেন ধৌতকরণ)		টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৫,০০,০০০/-	ঐ	
প্যাকেজ নং : ০৩- অন্যান্য মনিহারি দ্রব্যাদি		টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৭,০০,০০০/-	ঐ	
প্যাকেজ নং : ০৪- পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা মালামাল সামগ্রী		টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৭,০০,০০০/-	ঐ	
প্যাকেজ নং : ০৫- কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক মালামাল		টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-২,৫০,০০০/-	ঐ	
১৬	দরপত্র সিডিউলের মূল্য ও দরপত্র জামানত জমা	সিডিউলের মূল্য পরিচালক ও অধ্যাপক, জাতীয় অর্থাপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান, ঢাকা- এর বরাবরে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংক 'কে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে কোড নং- ১ ২৭১১ ০০০০ ২৩৬৬ খাতে টাকা জমা দিয়া চালানোর মূলকপি দরপত্র (সিডিউল)এর সহিত দাখিল করিতে হইবে(Online-এ চালান যাচাই করা হইবে)। দরপত্র জামানতের টাকা পরিচালক ও অধ্যাপক, নিটোর, ঢাকা-এর অনুকূলে পে-অর্ডার আকারে জমা দিতে হইবে (যাহার সঠিকতা যাচাই করা হবে)।			
১৭	বিশেষ নির্দেশাবলী	(ক) দরপত্র আহ্বানকারী সকল দরপত্র গ্রহণ ও বাতিলের ক্ষমতা/অধিকার সংরক্ষণ করেন এবং সর্বনিম্ন দরপত্র দাতার দর গ্রহণে বাধ্য নন। (খ) 'পাবলিক প্রকিউরমেন্ট এ্যাক্ট ২০০৬ এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রেগুলেশন-২০০৮' এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট (সংশোধিত) আইন ২০১৬ এর সকল ধারা-উপধারা অবশ্যই পালনীয়। (গ) দরপত্রের সাথে প্রয়োজনীয় নমুনা (যেমনঃ চাল, ডাল ও তেল) জমা দিতে হবে। (ঘ) যে কোন দরদাতা প্রতিষ্ঠান একই প্যাকেজের সকল লটে অথবা ভিন্ন ভিন্ন লটে দরপত্র দাখিল করিতে পারিবেন।			
১৮	দরপত্র আহ্বানকারী অফিসের সহিত যোগাযোগের মাধ্যম	Tel: 55058902, Fax:55058903, e-mail-nitor@hospi.dghs.gov			
১৯	দরপত্রের সঠিক মেয়াদ কাল	৩০ শে জুন/২০২৩।			

স্বা/-

অধ্যাপক ডাঃ মোঃ আব্দুল গনি মোল্লাহ
পরিচালক ও অধ্যাপক
নিটোর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালক ও অধ্যাপকের কার্যালয়
জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
২০২২-২০২৩ ইং অর্থ বছরের

প্যাকেজ নং : ০৪- পরিকার পরিচ্ছন্নতা মালামাল সামগ্রী এর সিডিউল :

সূচীপত্র:

	বিষয়	পৃষ্ঠা নম্বর
অধ্যায়-১	সাধারণ নির্দেশাবলী	১-২
অধ্যায়-২	দরদাতার যোগ্যতা	৩
অধ্যায়-৩	দরপত্র দাতাদের পরিকার পরিচ্ছন্নতা মালামাল সামগ্রী সরবরাহ সংক্রান্ত নির্দেশনা	৪
অধ্যায়-৪	বিশেষ শর্তাবলী	৫
অধ্যায়-৫	পরিকার পরিচ্ছন্নতা মালামাল সামগ্রীর মান সম্পর্কিত বিনির্দেশ	৬
অধ্যায়-৬	দরদাতার উদ্ধৃত দর	৭-৮
অধ্যায়-৭	দরপত্র জামানত(আর্নেস্টম্যানি) সংক্রান্ত	৯
অধ্যায়-৮	Declaration on observance of ethics	১০
অধ্যায়-৯	দরপত্র দাতার সম্মতি পত্র	১১
অধ্যায়-১০	দরপত্র মূল্যায়ন সংক্রান্ত	১২
অধ্যায়-১১	চুক্তিপত্রের নমুনা	১৩-১৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালক ও অধ্যাপকের কার্যালয়
জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

প্যাকেজ নং : ০৪- পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা মালামাল সামগ্রী এর সিডিউল :

অধ্যায়-১

দরপত্রের সাধারণ নির্দেশাবলী:

জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা মালামাল ক্রয়/সংগ্রহের নিমিত্তে ঠিকাদার নিয়োগের জন্য এই দরপত্রটি আহবান করা হচ্ছে। কর্তৃপক্ষ ইচ্ছা করলে এই দরপত্রের কার্যাদেশের মেয়াদ তিন মাস/পরবর্তী ঠিকাদার নিযুক্ত না হওয়া পর্যন্ত বর্ধিত করতে পারবে। দরপত্রটির জন্য নিম্ন বর্ণিত সাধারণ শর্তাবলী সকল দরপ্রস্তাবকারী প্রতিষ্ঠানের উপর বাধ্যতামূলক ভাবে প্রযোজ্য হবে।

১। দরপত্র প্রস্তুত করণ :

দরপত্রদাতা তার দরপত্র প্রস্তুতকালে যে খরচ হবে তা তিনি নিজেই বহন করবেন এবং দরপত্রের ফলাফল যাই হোক না কেন, জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) এই খরচের জন্য দায়ী থাকিবে না।

২। দরপত্র জামানত (আর্নেস্টম্যানি) সংক্রান্ত :

দরপত্রের সাথে বাংলাদেশের যে কোন তফসিলি ব্যাংক হতে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডারের মাধ্যমে দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে বর্ণিত গ্রুপ ভিত্তিক উল্লেখিত অংকের টাকা দরপত্র জামানত(আর্নেস্টম্যানি) হিসাবে জমা দিতে হবে।। তফসিলী ব্যাংক ব্যতিত অন্য কোন ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে প্রদত্ত ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার গ্রহণ করা হবে না।

দরপত্রের সাথে প্রদত্ত দরপত্র জামানত হিসাবে জমাকৃত ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার এর বিবরণ সংক্রান্ত ফরমটি অবশ্যই দরপত্রদাতা কর্তৃক পূরণ করে স্বাক্ষর পূর্বক জমা দিতে হবে।

৩। দরপত্রের সংশোধনী সংক্রান্ত :

জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) নিজ প্রয়োজনে অথবা কোন দরপত্র দাতার অনুসন্ধানের জবাবে দরপত্র তফসিলের সংশোধনী জারী করতে পারবে। জারীকৃত যে কোন সংশোধনী সকল দরপত্রদাতাকে লিখিতভাবে অবহিত করা হবে এবং এই সংশোধনী গ্রহন তাদের উপর বাধ্যতামূলক হবে।

৪। দরপত্র দাখিল সংক্রান্ত :

ক) দরপত্রদাতা নিজ প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে অগ্রায়ণ (Forwarding) পত্রের মাধ্যমে দরপত্র দাখিল করিতে হইবে।

খ) দরপত্রদাতা অবশ্যই অধ্যায়- ৬ এ উল্লেখিত ছক অনুযায়ী প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে দরপ্রস্তাব দাখিল করবেন।

গ) একটি আইটেমের জন্য একটির বেশী দর দাখিল করা যাবে না।

ঘ) দরপত্র প্রস্তাবের সাথে অত্র দরপত্র তফসিলের অধ্যায়-২ এ চাহিত আবশ্যিকীয় কাগজপত্রাদি যথাযথভাবে সীলগালাকৃত খামে জমা দিতে হবে। যদি কোন প্রস্তাবে উক্ত কাগজপত্রাদি সংযুক্ত না থাকে তবে প্রস্তাবটি অগ্রহণযোগ্য (Non-responsive) বলে বিবেচিত হবে।

ঙ) খামের উপর প্রস্তাবকারী প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা এবং প্রস্তাবিত গ্রুপের নাম স্পষ্টাক্ষরে উল্লেখ থাকতে হবে।

ঝ) প্রত্যেক গ্রুপের জন্য পৃথক পৃথক দরপত্র সিডিউল ব্যবহার করতে হবে এবং যে প্রতিষ্ঠানের নামে সিডিউল ক্রয় করা হবে সেই প্রতিষ্ঠানের নামেই দরপ্রস্তাব দাখিল করতে হবে।

ছ) দরপত্রের উদ্ধৃত একক দর অংকে ও কথায় সুস্পষ্ট ভাবে লিখতে হবে। দর বাংলাদেশী টাকায় উল্লেখ করতে হবে। অন্য কোন কারেন্সিতে দর উল্লেখ থাকলে দরপত্রটি অগ্রহণযোগ্য বলে গণ্য করা হবে। উদ্ধৃত দরপত্রে/দাখিলকৃত দরের সহিত সকল প্রকার শুল্ক, ভ্যাট, আয়কর, অন্যান্য সকল প্রকার ট্যাক্স, পরিবহন ব্যয় ইত্যাদি যাবতীয় খরচ অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে এবং তা চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে। দরে কোন ঘষামাজা, কাটাকাটি বা ওভার রাইটিং থাকলে তা গ্রহণযোগ্য নয়। তবে কোন ভুল শুদ্ধি করণ থাকলে তার পার্শ্বে দরপত্রদাতাকে অথবা তার ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধিকে অনুস্বাক্ষর করতে হবে। যদি একক মূল্য হিসাবে মোট মূল্যে কোন পার্থক্য পাওয়া যায় তা হলে একক মূল্যকে সঠিক বলে বিবেচিত করা হবে।

৫। ব্যয় বিভাজন সংক্রান্ত :

ঠিকাদার দরপত্র তফসিলের অধ্যায় ৬ (ছয়)-এ উল্লেখিত আইটেম ভিত্তিক একক দর উল্লেখ করবেন। উক্ত দর প্রস্তাবের মধ্যে সকল ব্যয় অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

- ৬। দরপত্র দাখিলের শেষ সময় সংক্রান্ত :
দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত দরপত্র দাখিলের শেষ সময় ও শেষ তারিখের মধ্যে দরপত্র দাখিল করতে হবে ।
- ৭। দরপত্র দেৱীতে দাখিল সংক্রান্ত :
দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত (বা জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃক পরবর্তীতে সংশোধিত, যদি হয়) দরপত্র দাখিলের নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ের পরে দাখিলকৃত দরপত্র গ্রহন করা হবে না ।
- ৮। দরপত্র খোলার সময় সংক্রান্ত :
দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে দরপত্র দাতাদের উপস্থিতিতে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) দাখিলকৃত সকল দরপত্র খাম খোলা হবে ।
- ৯। দরপত্র প্রস্তাব কাটাকাটি করা, ঘষামাজা, পেন্সিল দিয়ে লেখা, অস্পষ্টকরণ ওভার রাইটিং ইত্যাদি সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ । পূরণকৃত তথ্যের কোন পরিবর্তন বা সংশোধনের প্রয়োজন হলে তা একটি লাইন টেনে কেটে নতুন করে সুস্পষ্টভাবে লিখে সীল স্বাক্ষর করতে হবে ।
- ১০। টাইপকরা/হাতে লেখা মুখবন্ধ (সীলগালা) খামের মাধ্যমে দরপত্র দাখিল করতে হবে ।
- ১১। দরপত্র সিডিউলে প্রতি পাতায় দরদাতা কর্তৃক দরপত্রের শর্তাবলী গ্রহনযোগ্যতার নিশ্চয়তা সূচক সীলমোহর সহ স্বাক্ষর করতে হবে ।
- ১২। দরপত্র প্রস্তাবের প্রথমে পূরণকৃত দরপত্র তফসিল এবং কাগজাদি যুক্ত করে দরপত্র দলিলের পৃষ্ঠার অনুক্রমে পরবর্তী সকল পৃষ্ঠায় ক্রমিক নং দিতে হবে । দরদাতার মুখবন্ধ খামে এবং দরপত্র দলিলের প্রচ্ছদপত্রে কোন পৃষ্ঠা নম্বর হবে না ।
- ১৩। দরপত্র খোলার পর অন্ততঃ ৯০ (নব্বই) দিন দরপ্রস্তাব বৈধ থাকবে । এই সময়ের মধ্যে দরদাতা তার দরপত্র প্রত্যাহার করতে পারবেন না । দরপত্র প্রত্যাহার করা হলে দরপত্র জামানত (আর্নেস্টম্যানি) বাজেয়াপ্ত করা হবে ।
- ১৪। অত্র দরপত্র তফসিলের কোন ধারা, উপধারা অমান্য করার বা গুণ্যস্থান যথাযথ পূরণ না করায় বা কাটাকাটি করার বা ওভাররাইটিং করার কারণে দরপত্র বাতিল করা হলে উক্ত দরদাতার কোন আপত্তি গ্রহণ করা হবে না ।
- ১৫। মিথ্যা/ভুল তথ্য/ অসম্পূর্ণ তথ্য/কালো তালিকাভুক্ত/প্রত্যাখ্যাত বা আহবান সত্ত্বেও চুক্তি না করা প্রতিষ্ঠান সমূহের দরপত্রে অংশগ্রহণের প্রয়োজন নাই ।
- ১৬। অসম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে ।
- ১৭। দরপত্র সিডিউলের সকল শর্তাবলী দরপত্রের অবিচ্ছেদ্য অংশ হিসেবে বিবেচিত হবে ।
- ১৮। অধ্যায়-২ নং এ বর্ণিত (দরদাতার যোগ্যতা) কাগজপত্র ব্যতীত অতিরিক্ত কাগজপত্র প্রদান করা যাবে না ।

অধ্যায়-২

দরদাতার যোগ্যতা

দরপত্রের সাথে নিম্নলিখিত কাগজপত্রাদি ও দলিলাদি নামের সীল সহ ১ম শ্রেণীর গেজেটেড সরকারী কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত করতঃ দাখিল করতে হবে :-

- ১। হালনাগাদ নবায়নকৃত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি ।
- ২। ১৩ (তেরো) ডিজিটের ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেটের সত্যায়িত কপি ।
- ৩। (২০২১-২০২২) অর্থ বছরের আয়কর পরিশোধ/মামলা নিষ্পত্তি হইয়াছে মর্মে সনদপত্রের সত্যায়িত কপি ।
- ৪। বাংলাদেশ চেম্বার অব কমার্স/সংশ্লিষ্ট ব্যবসায়ী সমিতির (জুন/২০২৩ পর্যন্ত) মেম্বারশীপের সত্যায়িত কপি ।
- ৫। দরপত্র/সিডিউল ক্রয়ের ট্রেজারী চালানের মূল কপি ও Online-এর সার্টিফাইড কপি দাখিল করতে হবে ।
- ৬। দরদাতাকে কোন তফসিলী ব্যাংক হতে হালনাগাদ তার প্রতিষ্ঠানের ব্যাংক হিসাবে কমপক্ষে ৫০,০০,০০০/- (পঞ্চাশ লক্ষ) টাকা জমা আছে ও বাৎসরিক ৫০,০০,০০০/- (পঞ্চাশ লক্ষ) টাকার Bank Transaction হইয়াছে মর্মে Bank Statement এর মূল কপি দাখিল করতে হবে ।
- ৭। দরপত্র দাতার ঢাকা শহরে নিজস্ব ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের কার্যালয় থাকতে হবে। ভাড়া বাড়ীতে ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের কার্যালয় পরিচালনার ক্ষেত্রে বাড়ীর মালিক হতে মেয়াদ উল্লেখ করে প্রত্যয়ণ পত্র এবং নিজ মালিকানাধীন বাড়ীতে অফিস হলে মালিকানার প্রমাণ পত্র বা দলিলের সত্যায়িত কপি ।
- ৮। দরদাতা প্রতিষ্ঠানের মালিকের নামে ঢাকা অফিসের ল্যান্ডফোন, মোবাইল, ফ্যাক্স নম্বর উল্লেখ করে তার তালিকার কপি ।
- ৯। দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে সরকারী/আধা সরকারী/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা মালামাল সামগ্রী সরবরাহ কাজে কমপক্ষে সর্বশেষ ০৩ (তিন) বছরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে এবং উক্ত অভিজ্ঞতার স্বপক্ষে প্রতি বছরে কমপক্ষে ৩০,০০,০০০/- (ত্রিশ লক্ষ) টাকার পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা মালামাল সামগ্রী সরবরাহ করিয়াছেন মর্মে প্রত্যয়ণ পত্র দরপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে ।
- ১০। দরদাতাকে দরপত্রের সাথে তাহার নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে দেশের কোন আইন দ্বারা অযোগ্য নন মর্মে অঙ্গীকার পত্র দাখিল করতে হবে ।
- ১১। দরপত্র দাতাকে ০৫ (পাঁচ) মাস নিজস্ব অর্থায়নে কাজ চালিয়ে নেয়ার মত আর্থিক স্বচ্ছলতা থাকতে হবে ।
- ১২। নিম্নলিখিত শর্ত সমূহ সঠিকভাবে প্রস্তুত/প্রণয়ন বা দাখিল করতে ব্যর্থ হলে Non-Responsive বা বাতিল বলে ঘোষিত হবে :-
 - ক) দরদাতা-তার সংস্থার ১ হতে ০৪ ও ০৬ হতে ১১ সূচীতে বর্ণিত সনদপত্রের সত্যায়িত কপি এবং ০৫ নং ক্রমিকে বর্ণিত দরপত্র/সিডিউল ক্রয়ের ট্রেজারী চালানের মূল কপি জমা দিতে ব্যর্থ হলে। প্রয়োজনবোধে দরপত্র মূল্যায়নের সময় মূল কাগজ পত্র বা দলিলাদির কপি প্রদর্শন করতে ব্যর্থ/না পারলে।
 - খ) দরপত্র সিডিউলের প্রতিটি পাতায় দরপত্রদাতা কর্তৃক দরপত্রের শর্তাবলী গ্রহণযোগ্যতার নিশ্চয়তা সূচক সীলমোহর সহ দস্তখত না থাকলে।
- ১৩। অভিজ্ঞতার সনদপত্র :

দরপত্রদাতা কর্তৃক দরপত্রের সাথে পূর্ব-অভিজ্ঞতার সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে। সনদপত্র ব্যতীত কোন পূর্ব-অভিজ্ঞতা মূল্যায়ণকালে বিবেচনায় আনা হবে না। জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃপক্ষ/দরপত্র মূল্যায়ণ কমিটি কর্তৃক পরবর্তীকালে যে কোন সময় যে কোন সনদপত্রের মূল কপি দেখতে চাওয়ার অধিকার সংরক্ষণ করেন। যদি কোন সময় যে কোন সনদপত্রের উৎস বা প্রতিপাদ্য বিষয় (contents) অসত্য বলে চিহ্নিত বা প্রমাণিত হয় তবে জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) সংশ্লিষ্ট দরপ্রস্তাবটিকে বাতিল বা অযোগ্য করে বিবেচনা করার অধিকার সংরক্ষণ করেন এবং সংশ্লিষ্ট দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে কালো তালিকাভুক্ত করা ছাড়াও তার বিরুদ্ধে অন্যান্য আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবেন।

অধ্যায়-৩

দরপত্র দাতাদের পণ্য/দ্রব্যের মান এবং সরবরাহ সংক্রান্ত নির্দেশনা:-

- ১। **গুণগত মান:** সরবরাহের জন্য পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা মালামাল সামগ্রী অনুমোদিত নমুনা বা নির্দেশ মোতাবেক উৎকৃষ্ট মানের হতে হবে এবং চাহিদা মোতাবেক সরবরাহ দিতে বাধ্য থাকতে হবে। কোনক্রমে নিম্নমানের ও মেয়াদ উত্তীর্ণ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা মালামাল সামগ্রী গ্রহণযোগ্য হবে না। যদি কোন পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা মালামাল সামগ্রী এর মান বা ব্রান্ড এর উপর প্রশ্ন উঠে তবে তাহার জন্য কর্তৃপক্ষ যে সিদ্ধান্ত নিবেন তাই দরপত্র দাতার উপর চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।
- ২। **সরবরাহ ও গ্রহণ:** সরবরাহকারী দরপত্র তালিকা/সিডিউলে বর্ণিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা মালামাল সামগ্রী চাহিদাপত্র মোতাবেক এ হাসপাতালের নির্ধারিত ভাডারে পৌঁছে দেবেন এবং সংরক্ষণের ব্যবস্থা করবেন। অত্র প্রতিষ্ঠানের মালামাল গ্রহণকারী কমিটি বা কর্তৃপক্ষের মনোনীত গ্রহণকারী কর্মকর্তা/দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির উপস্থিতিতে উক্ত সরবরাহকৃত পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা মালামাল সামগ্রী এর মান পরীক্ষা করা হবে এবং সরবরাহকারীর নিকট থেকে পরীক্ষান্তে তাহা গ্রহণ করা হবে। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা মালামাল সামগ্রী প্রতিদিন ছুটির দিন ব্যতিত সকাল ৮.০০ ঘটিকা হইতে অফিস সময়ের মধ্যে গ্রহণ করা হবে। অফিস বন্ধের দিন পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা মালামাল সামগ্রী গ্রহণ করার সময় পূর্বেই ধার্য করা থাকবে। উক্ত সময় পরিচালক ও অধ্যাপক, জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) বা তার প্রতিনিধি ধার্য করে দেবেন। সরবরাহকৃত কোন পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা মালামাল সামগ্রী অগ্রহণযোগ্য/মানসম্মত না হলে অথবা কম/ঘাটতি সরবরাহ করা হলে কর্তৃপক্ষ/মালামাল গ্রহণকারী কমিটির মৌখিক নির্দেশে কার্যাদেশের সময়ের মধ্যে পরিবর্তন করে দিতে হবে। অত্র হাসপাতালের মালামাল গ্রহণকারী কমিটি বা কর্তৃপক্ষের মনোনীত কর্মকর্তা কর্তৃক বাতিলকৃত (অগ্রহণযোগ্য) মালামাল ঠিকাদারের নিজ খরচে এবং নিজ দায়িত্বে ফেরৎ নিতে বা সময়মত বদলিয়ে দিতে বাধ্য থাকবেন এর জন্য অতিরিক্ত কোন অর্থ দাবী করা যাবে না। যদি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার উপস্থিতিতে সরবরাহ দিতে বিলম্ব ঘটে তবে তার পরিবর্তে অত্র অফিসের অন্য প্রতিনিধি উক্ত সরবরাহ গ্রহণ করবেন। আর যদি উহা গ্রহণের জন্য কোন নির্ধারিত সময় না থাকে তবে কর্তৃপক্ষের জারীকৃত অফিস আদেশের নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সরবরাহ দিতে হবে। সরবরাহ সংক্রান্ত অসুবিধার জন্য ঠিকাদার সম্পূর্ণরূপে দায়ী থাকবেন এবং এজন্য ঠিকাদার ক্ষতিপূরণ দিতে বাধ্য থাকবেন।
- ৩। সাধারণত: কার্যাদেশে বর্ণিত মালামাল সরবরাহের দৈনন্দিন সময়সীমা পরিবর্তন করা হবে না। তবে প্রাকৃতিক/অন্যান্য দুর্যোগের ক্ষেত্রে ইহা শিথিলযোগ্য।
- ৪। চাহিদা অথবা প্রয়োজন অনুসারে সরবরাহের ক্ষেত্রে কোন রকম গাফিলতি অথবা সরবরাহের অস্বীকৃতি অথবা নিম্নমানের ও মেয়াদ উত্তীর্ণ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা মালামাল সামগ্রী সরবরাহের ক্ষেত্রে ঠিকাদারের জন্য চুক্তির মূল্য অপেক্ষা অতিরিক্ত খরচ বাবদ যে রূপ উপযুক্ত মনে করেন ঐ পরিমাণ আর্থিক দণ্ড প্রদানের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।
- ৫। শর্ত মোতাবেক শতকরা ১০০%(একশত ভাগ) মালামাল নির্দিষ্ট সময় সরবরাহ করতে ব্যর্থ হলে কার্য সম্পাদন জামানতের টাকা বাজেয়াপ্ত অথবা ঝুঁকি ক্রয় সমন্বয় করা যাবে। এক্ষেত্রে কার্য সম্পাদন জামানত বাবদ জমাকৃত পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট/ব্যাংক গ্যারান্টি ভঙ্গিয়ে ঝুঁকি ক্রয় করা হবে। চুক্তির মেয়াদান্তে জমাকৃত পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট ভাঙ্গানো অবশিষ্ট টাকা ফেরৎ দেয়া হবে।
- ৬। দরপত্র (Schedule) এ উল্লেখিত সকল আইটেম ক্রয় করতে হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ বাধ্য নহে। দরপত্রে উল্লেখিত যে কোন পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা মালামাল সামগ্রী নেয়া বা না নেয়ার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।
- ৭। দরপত্র দাতাকে দরপত্রে বর্ণিত সকল নিয়ম কানুন যথাযথ ভাবে প্রতিপালন/পূরণ পূর্বক দরপত্র দাখিল করিতে হইবে। ইহার কোন ব্যত্যয়/ক্রটি থাকিলে দরপত্র বাতিল বলিয়া গন্য হইবে। ইহাতে দরদাতার কোন ওজর আপত্তি গ্রহণযোগ্য হইবে না।
- ৮। টেন্ডার আইটেম ক্রমিক নং-১০,১১,১২,২৭,৩০,৩৭ আইটেমগুলি জেনারেল ষ্টোরে রক্ষিত নমুনা অনুযায়ী হইতে হইবে।

অধ্যায় - ৪

বিশেষ শর্তাবলী

- ১) **Contract/চুক্তি সম্পাদনঃ** কৃতকার্য দরপত্র দাতাকে দরপত্র সিডিউলের সাথে সংযুক্ত নমুনা মোতাবেক ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প একটি চুক্তি সম্পাদন করতে হবে। এই দরপত্র সিডিউলের সকল শর্তাবলী উক্ত চুক্তির অংশ বলিয়া বিবেচিত হবে।
- ২) **কার্যসম্পাদন জামানত জমা প্রদান সংক্রান্ত :**
কৃতকার্য দরপত্র দাতা কে অত্র প্রতিষ্ঠানের বিগত বছরের খরচের হিসাব অনুযায়ী ১০% টাকা কার্যসম্পাদন জামানত হিসাবে বাংলাদেশের যে কোন তফসিলী ব্যাংক এর পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে পরিচালক ও অধ্যাপক, জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর), ঢাকা এর বরাবরে জমা প্রদান করতে হবে। তফসিলী ব্যাংক ব্যতীত অন্য কোন ব্যাংক বা আর্থিক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ইস্যুকৃত পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট জামানত হিসেবে গ্রহণ করা হবে না। ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডারের মূল কপি জমা দিতে হবে, ফটোকপি কোনক্রমেই গ্রহণযোগ্য হবে না। জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) প্রয়োজনবোধে উক্ত ব্যাংক-ড্রাফট/পে-অর্ডার এর সত্যতা যাচাইয়ের অধিকার সংরক্ষণ করে। পরবর্তী যে কোন সময় উক্ত ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার সঠিক নয় বলে প্রমাণিত হলে ঠিকাদারের বিরুদ্ধে জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) যে কোন আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণের অধিকার সংরক্ষণ করে। জমাকৃত কার্য সম্পাদন জামানত সম্পূর্ণরূপে লভ্যাংশমুক্ত হবে।
সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারের সাথে সম্পাদিত চুক্তির মেয়াদ শেষ হবার পর কিংবা চুক্তির কার্যকারিতা শেষ হবার পর ও তদসময়ে ঠিকাদার বরাবরে জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কোনরূপ দাবী/পাওনা না থাকলে এবং ঠিকাদারের লিখিত আবেদন প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে ঠিকাদারের ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধির নিকট উক্ত জামানতের ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডার ফেরৎ প্রদান করা হবে।
- ৩) **দরপত্র জামানত (আর্নেস্টম্যানি) :**
দরপত্রের সাথে বাংলাদেশের যে কোন তফসিল ব্যাংক হতে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার মাধ্যমে দরপত্র সিডিউলে বর্ণিত গ্রুপ ভিত্তিক উল্লেখিত অংকের টাকা দরপত্র জামানত হিসাবে জমা দিতে হবে। দরপত্র মূল্যায়ন শেষে অকৃতকার্য দরপত্র দাতা প্রতিষ্ঠানের দরপত্র জামানত (আর্নেস্টম্যানি) ফেরৎ পাবেন। সফল দরপত্রদাতার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারের নিকট হতে “কার্যসম্পাদন জামানত” প্রাপ্তির পর দরপত্র জামানত (আর্নেস্টম্যানি) ফেরত দেয়া হবে। দরপত্র তফসিলে স্বাক্ষরকারী দরপত্রদাতা প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা কর্তৃক তাদের ছাপানো চিঠির প্যাডে আবেদনের ভিত্তিতে দরপত্র জামানত (আর্নেস্টম্যানি) তাকে অথবা তার ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধিকে হাতে হাতে হস্তান্তর করা হবে।
- ৪) **আই.টি.ভ্যাট ও অন্যান্য কর্তন :**
সরকারী নিয়মানুযায়ী মাসিক বিল হতে আই.টি. ভ্যাট ও যাবতীয় সরকারী পাওনা কর্তন করা হবে।
- ৫) **বিল প্রস্তুত :** কার্যাদেশ মোতাবেক মালামাল সাদগ্রী সরবরাহ করিয়া উহার বিল ও চালান সার্ভে কমিটি কর্তৃক মালামাল সামগ্রী গৃহীত ও সার্ভে কমিটির স্বাক্ষরিত মূল কপি সহ হিসাব শাখায় দাখিল করতে হবে এবং এতে গ্রহণকারী অফিস প্রতিনিধি/নির্ধারিত কমিটি কর্তৃক দ্রব্য সামগ্রী সম্পূর্ণ ভাল অবস্থায় গ্রহণ করা হয়েছে মর্মে ঘোষণা থাকতে হবে।
- ৬। **বিল পরিশোধ :** রাজস্ব এবং উন্নয়ন উভয় খাতে/কোডে অর্থ বরাদ্দ প্রাপ্তি, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অনুমোদন ও মঞ্জুরী প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে সরকারী বিধি মোতাবেক বিল পরিশোধযোগ্য।
- ৭) **দরপত্রের কার্যক্রম/ক্রয়াদেশ সংক্রান্ত যোগাযোগ :**
দরপত্রের সকল কার্যক্রম সর্বশেষ সরকারী ক্রয় নীতিমালা পিপিআর-২০০৬ ও পিপিএ-২০০৮ অনুযায়ী সম্পন্ন করা হবে। এই শর্তাবলীতে উল্লেখ নাই এমন বিষয় সমূহ এতদসংক্রান্ত সরকারী কোন বিধিমালা প্রণীত হলে তা এই দরপত্রের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে/উক্ত বিধান দ্বারা নিয়ন্ত্রিত হবে।
- ৮) **দরপত্র বাতিল সংক্রান্ত :**
কর্তৃপক্ষ কোন আইনি জটিলতা/শর্তের ব্যতিক্রম মনে করলে এই দরপত্রের কার্য সম্পাদিত হওয়ার পূর্বেই অথবা কার্যাদেশ প্রদানের পর দরপত্র বাতিল অথবা চুক্তি বাতিল করতে পারবেন।
চুক্তি বলবৎ থাকাকালে ঠিকাদারের মৃত্যু অথবা আদালতের তার মানসিক অক্ষমতা প্রমাণিত হলে এই চুক্তির পরিসমাপ্তি ঘটেছে বলে গণ্য হবে। এক্ষেত্রে আদালত কর্তৃক উত্তরাধিকার সনদপত্র জমাদানের ভিত্তিতে বিধি মোতাবেক বিল পরিশোধ করা হবে। প্রতিষ্ঠানের অংশীদারের মৃত্যু অথবা মানসিক অক্ষমতার কারণে চুক্তি বাতিল হবে না।
- ৯) **চুক্তি বাতিল সংক্রান্ত ক্ষমতা :**
জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃপক্ষ যে কোন সময় কোনরূপ কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন ঠিকাদারের সাথে চুক্তি বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করে। অসন্তোষজনক কাজের জন্য ১(এক) মাসের নোটিশে সম্পাদিত চুক্তি বাতিল করা যাবে। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারের কোনরূপ আপত্তি গ্রহণযোগ্য হবে না।

অধ্যায়-৫

পরীক্ষার পরিচ্ছন্নতা মালামাল সামগ্রী সম্পর্কিত বিনির্দেশঃ-

- ১। অত্র হাসপাতালের জেনারেল স্টোরের চাহিদা মোতাবেক ও সংরক্ষিত নমুনানুযায়ী/অনুমোদিত নমুনা বা নির্দেশ মোতাবেক সরবরাহকৃত Miscellaneous মালামাল সামগ্রী উৎকৃষ্ট মানের হতে হবে এবং চাহিদা মোতাবেক সরবরাহ করতে হবে।
- ২। নির্বাচিত ঠিকাদারগণ তাদের নিজ খরচে হাসপাতালের পুরাতন ভবনের ২য় ও ৩য় তলা এবং নতুন ভবনের ৭ম তলায় মালামাল পৌঁছে দিতে বাধ্য থাকিবেন।
- ৩। পরীক্ষার পরিচ্ছন্নতা মালামাল সরবরাহের ক্ষেত্রে মেয়াদ উত্তীর্ণের সময় সরবরাহের তারিখ হতে নূন্যতম এক বছর হতে হবে।
- ৪। ঠিকাদার কর্তৃক মালামালের প্যাকেট/বাক্স/কন্টিনার/বোতল ছিড়া, ফাটা, ভাঙ্গা/ছিপি অথবা ঢাকনা বিহীন অবস্থায় গ্রহণ করা হবে না।

দরদাতার উদ্ধৃত দর

দরদাতা নিম্নলিখিত ছক অনুযায়ী তার প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে দরপত্র আহ্বান কারীকে সম্বোধন পূর্বক দরপ্রস্তাব দাখিল করবেন এবং দরপ্রস্তাবের সিডি/ডিভিডি/সপ্ট কপি অব্যাহত দরপত্রের সহিত দাখিল করতে হবে। নচেৎ দরপত্র দরমূল্যায়নে গৃহীত হইবে না।

প্যাকেজ নং : ০৪-পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা মালামাল সামগ্রী এর সিডিউল :

Sl.No	Name of Items and Description	Account's Unit	Unit Price	
			Price in Tk	Price in words
১	২	৩	৪	৫
০১	স্যান্ডেল বাটা/এপেক্স, স্যান্ডাক (বড় সাইজ)	প্রতি জোড়া		
০২	টিস্যু পেপার (উন্নত মানের)	প্রতি বক্স		
০৩	টয়লেট টিস্যু পেপার (উন্নত মানের) নমুনা অনুযায়ী	প্রতি রোল		
০৪	নেপথলিন (পলিপ্যাক সহ)	প্রতি কেজি		
০৫	ফিনিশ তরল (স্প্রে করার জন্য) ৩.৬ লিটার টিন	প্রতি লিটার		
০৬	প্লাস্টিকের বালতি ২০ লিটার (আর এফ এল-মানের)	প্রতিটি		
০৭	ড্রেন ব্রাশ নাইলন লাঠিসহ (ব্রাশ ১২", লাঠি ৫')	প্রতিটি		
০৮	পাট লম্বা ও পরিষ্কার উন্নতমানের	প্রতি কেজি		
০৯	ঝাড়ুর শলা (লম্বা ও পরিষ্কার) উন্নতমানের	প্রতি কেজি		
১০	হাত ব্রাশ (নাইলন ৮ ইঞ্চি লম্বা)	প্রতিটি		
১১	কমোড ব্রাশ স্ট্যান্ডার্ড সাইজ	প্রতিটি		
১২	ফুলের ঝাড়ু উন্নতমানের ৩.৫ ফুট সাইজ	প্রতিটি		
১৩	প্লাস্টিকের ঝুল ঝাড়ু (স্ট্যান্ডার্ড)	প্রতিটি		
১৪	ফিনাইল (উন্নতমানের)			
	(ক) ফিনাইল স্ট্যান্ডার্ড (ফিনিস ওয়েল কোং)	প্রতি লিটার		
	(খ) ফিনাইল (রক) এক্সট্রা পাওয়ার	প্রতি লিটার		
	(গ) ফিনাইল (ইয়েস) কোং	প্রতি লিটার		
১৫	পারফিউম (ফ্লোর ফিনাইল)	প্রতি লিটার		
১৬	সোডা পাউডার	প্রতি কেজি		
১৭	কাপড় কাঁচা সাবান স্ট্যান্ডার্ড সাইজ	প্রতিটি		
১৮	ব্লিচিং পাউডার প্লাস্টিক ড্রাম/এম,এস ড্রাম/বিদেশী	প্রতি কেজি		
১৯	টয়লেট সাবান ৭৫ গ্রাম :-			
২০	(ক) লাক্স	প্রতিটি		
	(খ) এরোমেটিক	প্রতিটি		
	(গ) কেয়া	প্রতিটি		
	(ঘ) তিব্বত	প্রতিটি		
২১	টয়লেট সাবান ১০০ গ্রাম :-			
	(ক) লাক্স	প্রতিটি		
	(খ) এরোমেটিক	প্রতিটি		
	(গ) কেয়া	প্রতিটি		
	(ঘ) তিব্বত	প্রতিটি		
২২	লিকুইড টয়লেট ক্লিনার ১০০০ এম এল :-			
	(ক) হারপিক	প্রতিটি		
	(খ) ভেনিস	প্রতিটি		

	(গ) পিনপিক	প্রতিটি		
২৩	লিকুইড টয়লেট ক্লিনার ৭৫০ এম এল :-			
	(ক) হারপিক	প্রতিটি		
	(খ) ভেনিস	প্রতিটি		
	(গ) পিনপিক	প্রতিটি		
২৪	ওয়াশিং পাউডার :-			
	(ক) হুইল- ১ কেজি'র প্যাকেট	প্রতি প্যাকেট		
	(খ) এরোমেটিক- ১ কেজি'র প্যাকেট	প্রতি প্যাকেট		
	(গ) কেয়া- ১ কেজি'র প্যাকেট	প্রতি প্যাকেট		
	(ঘ) তিব্বত- ১ কেজি'র প্যাকেট	প্রতি প্যাকেট		
২৫	জেট পাউডার ১ কেজি'র প্যাকেট	প্রতি প্যাকেট		
২৬	কাঁচ পরিষ্কার করার লিকুইড	প্রতিটি		
২৭	মব ব্রাশ সূতি এসএস স্টীক সহ	প্রতিটি		
২৮	গ্লাস ওয়েপার ফোম সহ উন্নতমানের	প্রতি পিস		
২৯	ফ্লোর ক্লিনার (১০০০-এম এল- লেমন যুক্ত)	প্রতিটি		
৩০	হাত পরিষ্কার করার লিকুইড- ২৫০এমএল	প্রতি বোতল		
৩১	ভীম পাউডার (৫০০ গ্রাম প্যাকেট)	প্রতি প্যাক		
৩২	বদনা-আরএফএল মানের	প্রতিটি		
৩৩	ডিকসল-১০০০ এমএল- উন্নত মানের	প্রতিটি		
৩৪	মগ (আরএফএল) স্ট্যান্ডার্ড	প্রতিটি		
৩৫	ড্রাই মব এস এস স্টীক সহ	প্রতিটি		
৩৬	বাথ/ওয়াশ রুম এয়ার ফ্রেশ (উন্নত মানের)	প্রতিটি		
৩৭	হেভী গ্লাভস কিচেনের জন্য	প্রতি জোড়া		
৩৮	ডাস্ট পলি-সাইজ-৩৬৮x ২৪৮(হাসপাতালের নাম ও মনোগ্রাম সহ)	প্রতিটি		
৩৯	ডাস্ট পলি-সাইজ-২৪৮x ১৮৮(হাসপাতালের নাম ও মনোগ্রাম সহ)	প্রতিটি		
৪০	পাইপ হেভী ডিউটি ১/২" ও ৩/৪"	প্রতিটি		
৪১	Chlorine Dioxide 0.6% Sterilizer	প্রতি লিটার		
৪২	বেলচা বড় (হ্যান্ডেল সহ)	প্রতিটি		
৪৩	প্লাস্টিকের গামলা ১০ লিটার ধারণ ক্ষমতা সম্পন্ন	প্রতিটি		
৪৪	প্লাস্টিকের গামলা ৮ লিটার ধারণ ক্ষমতা সম্পন্ন	প্রতিটি		
৪৫	প্লাস্টিকের ম্যাট ৫৬" বহর	প্রতি মিটার		
৪৬	পাপোশ ২/৩ ফিট সাইজ	প্রতিটি		
৪৭	কাঠের বার্ড সহ লোহার বেলচা উন্নত মানের ৩ ফুট সাইজ	প্রতিটি		
৪৮	ময়লা ফেলার ট্রলি বক্স, চাকা ও হাতল যুক্ত ৩০"x২২"x১৮" (গাজী/আরএফএল/তানিন/মর্টস সমমানের)	প্রতিটি		

দরপত্রদাতা প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারী/প্রতিনিধির
স্বাক্ষর এবং প্রতিষ্ঠানের সীল

অধ্যায়-৭

দরপত্র জামানত (আর্নেষ্টম্যানি) সংক্রান্ত

(দরপত্র দাতাকে এই ফরম টি তার নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে অবশ্যই পূরণ করে দরপত্রের সহিত দাখিল করতে হবে)। না করলে বা অসম্পূর্ণ থাকলে দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে)।

অত্র দরপত্রের সাথে আমি/আমরা দরপত্র জামানত (আর্নেষ্টম্যানি) হিসাবে যে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার দাখিল করলাম তার বিস্তারিত বিবরণ নিম্নে প্রদত্ত হলো।

ব্যাংক ড্রাফট/পে- অর্ডার নম্বর	তারিখ	টাকার পরিমাণ	ইস্যুকারী ব্যাংকের নাম ও ঠিকানা	দরপত্র দাতার স্বাক্ষর ও সীল

দরপত্রদাতা প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারী/প্রতিনিধির স্বাক্ষর
এবং প্রতিষ্ঠানের সীল

স্বাক্ষর: -----

নাম :-----

প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা: -----

ফোনঃ.....

ফ্যাক্স নং (যদি থাকে)ঃ.....

ই-মেইল/ইন্টারনেট (যদি থাকে)ঃ-----

প্রতিষ্ঠানের সীলমোহর :

অধ্যায়-৮

(দরপত্র দাতাকে অবশ্যই পিপিএ-২০০৬ ও পিপিআর-২০০৮ এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট (সংশোধিত) আইন ২০১৬ এর সকল ধারা-উপধারা অবশ্যই পালন করতে হবে)

(দরপত্র দাতাকে এই ফরম টি তার নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে অবশ্যই পূরণ করে দরপত্রের সহিত দাখিল করতে হবে)। না করলে বা অসম্পূর্ণ থাকলে দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে)।

আমি/আমরা ----- (দরপত্র দাতার নাম ও ঠিকানা) -----সংগ্রহ কার্যক্রম বাস্তবায়নকালে ও চুক্তি কার্যকরের সময়ে নৈতিকতার সর্বোচ্চমান বজায় রাখিব।

(১) আমি/ আমরা নিম্নলিখিত কার্যক্রমে নিয়োজিত হবো না:

(ক) দুর্নীতিমূলক কর্মকান্ড, যার অর্থ সংগ্রহ কার্যক্রম বা চুক্তি কার্যকরকরণ সংশ্লিষ্ট সংগ্রাহক সত্তার কোন কার্য বা সিদ্ধান্ত বা অনুসরণীয় পদ্ধতির বিষয়ে, প্রলোভন হিসাবে, প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে, সংগ্রাহক সত্তার কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারী বা অন্য কোন সরকারী/বেসরকারী কর্তৃপক্ষ বা ব্যক্তিকে যে কোন ধরনের আনুতোষিক, চাকুরী অথবা মূল্যবান কোন দ্রব্য বা সেবা প্রদান বা প্রদানের অঙ্গীকার।

(খ) প্রতারণামূলক কর্মকান্ড, যার অর্থ সংগ্রহ কার্যক্রমে প্রভাব বিস্তারের জন্য বা চুক্তি কার্যকরকরণকে প্রভাবিত করার উদ্দেশ্যে তথ্যাদির অসত্য উপস্থাপন বা বিচ্যুতি।

(গ) ষড়যন্ত্রমূলক কার্যক্রম, যার অর্থ সংগ্রাহক সত্তাকে প্রকৃত প্রতিযোগিতার সুবিধা থেকে বঞ্চিত করে দরপত্রের দর কারচুপির লক্ষ্যে, সংগ্রাহক সত্তার জ্ঞাতসারে বা অজ্ঞাতসারে, দুই বা ততোধিক দরপত্রদাতার মধ্যে একটি পরিকল্প বা বন্দোবস্ত এবং

(ঘ) জবরদস্তিমূলক কর্মকান্ড, যার অর্থ সংগ্রহ কার্যক্রমে প্রভাব বিস্তারের জন্য বা চুক্তি কার্যকরকরণকে প্রভাবিত করার জন্য, প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে, কোন ব্যক্তিবর্গ বা তাহাদের সম্পত্তির ক্ষতিসাধন বা ক্ষতিসাধনের হুমকি।

(২) আমরা সম্মতি প্রদান করছি যে, ১ এর (ক) থেকে ১ এর (ঘ)-এ উল্লিখিত কোন প্রকার দুর্নীতিমূলক, প্রতারণামূলক, ষড়যন্ত্রমূলক বা জবরদস্তিমূলক কোন কর্মকান্ড সম্পর্কে নিটোর অবহিত হলে,

(ক) জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃপক্ষ আমাকে/আমাদেরকে উক্ত বিষয়ে প্রথমত: ব্যাখ্যা প্রদানের সুযোগ দান করবেন।

(খ) যদি আমার/আমাদের ব্যাখ্যা সন্তোষজনক না হয় তবে জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ (নিটোর) আমাকে/ আমাদেরকে সংগ্রহ কার্যক্রমের বা চুক্তি কার্য করনের পরবর্তী পর্যায় হতে বাদ দিতে পারবে।

(গ) খ এ উল্লিখিত কারণে জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃপক্ষ আমাকে/ আমাদেরকে অনির্দিষ্ট কালের জন্য কিংবা কোন নির্দিষ্ট সময়ের জন্য সংগ্রহ কার্যক্রমে অংশ গ্রহনের জন্য অযোগ্য ঘোষণা করতে পারবে।

(গে) এইরূপ বাতিল করণ ও উহার কারণ সমূহ জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আমাকে/ আমাদেরকে অবহিত করতে হবে।

দরপত্রদাতা প্রতিষ্ঠানের স্বত্তাধিকারী/প্রতিনিধির স্বাক্ষর
এবং প্রতিষ্ঠানের সীল

স্বাক্ষর: -----

নাম :-----

প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা: -----

ফোনঃ.....

ফ্যাক্স নং (যদি থাকে)ঃ.....

ই-মেইল/ইন্টারনেট (যদি থাকে)ঃ-----

প্রতিষ্ঠানের সীলমোহর :

অধ্যায়-৯

দরপত্র দাতার সম্মতিপত্র

(দরপত্র দাতাকে এই ফরম টি তার নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে অবশ্যই পূরণ করে দরপত্রের সহিত দাখিল করতে হবে)।

না করলে বা অসম্পূর্ণ থাকলে দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে)।

আমি/আমরা সংশ্লিষ্ট দরপত্রে বর্ণিত তফসিলভুক্ত সকল শর্তাবলী স্বজ্ঞানে পড়ে/জেনে বুঝে ও বিনা প্ররোচনায়/আপত্তিতে মেনে নিয়ে আমার/আমাদের পক্ষ হতে নিম্নে স্বাক্ষর করলাম। দরপত্র তফসিলে বর্ণিত কোন শর্ত মোতাবেক জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃক আমার/আমাদের বিরুদ্ধে কোন ব্যবস্থা গ্রহণ করলে আমি/আমরা সেই সিদ্ধান্ত/ব্যবস্থার বিপক্ষে কোন প্রকার আদালতে আইনের শরণাপন্ন হবো না বা বিপক্ষে অবস্থান গ্রহণ করবো না।

দরপত্রদাতা প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারী/প্রতিনিধির স্বাক্ষর
এবং প্রতিষ্ঠানের সীল

স্বাক্ষর: -----

নাম :-----

প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা: -----

ফোনঃ.....

ফ্যাক্স নং (যদি থাকে)ঃ.....

ই-মেইল/ইন্টারনেট (যদি থাকে)ঃ-----

প্রতিষ্ঠানের সীলমোহর :

অধ্যায়-১০

দরপত্র মূল্যায়ন সংক্রান্ত

- ১) দরপত্র মূল্যায়ন সংক্রান্ত :
- ক) জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) এর দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি দাখিলকৃত সকল প্রস্তাব মূল্যায়ন করবেন। উক্ত মূল্যায়নকালে এই দরপত্র তফসিলে বর্ণিত বিনির্দেশ ও অন্যান্য শর্ত ও চাহিদা সমূহ যথাযথভাবে পালন করা হয়েছে কিনা যাচাই করা হবে।
- খ) যে সকল কারণে কোন দরপ্রস্তাব অযোগ্য (Non-responsive) বলে বিবেচনা করা হবে তা এই তফসিলের বিভিন্ন অনুচ্ছেদ বর্ণনা করা হয়েছে।
- গ) দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক কাগজপত্রাদি যাচাই বাছাই করে Responsive বিবেচিত হওয়ার পর ১ম সর্বনিম্ন দরদাতা সফল ঠিকাদার বলে বিবেচিত হবেন এবং কার্যসম্পাদন জামানত প্রদান করত contract এ সেই-স্বাক্ষরের জন্য তার বরাবরে পত্র জারী করা হবে। পত্র জারীর ০৭ (সাত)দিন/কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত সময় কার্যসম্পাদন জামানত প্রদান এবং contract এ স্বাক্ষর করতে ব্যর্থ হলে প্রয়োজনে ২য়/৩য় দরপত্র দাতাকে কার্যসম্পাদন জামানত প্রদান এবং চুক্তি করার জন্য পত্র জারী করা হবে।
- ২) সফল দরদাতার দরপত্রের একক দরসমূহের বৈধতা :
দরপত্রের আর্থিক প্রস্তাবনায় বর্ণিত কাজের একক দরসমূহ ২০২২-২০২৩ অর্থ বৎসর পর্যন্ত বলবৎ থাকতে হবে এবং প্রয়োজনে হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক তা সর্বোচ্চ আরও ৩ (তিন) মাস পর্যন্ত বর্ধিত করা যাবে।
- ৩) মিথ্যা তথ্য বা কাগজপত্র প্রদানে বা তথ্য জালিয়াতি কারণে শাস্তি প্রদান সংক্রান্ত :
কোন দরপ্রস্তাবকারী তার দরপ্রস্তাবের সাথে যদি এমন কোন তথ্য দেন বা কাগজপত্র জমা দেন যা পরবর্তী যে কোন সময় মিথ্যা বা জালিয়াতিমূলক বলে প্রমাণিত হয়, তবে জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ (নিটোর) ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের প্রস্তাব মূল্যায়ন প্রক্রিয়া বন্ধ বা কার্যাদেশ বাতিল করা সহ ঠিকাদারের বিরুদ্ধে অন্যান্য আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ করবে। এ ছাড়াও উক্ত ঠিকাদার প্রতিষ্ঠানকে জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) এর পরবর্তী যে কোন দরপত্র কার্যক্রমে অংশ গ্রহণে নিষিদ্ধ করা হবে।
- ৪) দরপত্র তফসিলের শর্তাদি গ্রহণের স্বীকৃতি :
দরপত্রদাতা অথবা তার ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধিকে দরপত্র তফসিলের শর্তাদি নিঃশর্তভাবে গ্রহণের স্বীকৃতি হিসাবে দরপত্র তফসিলের প্রতি পাতায় সীলসহ স্বাক্ষর করতে হবে। এছাড়াও অধ্যায়-৭, ৮ এবং ৯ পূর্ণাঙ্গ ভাবে পূরণ করতে হবে। অধ্যায় ৭, ৮ ও ৯ অস্বাক্ষরিত থাকলে দরপ্রস্তাবটি অযোগ্য (Non responsive) বলে বিবেচিত হবে। ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধি দরপত্র তফসিলে স্বাক্ষর করলে দরপত্রের সঙ্গে দরপত্রদাতার পক্ষে প্রতিনিধি কর্তৃক দরপত্র স্বাক্ষরের Power of Attorney প্রদানের চিঠি সংযুক্ত করতে হবে।
- ৫) দরপত্রসমূহের তুলনামূলক মূল্যায়ন প্রক্রিয়া সংক্রান্ত :
দরপত্র মূল্যায়ণ কমিটি কর্তৃক বৈধ দরপত্রের আইটেম ওয়ারী সর্বনিম্ন একক দর মূল্যায়ন করা হবে। ‘পাবলিক প্রকিউরমেন্ট এ্যাক্ট ২০০৬ এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রেগুলেশন-২০০৮’ এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট (সংশোধিত) আইন ২০১৬ এর সকল ধারা-উপধারা অনুযায়ী দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক দরপত্র সমূহের তুলনা মূলক মূল্যায়ন প্রক্রিয়ার মাধ্যমে সফল ঠিকাদার নির্বাচন করা হবে। কার্যাদেশ প্রাপ্ত
দরপত্র দাতা কার্য সম্পাদনে অপরাগতা প্রকাশ করলে পরবর্তী সফল ঠিকাদারকে কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।
- ৬) দরপত্র সংক্রান্ত ক্ষমতা :
জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃপক্ষ সর্বনিম্ন দরপত্র গ্রহণ করতে বাধ্য নহে এবং কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকেই দরপত্রের আংশিক বিলোপ বা সম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল করণ বা কাজের স্বার্থে যে কোন সমন্বয় বিবেচনা করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করে।
- ৭) দরপত্রদাতাকে সিডিউলে বর্ণিত ছক যথাযথো ভাবে পূরণ পূর্বক আইটেমের রেট কোট করিতে হইবে। Responsive দরদাতা প্রতিষ্ঠানসমূহ কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিটি আইটেমের সর্বনিম্ন একক দরের উপর দরমূল্যায়ন করা হইবে।

অধ্যায়-১১

(৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল ষ্ট্যাম্প)

চুক্তিপত্র

পরিচালক ও অধ্যাপক, জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর),
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭ (নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ)।

-----, সরবরাহকারী

এর পক্ষে -----

পদবী -----

জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান এ ২০২২-২০২৩ ইং অর্থ বছরে প্যাকেজ নং : ০৪- পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা মালামাল সামগ্রী সরবরাহের নিমিত্তে স্মারক নং- জাঃ অর্থোঃ হাসঃ/ডায়েট এন্ড নন-এমএসআর টেন্ডার/২০২২-২০২৩/২৮৪০ ; তারিখ : ১৬/০৮/২০২২ ইং অনুযায়ী দাখিলকৃত দর প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে এবং দরপত্র ও প্রস্তাব মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশের আলোকে গৃহীত আইটেম সমূহ সরবরাহের নিমিত্তে উভয় পক্ষ অদ্য -----ইং তারিখে এই চুক্তি সম্পাদন করলাম:

ক্র:ন:	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা মালামাল সামগ্রীর বিবরণ	হিসাবের একক	একক দর	
			(অংকে)	(কথায়)

এই চুক্তিপত্র নিম্নলিখিতভাবে অনুসৃত হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো:

১। জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান এর ২০২২-২০২৩ ইং অর্থ বছরে প্যাকেজ নং : ০৪- পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা মালামাল সামগ্রী সরবরাহের নিমিত্তে দরপত্র সিডিউলের সকল শর্তাবলী এই চুক্তির মাধ্যমে বলবৎ ও কার্যকর হবে।

২। নিম্ন লিখিত দলিলাদি অত্র চুক্তি পত্রের অংশ বলিয়া গণ্য হবে:

- ক) গৃহীত দর।
- খ) দরপত্র সিডিউলের সকল শর্তাবলী।
- গ) কার্যাদেশ।
- ঘ) পরবর্তীতে জারীকৃত আদেশ সমূহ।

৩। ঠিকাদার এই চুক্তিপত্রের শর্তাবলী মোতাবেক কার্যাবলী সম্পাদন করবেন এবং সম্পাদিত কার্যাবলীর বিপরীতে নিয়োগ দাতা শর্তাবলী অনুযায়ী ঠিকাদারের পাওনা পরিশোধ করবেন।

উভয় পক্ষের সম্মতিক্রমে স্বাক্ষীগনের উপস্থিতিতে এই চুক্তিনামা সম্পাদন করা হলো:

সংগ্রাহক সত্ত্বার স্বাক্ষর ও সীল:

স্বাক্ষী- ১ (ঠিকানাসহ)

স্বাক্ষী - ২ (ঠিকানাসহ)

সরবরাহকারী/সরবরাহকারীর মনোনীত প্রতিনিধির স্বাক্ষর ও সীল:

স্বাক্ষী- ১ (ঠিকানাসহ)

স্বাক্ষী- ২ (ঠিকানাসহ)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালক ও অধ্যাপকের কার্যালয়
জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

স্মারক নং- জাঃ অর্থোঃ হাসঃ/ডায়েট এন্ড নন-এমএসআর টেন্ডার/২০২২-২০২৩/২৮৪০ ; তারিখ : ১৬/০৮/২০২২ ইং

দরপত্র সিডিউল(২০২২-২০২৩)

প্যাকেজ নং : ০৫-কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক মালামাল

কোম্পানী/ফার্ম/প্রতিষ্ঠানের নাম	:
ঠিকানা	:
দরপত্র দাতার পূর্ণ নাম	:
দরপত্র দাতার স্বাক্ষর ও তারিখ	:
টেলিফোন/মোবাইল নম্বর	:
কোম্পানী/ফার্ম/প্রতিষ্ঠানের সীল (ঠিকানা সম্বলিত)	:

Supplier Information Entry Sheet

(প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়ের নির্দেশানুযায়ী এই ফরম টি দরদাতা প্রতিষ্ঠান তার ফর্মের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে অবশ্যই পূরণ করে দরপত্রের সহিত দাখিল করতে হবে)।

Suppliers TIN Number :

TIN :

National ID :

Trade License No:

VAT Registration No:

Name of the supplier

(English):

(Bangla):

Address:

Email:

Telephone:

Cell Phone:

Fax No:

Banking Information

Bank Account Name:

Bank Account Number:

Bank Account Type:

Bank Name:

Branch Name:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালক ও অধ্যাপকের কার্যালয়
জাতীয় অর্থাপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

স্মারক নং- জাঃ অর্থাঃ হাসঃ/ডায়েট এন্ড নন-এমএসআর টেন্ডার/২০২২-২০২৩/২৮৪০ ;

তারিখ : ১৬/০৮/২০২২ইং

উন্মুক্ত দরপত্র বিজ্ঞপ্তি (ফ্রেমওয়ার্ক)

ক্রমিক নং	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।			
০১	প্রতিষ্ঠানের নাম	জাতীয় অর্থাপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।			
০২	ক্রয়কারী/সংগ্রহকারীর নাম	পরিচালক ও অধ্যাপক।			
০৩	দরপত্র বিজ্ঞপ্তির স্মারক নং-	স্মারক নং- জাঃ অর্থাঃ হাসঃ/ডায়েট এন্ড নন-এমএসআর টেন্ডার/২০২২-২০২৩/২৮৪০ ; তারিখ : ১৬/০৮/২০২২ইং			
০৪	দরপত্র বিক্রয় পদ্ধতি	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি (ফ্রেমওয়ার্ক)।			
০৫	বাজেট এবং তহবিলের উৎস	জিওবি রাজস্ব/ উন্নয়ন তহবিল।			
০৬	দরপত্রের প্যাকেজ নং	প্যাকেজ নং : ০১-রোগীদের পথ্য সামগ্রী (লট নং-০১ হইতে ০৫): লট নং-০১-শুকনা রেশন, মসলাদি, গুড়াদুধ ও অন্যান্য, লট নং-০২-পাউরুটি বিস্কুট ও চিড়া, লট নং-০৩-মাছ, মাংস ও ডিম, লট নং-০৪-মুরগী এবং লট নং-০৫-তিরতরকারি, শাকসজি ও ফলমূল প্যাকেজ নং : ০২- পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী (লিনেন ধৌতকরণ), প্যাকেজ নং : ০৩-অন্যান্য মনিহারি দ্রব্যাদি, প্যাকেজ নং : ০৪- পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা মালামাল সামগ্রী এবং প্যাকেজ নং : ০৫-কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক মালামাল			
০৭	দরপত্র ক্রয়ের সর্বশেষ তারিখ ও সময়	১২-০৯-২০২২ খ্রিঃ দুপুর- ২.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত			
০৮	দরপত্র জমা দেওয়ার সর্বশেষ তারিখ ও সময়	১৩-০৯-২০২২ খ্রিঃ সকাল- ১১.০০ ঘটিকা পর্যন্ত			
০৯	দরপত্র বাস্তব খোলার তারিখ ও সময়	১৩-০৯-২০২২ খ্রিঃ সকাল- ১১.১৫ ঘটিকা			
১০	দরপত্র (সিডিউল) প্রাপ্তির স্থান, শেষ তারিখ ও সময়	জাতীয় অর্থাপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠানের ওয়েব সাইট (www.nitorbd.org)। দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর থেকে ১২-০৯-২০২২ খ্রিঃ তারিখ বেলা ২.৩০ মিঃ পর্যন্ত। ওয়েব সাইট ব্যতিত অন্য কোথাও সিডিউল পাওয়া যাবে না।			
১১	দরপত্র জমা দেওয়ার স্থান	(০১) জাতীয় অর্থাপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-এর কার্যালয় এবং (০২) উপ-পুলিশ কমিশনার (তেজগাঁও), ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ, ২২/৫, খিলজী রোড, মোহাম্মদপুর, ঢাকা।			
১২	দরপত্র দলিল খোলার স্থান	উপ- পরিচালক, জাতীয় অর্থাপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান-এর অফিস।			
১৩	দরপত্র (সিডিউল) দলিলের তথ্যাদি	টেন্ডার দলিলের (সিডিউল) শর্তানুযায়ী/চাহিদানুযায়ী প্রয়োজনীয় দলিলপত্র দরপত্রের সাথে অবশ্যই দাখিল করিতে হইবে এবং কর্তৃপক্ষ চাহিবা মাত্র দলিলপত্রের মূলকপি দেখাইতে বাধ্য থাকিবেন।			
১৪	দরপত্র দাতার যোগ্যতা	প্রকৃত ব্যবসায়ী/ঠিকাদার/সরবরাহকারী/উৎপাদনকারী/উৎপাদনকারীর বৈধ প্রতিনিধি ও সংশ্লিষ্ট কাজে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন ঠিকাদার/সরবরাহকারী।			
১৫	প্যাকেজ নং	লট নং	টেন্ডার ডকুমেন্টস (সিডিউল) মূল্য (অফেরৎ যোগ্য)	টেন্ডার সিকিউরিটি	কার্য সম্পাদন / সরবরাহের সময় সীমা
প্যাকেজ নং : ০১- রোগীদের পথ্য সামগ্রী	লট নং-০১-শুকনা রেশন, মসলাদি, গুড়াদুধ ও অন্যান্য	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৫,০০,০০০/-	৩০ শে জুন/২০২৩	
	লট নং-০২-পাউরুটি, বিস্কুট ও চিড়া	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৩,৫০,০০০/-	ঐ	
	লট নং-০৩-মাছ, মাংস ও ডিম	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৫,০০,০০০/-	ঐ	
	লট নং-০৪-মুরগী	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৫,০০,০০০/-	ঐ	
	লট নং-০৫-তিরতরকারি, শাকসজি ও ফলমূল	টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৩,০০,০০০/-	ঐ	
প্যাকেজ নং : ০২- পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী (লিনেন ধৌতকরণ)		টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৫,০০,০০০/-	ঐ	
প্যাকেজ নং : ০৩- অন্যান্য মনিহারি দ্রব্যাদি		টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৭,০০,০০০/-	ঐ	
প্যাকেজ নং : ০৪- পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা মালামাল সামগ্রী		টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-৭,০০,০০০/-	ঐ	
প্যাকেজ নং : ০৫- কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক মালামাল		টাকা-৩,৫০০/-	টাকা-২,৫০,০০০/-	ঐ	
১৬	দরপত্র সিডিউলের মূল্য ও দরপত্র জামানত জমা	সিডিউলের মূল্য পরিচালক ও অধ্যাপক, জাতীয় অর্থাপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান, ঢাকা- এর বরাবরে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংক 'কে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে কোড নং- ১ ২৭১১ ০০০০ ২৩৬৬ খাতে টাকা জমা দিয়া চালানোর মূলকপি দরপত্র (সিডিউল)এর সহিত দাখিল করিতে হইবে(Online-এ চালান যাচাই করা হইবে)। দরপত্র জামানতের টাকা পরিচালক ও অধ্যাপক, নিটোর, ঢাকা-এর অনুকূলে পে-অর্ডার আকারে জমা দিতে হইবে (যাহার সঠিকতা যাচাই করা হবে)।			
১৭	বিশেষ নির্দেশাবলী	(ক) দরপত্র আহ্বানকারী সকল দরপত্র গ্রহণ ও বাতিলের ক্ষমতা/অধিকার সংরক্ষণ করেন এবং সর্বনিম্ন দরপত্র দাতার দর গ্রহণে বাধ্য নন। (খ) 'পাবলিক প্রকিউরমেন্ট এ্যাক্ট ২০০৬ এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রেগুলেশন-২০০৮' এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট (সংশোধিত) আইন ২০১৬ এর সকল ধারা-উপধারা অবশ্যই পালনীয়। (গ) দরপত্রের সাথে প্রয়োজনীয় নমুনা (যেমনঃ চাল, ডাল ও তেল) জমা দিতে হবে। (ঘ) যে কোন দরদাতা প্রতিষ্ঠান একই প্যাকেজের সকল লটে অথবা ভিন্ন ভিন্ন লটে দরপত্র দাখিল করিতে পারিবেন।			
১৮	দরপত্র আহ্বানকারী অফিসের সহিত যোগাযোগের মাধ্যম	Tel: 55058902, Fax:55058903, e-mail-nitor@hospi.dghs.gov			
১৯	দরপত্রের সঠিক মেয়াদ কাল	৩০ শে জুন/২০২৩।			

স্বা/-

অধ্যাপক ডাঃ মোঃ আব্দুল গনি মোল্লাহ
পরিচালক ও অধ্যাপক
নিটোর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালক ও অধ্যাপকের কার্যালয়
জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

২০২২-২০২৩ ইং অর্থ বছরে

প্যাকেজ নং : ০৫- কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক মালামাল এর সিডিউল :

সূচীপত্র:

	বিষয়	পৃষ্ঠা নম্বর
অধ্যায়-১	সাধারণ নির্দেশাবলী	১-২
অধ্যায়-২	দরদাতার যোগ্যতা	৩
অধ্যায়-৩	দরপত্র দাতাদের কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক মালামাল সামগ্রী সরবরাহ সংক্রান্ত নির্দেশনা	৪
অধ্যায়-৪	বিশেষ শর্তাবলী	৫
অধ্যায়-৫	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক মালামাল সামগ্রীর মান সম্পর্কিত বিনির্দেশ	৬
অধ্যায়-৬	দরদাতার উদ্ধৃত দর	৭-৮
অধ্যায়-৭	দরপত্র জামানত(আনেষ্টম্যানি) সংক্রান্ত	৯
অধ্যায়-৮	Declaration on observance of ethics	১০
অধ্যায়-৯	দরপত্র দাতার সম্মতি পত্র	১১
অধ্যায়-১০	দরপত্র মূল্যায়ণ সংক্রান্ত	১২
অধ্যায়-১১	চুক্তিপত্রের নমুনা	১৩-১৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালক ও অধ্যাপকের কার্যালয়
জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
২০২২-২০২৩ ইং অর্থ বছরের

প্যাকেজ নং : ০৫- কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক মালামাল এর দরপত্র (সিডিউল) :

অধ্যায়-১

দরপত্রের সাধারণ নির্দেশাবলীঃ

জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃক কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক মালামাল ক্রয়/সংগ্রহের নিমিত্তে ঠিকাদার নিয়োগের জন্য এই দরপত্রটি আহবান করা হচ্ছে। কর্তৃপক্ষ ইচ্ছা করলে এই দরপত্রের কার্যদেশের মেয়াদ তিন মাস/পরবর্তী ঠিকাদার নিযুক্ত না হওয়া পর্যন্ত বর্ধিত করতে পারবে।

দরপত্রটির জন্য নিম্ন বর্ণিত সাধারণ শর্তাবলী সকল দরপ্রস্তাবকারী প্রতিষ্ঠানের উপর বাধ্যতামূলক ভাবে প্রযোজ্য হবে।

১। দরপত্র প্রস্তুত করণ :

দরপত্রদাতা তার দরপত্র প্রস্তুতকালে যে খরচ হবে তা তিনি নিজেই বহন করবেন এবং দরপত্রের ফলাফল যাই হোক না কেন, জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) এই খরচের জন্য দায়ী থাকিবে না।

২। দরপত্র জামানত (আর্নেস্টম্যানি) সংক্রান্ত :

দরপত্রের সাথে বাংলাদেশের যে কোন তফসিলি ব্যাংক হতে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার মাধ্যমে দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে বর্ণিত গ্রুপ ভিত্তিক উল্লেখিত অংকের টাকা দরপত্র জামানত(আর্নেস্টম্যানি) হিসাবে জমা দিতে হবে। তফসিলী ব্যাংক ব্যতিত অন্য কোন ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে প্রদত্ত ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার গ্রহণ করা হবে না। দরপত্রের সাথে প্রদত্ত দরপত্র জামানত হিসাবে জমাকৃত পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট এর বিবরণ সংক্রান্ত ফরমটি অবশ্যই দরপত্রদাতা কর্তৃক পূরন করে স্বাক্ষর পূর্বক জমা দিতে হবে।

৩। দরপত্রের সংশোধনী সংক্রান্ত :

জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) নিজ প্রয়োজনে অথবা কোন দরপত্র দাতার অনুসন্ধানের জবাবে দরপত্র তফসিলের সংশোধনী জারী করতে পারবে। জারীকৃত যে কোন সংশোধনী সকল দরপত্রদাতাকে লিখিতভাবে অবহিত করা হবে এবং এই সংশোধনী গ্রহন তাদের উপর বাধ্যতামূলক হবে।

৪। দরপত্র দাখিল সংক্রান্ত :

ক) দরপত্রদাতা অবশ্যই অধ্যায়- ৬ এ উল্লেখিত ছক অনুযায়ী প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে দরপ্রস্তাব দাখিল করবেন।

খ) একটি আইটেমের জন্য একটির বেশী দর দাখিল করা যাবে না।

গ) দরপত্র প্রস্তাবের সাথে অত্র দরপত্র তফসিলের অধ্যায়-২ এ চাহিত আবশ্যিকীয় কাগজপত্রাদি যথাযথভাবে সীলগালাকৃত খামে জমা দিতে হবে। যদি কোন প্রস্তাবে উক্ত কাগজপত্রাদি সংযুক্ত না থাকে তবে প্রস্তাবটি অগ্রহণযোগ্য (Non-responsive) বলে বিবেচিত হবে।

ঘ) খামের উপর প্রস্তাবকারী প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা এবং প্রস্তাবিত গ্রুপের নাম স্পষ্টাক্ষরে উল্লেখ থাকতে হবে।

ছ) প্রত্যেক গ্রুপের জন্য পৃথক পৃথক দরপত্র সিডিউল ব্যবহার করতে হবে এবং যে প্রতিষ্ঠানের নামে সিডিউল ক্রয় করা হবে সেই প্রতিষ্ঠানের নামেই দরপ্রস্তাব দাখিল করতে হবে।

জ) দরপত্রের উদ্ধৃত একক দর অংকে ও কথায় সুস্পষ্ট ভাবে লিখতে হবে। দর বাংলাদেশী টাকায় উল্লেখ করতে হবে। অন্য কোন কারেন্সিতে দর উল্লেখ থাকলে দরপত্রটি অগ্রহণযোগ্য বলে গণ্য করা হবে। উদ্ধৃত দরপত্রে/দাখিলকৃত দরের সহিত সকল প্রকার গুণ্ড, ভ্যাট, আয়কর, অন্যান্য সকল প্রকার ট্যাক্স, পরিবহন ব্যয় ইত্যাদি যাবতীয় খরচ অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে এবং তা চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে। উদ্ধৃত দরে কোন ঘষামাজা, কাটাকাটি বা ওভার রাইটিং থাকলে তা গ্রহণযোগ্য নয়। তবে কোন ভুল শুদ্ধি করণ থাকলে তার পার্শ্বে দরপত্রদাতাকে অথবা তার ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধিকে অনুস্বাক্ষর করতে হবে। যদি একক মূল্য হিসাবে মোট মূল্যে কোন পার্থক্য পাওয়া যায় তা হলে একক মূল্যকে সঠিক বলে বিবেচিত করা হবে।

৫। ব্যয় বিভাজন সংক্রান্ত :

ঠিকাদার দরপত্র তফসিলের অধ্যায় ৬ (ছয়)-এ উল্লেখিত আইটেম ভিত্তিক একক দর উল্লেখ করিবেন। উক্ত দর প্রস্তাবের মধ্যে সকল ব্যয় অন্তর্ভুক্ত থাকিবে।

৬। দরপত্র দাখিলের শেষ সময় সংক্রান্ত :

দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত দরপত্র দাখিলের শেষ তারিখ ও শেষ সময়ের মধ্যে দরপত্র দাখিল করতে হবে।

- ৭। দরপত্র বিলম্বে দাখিল সংক্রান্ত :
দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত (বা জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃক পরবর্তীতে সংশোধিত, যদি হয়) দরপত্র দাখিলের নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ের পরে দাখিলকৃত দরপত্র গ্রহণ করা হবে না।
- ৮। দরপত্র খোলার সময় সংক্রান্ত :
দরপত্র বিজ্ঞপ্তি-তে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে দরপত্র দাতাদের উপস্থিতিতে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) দাখিলকৃত সকল দরপত্র খাম খোলা হবে।
- ৯। দরপত্র প্রস্তাব কাটাকাটি করা, ঘষামাজা, পেন্সিল দিয়ে লেখা, অস্পষ্টকরণ ওভার রাইটিং ইত্যাদি সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ। পূরণকৃত তথ্যের কোন পরিবর্তন বা সংশোধনের প্রয়োজন হলে তা একটি লাইন টেনে কেটে নতুন করে সুস্পষ্টভাবে লিখে সীল স্বাক্ষর করতে হবে।
- ১০। টাইপকরা/হাতে লেখা মুখবন্ধ (সীলগালা) খামের মাধ্যমে দরপত্র দাখিল করতে হবে।
- ১১। দরপত্র সিডিউলে প্রতি পাতায় দরদাতা কর্তৃক দরপত্রের শর্তাবলী গ্রহণযোগ্যতার নিশ্চয়তা সূচক সীলমোহর সহ স্বাক্ষর করতে হবে।
- ১২। দরপত্র প্রস্তাবের প্রথমে পূরণকৃত দরপত্র তফসিল এবং কাগজাদি যুক্ত করে দরপত্র দলিলের পৃষ্ঠার অনুক্রমে পরবর্তী সকল পৃষ্ঠায় ক্রমিক নং দিতে হবে। দরদাতার মুখবন্ধ খামে এবং দরপত্র দলিলের প্রচ্ছদপত্রে কোন পৃষ্ঠা নম্বর হবে না।
- ১৩। দরপত্র খোলার পর অন্ততঃ ৯০ (নব্বই) দিন দরপ্রস্তাব বৈধ থাকবে। এই সময়ের মধ্যে দরদাতা তার দরপত্র প্রত্যাহার করতে পারবেন না। দরপত্র প্রত্যাহার করা হলে দরপত্র জামানত (আর্নেস্টম্যানি) বাজেয়াপ্ত করা হবে।
- ১৪। অত্র দরপত্র তফসিলের কোন ধারা, উপধারা অমান্য করার বা গুণ্যস্থান যথাযথ পূরণ না করায় বা কাটাকাটি করার বা ওভাররাইটিং করার কারণে দরপত্র বাতিল বলে গন্য হবে। সেক্ষেত্রে উক্ত দরদাতার কোন আপত্তি গ্রহণ করা হবে না।
- ১৫। মিথ্যা/ভুল তথ্য/অসম্পূর্ণ তথ্য/কালো তালিকাভুক্ত/প্রত্যাখ্যাত বা আহবান সত্ত্বেও চুক্তি না করা প্রতিষ্ঠান সমূহের দরপত্রে অংশগ্রহণের প্রয়োজন নাই।
- ১৬। অসম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল বলে গন্য হবে।
- ১৭। দরপত্র সিডিউলের সকল শর্তাবলী দরপত্রের অবিচ্ছেদ্য অংশ হিসেবে বিবেচিত হবে।
- ১৮। অধ্যায়-২ নং এ বর্ণিত (দরদাতার যোগ্যতা) কাগজপত্র ব্যতীত অতিরিক্ত কাগজপত্র প্রদান করা যাবে না।

অধ্যায়-২

দরদাতার যোগ্যতা

দরপত্রের সাথে নিম্নলিখিত কাগজপত্রাদি ও দলিলাদি নামের সীল সহ ১ম শ্রেণীর গেজেটেড সরকারী কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত করতঃ দাখিল করতে হবে :-

- ১। হালনাগাদ নবায়নকৃত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি ।
- ২। ১৩ (তেরো) ডিজিটের ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেটের সত্যায়িত কপি ।
- ৩। (২০২১-২০২২) অর্থ বছরের আয়কর পরিশোধ/মামলা নিষ্পত্তি হইয়াছে মর্মে সনদপত্রের সত্যায়িত কপি ।
- ৪। বাংলাদেশ চেম্বার অব কমার্স/সংশ্লিষ্ট ব্যবসায়ী সমিতির (জুন/২০২৩ পর্যন্ত) মেম্বারশীপের সত্যায়িত কপি ।
- ৫। দরপত্র/সিডিউল ক্রয়ের ট্রেজারী চালানের মূল কপি ও Online-এর সার্টিফাইড কপি দাখিল করতে হবে ।
- ৬। দরদাতাকে কোন তফসিলী ব্যাংক হতে হালনাগাদ তার প্রতিষ্ঠানের ব্যাংক হিসাবে কমপক্ষে ৫০,০০,০০০/- (পঞ্চাশ লক্ষ) টাকা জমা আছে ও বাৎসরিক ৫০,০০,০০০/- (পঞ্চাশ লক্ষ) টাকার Bank Tranjection হইয়াছে মর্মে Bank Statement এর মূল কপি দাখিল করতে হবে ।
- ৭। দরপত্র দাতার ঢাকা শহরে নিজস্ব ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের কার্যালয় থাকতে হবে। ভাড়া বাড়ীতে ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের কার্যালয় পরিচালনার ক্ষেত্রে বাড়ীর মালিক হতে মেয়াদ উল্লেখ করে প্রত্যয়ণ পত্র এবং নিজ মালিকানাধীন বাড়ীতে অফিস হলে মালিকানার প্রমাণ পত্র বা দলিলের সত্যায়িত কপি ।
- ৮। দরদাতা প্রতিষ্ঠানের মালিকের নামে ঢাকা অফিসের ল্যান্ডফোন, মোবাইল, ফ্যাক্স নম্বর উল্লেখ করে তার তালিকার কপি ।
- ৯। দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে সরকারী/আধা সরকারী/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক মালমাল সামগ্রী সরবরাহ কাজে কমপক্ষে সর্বশেষ ০৩ (তিন) বছরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে এবং উক্ত অভিজ্ঞতার স্বপক্ষে প্রতি বছরে কমপক্ষে ৩০,০০,০০০/- (ত্রিশ লক্ষ) টাকার কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক সামগ্রী সরবরাহ করিয়াছেন মর্মে প্রত্যয়ণ পত্র দরপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে ।
- ১০। দরদাতাকে দরপত্রের সাথে তাহার নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে দেশের কোন আইন দ্বারা অযোগ্য নন মর্মে অঙ্গীকার পত্র দাখিল করতে হবে ।
- ১১। দরপত্র দাতাকে ০৫(পাঁচ) মাস নিজস্ব অর্থায়নে কাজ চালিয়ে নেয়ার মত আর্থিক স্বচ্ছলতা থাকতে হবে ।
- ১২। নিম্নলিখিত শর্ত সমূহ সঠিকভাবে প্রস্তুত/প্রণয়ন বা দাখিল করতে ব্যর্থ হলে Non-Responsive বা বাতিল বলে ঘোষিত হবে :-
ক) দরদাতা-তার সংস্থার ১ হতে ০৪ ও ০৬ হতে ১১ সূচীতে বর্ণিত সনদপত্রের সত্যায়িত কপি এবং ০৫ নং ক্রমিকে বর্ণিত দরপত্র/সিডিউল ক্রয়ের ট্রেজারী চালানের মূল কপি জমা দিতে ব্যর্থ হলে । প্রয়োজনবোধে দরপত্র মূল্যায়নের সময় মূল কাগজ পত্র বা দলিলাদির কপি প্রদর্শন করতে ব্যর্থ/না পারলে ।
খ) দরপত্র সিডিউলের প্রতিটি পাতায় দরপত্রদাতা কর্তৃক দরপত্রের শর্তাবলী গ্রহণযোগ্যতার নিশ্চয়তা সূচক সীলমোহর সহ দস্তখত না থাকলে ।
- ১৩। অভিজ্ঞতার সনদপত্র :
দরপত্রদাতা কর্তৃক দরপত্রের সাথে পূর্ব-অভিজ্ঞতার সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে । সনদপত্র ব্যতিত কোন পূর্ব-অভিজ্ঞতা মূল্যায়নকালে বিবেচনায় আনা হবে না । জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃপক্ষ/দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক পরবর্তীকালে যে কোন সময় যে কোন সনদপত্রের মূল কপি দেখতে চাওয়ার অধিকার সংরক্ষণ করেন । যদি কোন সময় যে কোন সনদপত্রের উৎস বা প্রতিপাদ্য বিষয় (contents) অসত্য বলে চিহ্নিত বা প্রমাণিত হয় তবে জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) সংশ্লিষ্ট দরপ্রস্তাবটিকে বাতিল বা অযোগ্য করে বিবেচনা করার অধিকার সংরক্ষণ করেন এবং সংশ্লিষ্ট দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে কালো তালিকাভুক্ত করা ছাড়াও তার বিরুদ্ধে অন্যান্য আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবেন ।

অধ্যায়-৩

দরপত্র দাতাদের কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক মালামাল সামগ্রীর মান এবং সরবরাহ সংক্রান্ত নির্দেশনা:-

- ১। **গুণগত মান:** সরবরাহের জন্য কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক মালামাল সংক্রান্ত দ্রব্য সামগ্রী অনুমোদিত নমুনা বা নির্দেশ মোতাবেক উৎকৃষ্ট মানের হতে হবে এবং চাহিদা মোতাবেক সরবরাহ দিতে বাধ্য থাকতে হবে। কোনক্রমে নিম্নমানের ও মেয়াদ উত্তীর্ণ কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক মালামাল সামগ্রী গ্রহণযোগ্য হবে না। যদি কোন কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক সংক্রান্ত দ্রব্য সামগ্রী এর মান বা ব্রান্ড এর উপর কোন প্রশ্ন উঠে তবে তাহার জন্য কর্তৃপক্ষ যে সিদ্ধান্ত নিবেন তাহাই দরপত্র দাতার উপর চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।
- ২। **সরবরাহ ও গ্রহণ:** সরবরাহকারী দরপত্র তালিকা/সিডিউলে বর্ণিত কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক মালামাল সংক্রান্ত দ্রব্য সামগ্রী চাহিদাপত্র মোতাবেক এ হাসপাতালের নির্ধারিত ভাডারে পৌঁছে দেবেন এবং সংরক্ষণের ব্যবস্থা করবেন। অত্র প্রতিষ্ঠানের মালামাল গ্রহণকারী কমিটি বা কর্তৃপক্ষের মনোনীত গ্রহণকারী কর্মকর্তা/দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির উপস্থিতিতে উক্ত সরবরাহকৃত কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক সংক্রান্ত দ্রব্য সামগ্রী এর মান পরীক্ষা করা হবে এবং সরবরাহকারীর নিকট থেকে পরীক্ষান্তে তাহা গ্রহণ করা হবে। কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক সংক্রান্ত দ্রব্য সামগ্রী প্রতিদিন ছুটির দিন ব্যতিত সকাল ৮.০০ ঘটিকা হইতে অফিস সময়ের মধ্যে গ্রহণ করা হবে। সরবরাহকৃত কোন কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক সংক্রান্ত দ্রব্য সামগ্রী অগ্রহণযোগ্য/মানসম্মত না হলে অথবা কম/ঘাটতি সরবরাহ করা হলে কর্তৃপক্ষ/মালামাল গ্রহণকারী কমিটির মৌখিক নির্দেশে কার্যাদেশে বর্নিত সময়ের মধ্যে পরিবর্তন করে দিতে হবে। অত্র হাসপাতালের মালামাল গ্রহণকারী কমিটি বা কর্তৃপক্ষের মনোনীত কর্মকর্তা কর্তৃক বাতিলকৃত (অগ্রহণযোগ্য) দ্রব্য সামগ্রী ঠিকাদারের নিজ খরচে এবং নিজ দায়িত্বে ফেরৎ নিতে বা কার্যাদেশে বর্নিত সময়ের মধ্যে পরিবর্তন করে দিতে বাধ্য থাকবেন এর জন্য অতিরিক্ত কোন অর্থ দাবী করা যাবে না। সরবরাহ সংক্রান্ত যে কোন জটিলতা/অসুবিধার জন্য ঠিকাদার সম্পূর্ণরূপে দায়ী থাকবেন এবং এজন্য ঠিকাদার ক্ষতিপূরণ দিতে বাধ্য থাকবেন।
- ৩। সাধারণতঃ কার্যাদেশে বর্ণিত দ্রব্য সামগ্রী সরবরাহের দৈনন্দিন সময়সীমা পরিবর্তন করা হবে না। তবে প্রাকৃতিক/অন্যান্য দুর্যোগের ক্ষেত্রে ইহা শিথিলযোগ্য।
- ৪। কার্যাদেশে বর্ণিত দ্রব্য সামগ্রী সরবরাহের ক্ষেত্রে কোন রকম গাফিলতি অথবা সরবরাহে অস্বীকৃত অথবা নিম্নমানের ও মেয়াদ উত্তীর্ণ কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক সংক্রান্ত দ্রব্য সামগ্রী সরবরাহের ক্ষেত্রে ঠিকাদারের জন্য চুক্তির মূল্য অপেক্ষা অতিরিক্ত খরচ বাবদ যে পরিমাণ উপযুক্ত মনে করেন ঐ পরিমাণ আর্থিক দন্ড প্রদানের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।
- ৫। শর্ত মোতাবেক ১০০%(একশত ভাগ) মালামাল সামগ্রী নির্দিষ্ট সময় সরবরাহ করতে ব্যর্থ হলে কার্য সম্পাদন জামানতের টাকা বাজেয়াপ্ত অথবা ঝুঁকি ক্রয় সমন্বয় করা যাবে। এক্ষেত্রে কার্য সম্পাদন জামানত বাবদ জমাকৃত পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট ভাঙ্গিয়ে ঝুঁকি ক্রয় করা হবে। চুক্তির মেয়াদান্তে জমাকৃত পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট ভাঙ্গানো অবশিষ্ট টাকা ফেরৎ দেয়া হবে।
- ৬। কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক দরপত্র (Schedule) এ উল্লেখিত সকল আইটেম ক্রয় করতে হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ বাধ্য নহে। দরপত্রে (Schedule) উল্লেখিত যে কোন আইটেমের দ্রব্য সামগ্রী নেয়া বা না নেয়ার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।
- ৭। দরপত্র দাতাকে দরপত্রে বর্ণিত সকল নিয়ম কানুন যথাযথ ভাবে প্রতিপালন/পূরন পূর্বক দরপত্র দাখিল করিতে হইবে। ইহার কোন ব্যত্যয়/ক্রটি থাকিলে দরপত্র বাতিল বলিয়া গন্য হইবে। ইহাতে দরদাতার কোন ওজর আপত্তি গ্রহণযোগ্য হইবে না।
- ৮। বিভিন্ন প্রিন্টার ব্যবহৃত (কার্টিজ/রিবন/কালি) মডেল নম্বরের সাথে মিল রেখে সরবরাহ করিতে হবে।

অধ্যায় - ৪

বিশেষ শর্তাবলী

- ১) **Contract/চুক্তি সম্পাদনঃ** কৃতকার্য দরপত্র দাতাকে দরপত্র সিডিউলের সাথে সংযুক্ত নমুনা মোতাবেক ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প একটি চুক্তি সম্পাদন করতে হবে। এই দরপত্র সিডিউলের সকল শর্তাবলী উক্ত চুক্তির অংশ বলিয়া বিবেচিত হবে।
- ২) **কার্যসম্পাদন জামানত জমা প্রদান সংক্রান্তঃ**

কৃতকার্য দরপত্র দাতা কে অত্র প্রতিষ্ঠানের বিগত বছরের খরচের হিসাব অনুযায়ী ১০% টাকা কার্যসম্পাদন জামানত হিসাবে বাংলাদেশের যে কোন তফসিলী ব্যাংক এর পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে পরিচালক ও অধ্যাপক, জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর), ঢাকা এর বরাবরে জমা প্রদান করতে হবে। তফসিলী ব্যাংক ব্যতীত অন্য কোন ব্যাংক বা আর্থিক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ইস্যুকৃত পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট জামানত হিসেবে গ্রহণ করা হবে না। ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডারের মূল কপি জমা দিতে হবে, ফটোকপি কোনক্রমেই গ্রহণযোগ্য হবে না। জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) প্রয়োজনবোধে উক্ত ব্যাংক-ড্রাফট/পে-অর্ডার এর সত্যতা যাচাইয়ের অধিকার সংরক্ষণ করে। পরবর্তী যে কোন সময় উক্ত ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার সঠিক নয় বলে প্রমাণিত হলে ঠিকাদারের বিরুদ্ধে জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) যে কোন আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণের অধিকার সংরক্ষণ করে। জমাকৃত কার্য সম্পাদন জামানত সম্পূর্ণরূপে লভ্যাংশমুক্ত হবে।

সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারের সাথে সম্পাদিত চুক্তির মেয়াদ শেষ হবার পর কিংবা চুক্তির কার্যকারিতা শেষ হবার পর ও তদসময়ে ঠিকাদার বরাবরে জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কোনরূপ দাবী/পাওনা না থাকলে এবং ঠিকাদারের লিখিত আবেদন প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে ঠিকাদারের ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধির নিকট উক্ত জামানতের ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডার ফেরৎ প্রদান করা হবে।
- ৩) **দরপত্র জামানত (আর্নেস্টম্যানি) :**

দরপত্রের সাথে বাংলাদেশের যে কোন তফসিল ব্যাংক হতে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার মাধ্যমে দরপত্র সিডিউলে বর্ণিত গ্রুপ ভিত্তিক উল্লেখিত অংকের টাকা দরপত্র জামানত হিসাবে জমা দিতে হবে। দরপত্র মূল্যায়ন শেষে অকৃতকার্য দরপত্র দাতা প্রতিষ্ঠানের দরপত্র জামানত (আর্নেস্টম্যানি) ফেরৎ পাবেন। সফল দরপত্রদাতার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারের নিকট হতে “কার্যসম্পাদন জামানত” প্রাপ্তির পর দরপত্র জামানত (আর্নেস্টম্যানি) ফেরত দেয়া হবে। দরপত্র তফসিলে স্বাক্ষরকারী দরপত্রদাতা প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা কর্তৃক তাদের ছাপানো চিঠির প্যাডে আবেদনের ভিত্তিতে দরপত্র জামানত (আর্নেস্টম্যানি) তাকে অথবা তার ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধিকে হাতে হাতে হস্তান্তর করা হবে।
- ৪) **আই.টি.ভ্যাট ও অন্যান্য কর্তন :**

সরকারী নিয়মানুযায়ী বিল হতে আই.টি. ভ্যাট ও যাবতীয় সরকারী পাওনা বিধি মোতাবেক কর্তন করা হবে।
- ৫) **বিল প্রস্তুত :** কার্যাদেশ মোতাবেক মালামাল সামগ্রী সরবরাহ করিয়া উহার বিল ও চালান সার্ভে কমিটি কর্তৃক সহি স্বাক্ষর হওয়ার পর হিসাব শাখায় দাখিল করতে হবে এবং সার্ভে কমিটি কর্তৃক কম্পিউটার ও আনুষ্ঠানিক মালামাল সামগ্রী সম্পূর্ণ ভাল অবস্থায় গ্রহণ করা হয়েছে মর্মে ঘোষণা থাকতে হবে।
- ৬। **বিল পরিশোধ :** রাজস্ব এবং উন্নয়ন উভয় খাতে/কোডে অর্থ বরাদ্দ প্রাপ্তি, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অনুমোদন ও মঞ্জুরী প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে সরকারী বিধি মোতাবেক বিল পরিশোধযোগ্য।
- ৭) **দরপত্রের কার্যক্রম/ক্রয়াদেশ সংক্রান্ত যোগাযোগ :**

দরপত্রের সকল কার্যক্রম সর্বশেষ সরকারী ক্রয় নীতিমালা পিপিআর-২০০৬ ও পিপিএ-২০০৮ অনুযায়ী সম্পন্ন করা হবে। এই শর্তাবলীতে উল্লেখ নাই এমন বিষয় সমূহ এতদসংক্রান্ত সরকারী কোন বিধিমালা প্রণীত হলে তা এই দরপত্রের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে/উক্ত বিধান দ্বারা নিয়ন্ত্রিত হবে।
- ৮) **দরপত্র বাতিল সংক্রান্ত :**

কর্তৃপক্ষ কোন আইনি জটিলতা/শর্তের ব্যতিক্রম মনে করলে এই দরপত্রের কার্য সম্পাদিত হওয়ার পূর্বেই অথবা কার্যাদেশ প্রদানের পর দরপত্র বাতিল অথবা চুক্তি বাতিল করতে পারবেন।

চুক্তি বলবৎ থাকাকালে ঠিকাদারের মৃত্যু অথবা আদালতে তার মানসিক অক্ষমতা প্রমানিত হলে এই চুক্তির পরিসমাপ্তি ঘটেছে বলে গণ্য হবে। এক্ষেত্রে আদালত কর্তৃক উত্তরাধিকার সনদপত্র জমাদানের ভিত্তিতে বিধি মোতাবেক বিল পরিশোধ করা হবে। প্রতিষ্ঠানের অংশীদারের মৃত্যু অথবা মানসিক অক্ষমতার কারণে চুক্তি বাতিল হবে না।
- ৯) **চুক্তি বাতিল সংক্রান্ত ক্ষমতা :**

জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃপক্ষ যে কোন সময় কোনরূপ কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন ঠিকাদারের সাথে চুক্তি বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করে। অসন্তোষজনক কাজের জন্য ১(এক) মাসের নোটিশে সম্পাদিত চুক্তি বাতিল করা যাবে। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারের কোনরূপ আপত্তি গ্রহণযোগ্য হবে না।

অধ্যায়-৫

কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ মালামাল সামগ্রী সম্পর্কিত বিনির্দেশঃ-

- ১। অত্র হাসপাতালের জেনারেল স্টোরের চাহিদা মোতাবেক ও সংরক্ষিত নমুনানুযায়ী/অনুমোদিত নমুনা বা নির্দেশ মোতাবেক সরবরাহকৃত কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক মালামাল সামগ্রী উৎকৃষ্ট মানের হতে হবে এবং চাহিদা মোতাবেক সরবরাহ করতে হবে।
- ২। কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক মালামাল সামগ্রীর রিপ্লেসমেন্ট গ্যারান্টি সরবরাহের তারিখ হইতে ০১ (এক) বৎসর হইতে হইবে।
- ৩। কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক মালামাল সামগ্রীর রিপ্লেসমেন্ট গ্যারান্টির সময়সীমার মধ্যে কোন ত্রুটি/বিচ্যুতি দেখা দিলে সরবরাহকারী তাৎক্ষণিকভাবে উহা বদলাইয়া দিতে বাধ্য থাকিবে।

দরদাতার উদ্ধৃত দর

দরদাতা নিম্নলিখিত ছক অনুযায়ী তার প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে দরপত্র আস্থান কারীকে সম্বোধন পূর্বক দরপ্রস্তাব দাখিল করবেন এবং দরপ্রস্তাবের সিডি/ডিভিডি/সপ্ট কপি অবশ্যই দরপত্রের সহিত দাখিল করতে হবে। নচেৎ দরপত্র দরমূল্যায়নে গৃহীত হইবে না।

প্যাকেজ নং : ০৫- কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক মালামাল এর সিডিউল :

Sl.No	Name of Items and Description	Account's Unit	Unit Price	
			Price in Tk	Price in words
১	২	৩	৪	৫
০১	কী-বোর্ড (মাল্টি মিডিয়া)	প্রতিটি		
০২	প্রিন্টার কালি (Original):-			
	(ক) স্যামসাং-২০৩	প্রতিটি		
	(খ) স্যামসাং-২০৫	প্রতিটি		
	(গ) এইচ.পি -৭৬A	প্রতিটি		
	(ঘ) এইচ.পি- ৭৮	প্রতিটি		
	(ঙ) এল.বি.পি-৩৩০০ (ক্যানন)/১৫১ DW	প্রতিটি		
	(চ) HP Office Jet- 933 x 2	প্রতিটি		
	(ছ) এইচ.পি লেজার জেট-পি-১১০২/৮৫A	প্রতিটি		
	(জ) HP Office Jet-7110	প্রতিটি		
	(ঝ) HP-26A	প্রতিটি		
	(ঞ) HP LASERJET PRO-CF 211A(131A)-8 টায় = ১ সেট	প্রতি সেট		
	(ট) Epson-L1800 (673)-(4 Set সম্বলিত)	প্রতি সেট		
	(ঠ) HP Deskjet-2050-(4 Set সম্বলিত)	প্রতি সেট		
	(ড) HP-Office Zet Pro 8730 PCL-6 (4 Set সম্বলিত)	প্রতি সেট		
	(ঢ) Canon-2/44-DW	প্রতিটি		
	(ণ) Canon-83	প্রতিটি		
০৩	মনিটর এইচ.পি-2.4/3 আই- সাইজ-২৪"	প্রতিটি		
০৪	মাউস	প্রতিটি		
০৫	হার্ডডিস্ক (External):-			
	(ক) হার্ডডিস্ক-৫০০ জিবি	প্রতিটি		
	(খ) হার্ডডিস্ক-১ টিবি	প্রতিটি		
	(গ) হার্ডডিস্ক-২ টিবি	প্রতিটি		
০৬	এনটি ভাইরাস (ক্যাম্পারিস্ক) :-			
	(ক) 1 User	প্রতিটি		
	(খ) 3 User	প্রতিটি		
০৭	কম্পিউটার প্রিন্টার :-			
	(ক) এইচ.পি লেজার জেট পি-402-DN	প্রতিটি		
	(খ) Canon LBP-3300/১৫১ DW	প্রতিটি		
	(গ) Canon-2/44- DW	প্রতিটি		
	(ঘ) Canon LBP-6030	প্রতিটি		
	(ঙ) EPSON Dot Matrices-A3-Size	প্রতিটি		
	(চ) HP Officeject-7110	প্রতিটি		
০৮	ব্লাংক সিডি	প্রতিটি		
০৯	Personal Desk-Top Computer	প্রতিটি		
১০	Laptop Computer	প্রতিটি		
১১	Scanner	প্রতিটি		
১২	UPS-650 VA	প্রতিটি		
১৩	UPS-1200 VA	প্রতিটি		
১৪	স্পিকার বক্স ছোট	প্রতিটি		
১৫	স্পিকার বক্স বড়	প্রতিটি		
১৬	RAM 4GB/DDR 3-4	প্রতিটি		

Sl.No	Name of Items and Description	Account's Unit	Unit Price	
			Price in Tk	Price in words
১	২	৩	৪	৫
১৭	রাউটার 150/300 MBP	প্রতিটি		
১৮	ওয়াইফাই এডাপ্টর	প্রতিটি		
১৯	ল্যান্ডলাইন ক্যাবল কানেক্টরসহ	প্রতিটি		
২০	Cooling Pad	প্রতিটি		
২১	কম্পিউটার ডেস্ক	প্রতিটি		
২২	কর্ডলেস মাউস	প্রতিটি		
২৩	Power Supply Cord	প্রতিটি		
২৪	এল,ই,ডি ইস্ক্রীন টিভি ৩২"- ৪০"	প্রতিটি		
২৫	এল,সি,ডি ইস্ক্রীন টিভি ৩২"- ৪০"	প্রতিটি		
২৬	LP Leserjet 402 DN Printer	প্রতিটি		
২৭	HP Leserjet 102 A Printer	প্রতিটি		
২৮	Epson D5 Scanner (A3)	প্রতিটি		
২৯	HP Ink Tank 5810	প্রতিটি		
৩০	HP Ink Tank 5820	প্রতিটি		
৩১	Rowter Cable Permitter	প্রতিটি		
৩২	Pen Drive 16 GB	প্রতিটি		
৩৩	Pen Drive 32 GB	প্রতিটি		
সর্ব মোট দর =				

বিঃ দ্রঃ প্রিন্টারের কালি Original দিতে হইবে। Duplicate বা চায়না কালি গ্রহণযোগ্য নয়।

দরপত্রদাতা প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারী/প্রতিনিধির স্বাক্ষর
এবং প্রতিষ্ঠানের সীল

অধ্যায়-৭

দরপত্র জামানত (আর্নেস্টম্যানি) সংক্রান্ত

(দরপত্র দাতাকে এই ফরম টি তার নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে অবশ্যই পূরণ করে দরপত্রের সহিত দাখিল করতে হবে)। না করলে বা অসম্পূর্ণ থাকলে দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে)।

অত্র দরপত্রের সাথে আমি/আমরা দরপত্র জামানত (আর্নেস্টম্যানি) হিসাবে যে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার দাখিল করলাম তার বিস্তারিত বিবরণ নিম্নে প্রদত্ত হলো :

ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার নম্বর	তারিখ	টাকার পরিমাণ	ইস্যুকারী ব্যাংকের নাম ও ঠিকানা	দরপত্র দাতার স্বাক্ষর ও সীল

দরপত্রদাতা প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারী/প্রতিনিধির স্বাক্ষর
এবং প্রতিষ্ঠানের সীল

স্বাক্ষর: -----
নাম :-----
প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা: -----

ফোনঃ.....
ফ্যাক্স নং (যদি থাকে)ঃ.....
ই-মেইল/ইন্টারনেট (যদি থাকে)ঃ-----
প্রতিষ্ঠানের সীলমোহর :

অধ্যায়-৮

(দরপত্র দাতাকে অবশ্যই পিপিএ-২০০৬ ও পিপিআর-২০০৮ এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট

(সংশোধিত) আইন ২০১৬ এর সকল ধারা-উপধারা অবশ্যই পালন করতে হবে)

(দরপত্র দাতাকে এই ফরম টি তার নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে অবশ্যই পূরণ করে দরপত্রের সহিত দাখিল করতে হবে)। না করলে বা অসম্পূর্ণ থাকলে দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে)।

আমি/আমরা ----- (দরপত্র দাতার নাম ও ঠিকানা) -----

-----সংগ্রহ কার্যক্রম বাস্তবায়নকালে ও চুক্তি কার্যকরের সময়ে নৈতিকতার সর্বোচ্চমান বজায় রাখিব।

(১) আমি/ আমরা নিম্নলিখিত কার্যক্রমে নিয়োজিত হবো না:

(ক) দুর্নীতিমূলক কর্মকান্ড, যার অর্থ সংগ্রহ কার্যক্রম বা চুক্তি কার্যকরকরণ সংশ্লিষ্ট সংগ্রাহক সত্তার কোন কার্য বা সিদ্ধান্ত বা অনুসরণীয় পদ্ধতির বিষয়ে, প্রলোভন হিসাবে, প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে, সংগ্রাহক সত্তার কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারী বা অন্য কোন সরকারী/বেসরকারী কর্তৃপক্ষ বা ব্যক্তিকে যে কোন ধরনের আনুতোষিক, চাকুরী অথবা মূল্যবান কোন দ্রব্য বা সেবা প্রদান বা প্রদানের অঙ্গীকার।

(খ) প্রতারণামূলক কর্মকান্ড, যার অর্থ সংগ্রহ কার্যক্রমে প্রভাব বিস্তারের জন্য বা চুক্তি কার্যকরকরণকে প্রভাবিত করার উদ্দেশ্যে তথ্যাদির অসত্য উপস্থাপন বা বিচ্যুতি।

(গ) ষড়যন্ত্রমূলক কার্যক্রম, যার অর্থ সংগ্রাহক সত্তাকে প্রকৃত প্রতিযোগিতার সুবিধা থেকে বঞ্চিত করে দরপত্রের দর কারচুপির লক্ষ্যে, সংগ্রাহক সত্তার জ্ঞাতসারে বা অজ্ঞাতসারে, দুই বা ততোধিক দরপত্রদাতার মধ্যে একটি পরিকল্পনা বা বন্দোবস্ত এবং

(ঘ) জবরদস্তিমূলক কর্মকান্ড, যার অর্থ সংগ্রহ কার্যক্রমে প্রভাব বিস্তারের জন্য বা চুক্তি কার্যকরকরণকে প্রভাবিত করার জন্য, প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে, কোন ব্যক্তিবর্গ বা তাহাদের সম্পত্তির ক্ষতিসাধন বা ক্ষতিসাধনের হুমকি।

(২) আমরা সম্মতি প্রদান করছি যে, ১ এর (ক) থেকে ১ এর (ঘ) -এ উল্লিখিত কোন প্রকার দুর্নীতিমূলক, প্রতারণামূলক, ষড়যন্ত্রমূলক বা জবরদস্তিমূলক কোন কর্মকান্ড সম্পর্কে নিটোর অবহিত হলে,

(ক) জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃপক্ষ আমাকে/আমাদেরকে উক্ত বিষয়ে প্রথমতঃ ব্যাখ্যা প্রদানের সুযোগ দান করবেন।

(খ) যদি আমার/আমাদের ব্যাখ্যা সন্তোষজনক না হয় তবে জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ (নিটোর) আমাকে/আমাদেরকে সংগ্রহ কার্যক্রমের বা চুক্তি কার্য করনের পরবর্তী পর্যায় হতে বাদ দিতে পারবে।

(গ) খ এ উল্লিখিত কারণে জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃপক্ষ আমাকে/ আমাদেরকে অনির্দিষ্ট কালের জন্য কিংবা কোন নির্দিষ্ট সময়ের জন্য সংগ্রহ কার্যক্রমে অংশ গ্রহনের জন্য অযোগ্য ঘোষণা করতে পারবে।

(ট) এইরূপ বাতিল করণ ও উহার কারণ সমূহ জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আমাকে/আমাদেরকে অবহিত করতে হবে।

দরপত্রদাতা প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারী/প্রতিনিধির স্বাক্ষর
এবং প্রতিষ্ঠানের সীল

স্বাক্ষর: -----

নাম :-----

প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা: -----

ফোনঃ.....

ফ্যাক্স নং (যদি থাকে)ঃ.....

ই-মেইল/ইন্টারনেট (যদি থাকে)ঃ-----

প্রতিষ্ঠানের সীলমোহর :

অধ্যায়-৯

দরপত্র দাতার সম্মতিপত্র

(দরপত্র দাতাকে এই ফরম টি তার নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে অবশ্যই পূরণ করে দরপত্রের সহিত দাখিল করতে হবে)।
না করলে বা অসম্পূর্ণ থাকলে দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে)।

আমি/আমরা সংশ্লিষ্ট দরপত্রে বর্ণিত তফসিলভুক্ত সকল শর্তাবলী স্বজ্ঞানে পড়ে/জেনে বুঝে/শুনে ও বিনা প্ররোচনায়/আপত্তিতে মেনে নিয়ে আমার/আমাদের পক্ষ হতে নিম্নে স্বাক্ষর করলাম। দরপত্র তফসিলে বর্ণিত কোন শর্ত মোতাবেক জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃক আমার/আমাদের বিরুদ্ধে কোন ব্যবস্থা গ্রহন করলে আমি/আমরা সেই সিদ্ধান্ত/ব্যবস্থার বিপক্ষে কোন প্রকার আদালতে আইনের শরণাপন্ন হবো না বা বিপক্ষে অবস্থান গ্রহন করবো না।

দরপত্রদাতা প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারী/প্রতিনিধির স্বাক্ষর
এবং প্রতিষ্ঠানের সীল

স্বাক্ষর: -----

নাম :-----

প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা: -----

ফোনঃ.....

ফ্যাক্স নং (যদি থাকে)ঃ.....

ই-মেইল/ইন্টারনেট (যদি থাকে)ঃ-----

প্রতিষ্ঠানের সীলমোহর :

অধ্যায়-১০

দরপত্র মূল্যায়ন সংক্রান্ত

- ১) দরপত্র মূল্যায়ন সংক্রান্ত :
 - ক) জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) এর দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি দাখিলকৃত সকল প্রস্তাব মূল্যায়ন করবেন। উক্ত মূল্যায়নকালে এই দরপত্র তফসিলে বর্ণিত বিনির্দেশ ও অন্যান্য শর্ত ও চাহিদা সমূহ যথাযথভাবে পালন করা হয়েছে কিনা যাচাই করা হবে।
 - খ) যে সকল কারণে কোন দরপ্রস্তাব অযোগ্য (Non-responsive) বলে বিবেচনা করা হবে তা এই তফসিলের বিভিন্ন অনুচ্ছেদ বর্ণনা করা হয়েছে।
 - গ) দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক কাগজপত্রাদি যাচাই বাছাই করে Responsive বিবেচিত হওয়ার পর ১ম সর্বনিম্ন দরদাতা সফল ঠিকাদার বলে বিবেচিত হবেন এবং কার্যসম্পাদন জামানত প্রদান করত contract এ সেই-স্বাক্ষরের জন্য তার বরাবরে Notification of Award পত্র জারী করা হবে। পত্র জারীর ০৭ (সাত)দিন/কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত সময় কার্যসম্পাদন জামানত প্রদান এবং contract এ স্বাক্ষর করতে ব্যর্থ হলে প্রয়োজনে ২য়/৩য় দরপত্র দাতাকে কার্যসম্পাদন জামানত প্রদান এবং চুক্তি করার জন্য পত্র জারী করা হবে।
- ২) সফল দরদাতার দরপত্রের একক দরসমূহের বৈধতা :

দরপত্রের আর্থিক প্রস্তাবনায় বর্ণিত কাজের একক দরসমূহ ২০২২-২০২৩ অর্থ বৎসর পর্যন্ত বলবৎ থাকতে হবে এবং প্রয়োজনে হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক তা সর্বোচ্চ আরো ৩ (তিন) মাস পর্যন্ত বর্ধিত করা যাবে।
- ৩) মিথ্যা তথ্য বা কাগজপত্র প্রদানে বা তথ্য জালিয়াতি কারণে শাস্তি প্রদান সংক্রান্ত :

কোন দরপ্রস্তাবকারী তার দরপ্রস্তাবের সাথে যদি এমন কোন তথ্য দেন বা কাগজপত্র জমা দেন যা পরবর্তী যে কোন সময় মিথ্যা বা জালিয়াতিমূলক বলে প্রমাণিত হয়, তবে জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ (নিটোর) ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের প্রস্তাব মূল্যায়ন প্রক্রিয়া বন্ধ বা কার্যাদেশ বাতিল করা সহ ঠিকাদারের বিরুদ্ধে অন্যান্য আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ করবে। এ ছাড়াও উক্ত ঠিকাদার প্রতিষ্ঠানকে জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) এর পরবর্তী যে কোন দরপত্র কার্যক্রমে অংশ গ্রহণে নিষিদ্ধ করা হবে।
- ৪) দরপত্র তফসিলের শর্তাদি গ্রহণের স্বীকৃতি :

দরপত্রদাতা অথবা তার ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধিকে দরপত্র তফসিলের শর্তাদি নিঃশর্তভাবে গ্রহণের স্বীকৃতি হিসাবে দরপত্র তফসিলের প্রতি পাতায় সীলসহ স্বাক্ষর করতে হবে। এছাড়াও অধ্যায়-৭, ৮ এবং ৯ পূর্ণাঙ্গ ভাবে পূরণ করতে হবে। অধ্যায় ৭, ৮ ও ৯ অস্বাক্ষরিত থাকলে দরপ্রস্তাবটি অযোগ্য (Non responsive) বলে বিবেচিত হবে। ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধি দরপত্র তফসিলে স্বাক্ষর করলে দরপত্রের সঙ্গে দরপত্রদাতার পক্ষে প্রতিনিধি কর্তৃক দরপত্র স্বাক্ষরের Power of Attorney প্রদানের চিঠি সংযুক্ত করতে হবে।
- ৫) দরপত্রসমূহের তুলনামূলক মূল্যায়ন প্রক্রিয়া সংক্রান্ত :

দরপত্র দাতাকে সিডিউলে বর্ণিত সকল আইটেমের রেট কোড করিতে হইবে। উহার বত্বয় ঘটিলে দরপ্রস্তাব দর মূল্যায়নে গৃহীত হইবে না। দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক বৈধ দরপত্রের সকল আইটেমের একক মূল্যের মোট যোগফলের ভিত্তিতে সর্বনিম্ন মোট প্রদেয় দর গ্রহণ করা হবে। 'পাবলিক প্রকিউরমেন্ট এ্যাক্ট ২০০৬ এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রেগুলেশন-২০০৮' এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট (সংশোধিত) আইন ২০১৬ এর সকল ধারা-উপধারা অনুযায়ী দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক দরপত্র সমূহের তুলনা মূলক মূল্যায়ন প্রক্রিয়ার মাধ্যমে সফল ঠিকাদার নির্বাচন করা হবে। কার্যাদেশ প্রাপ্ত দরপত্র দাতা কার্য সম্পাদনে অপরাগতা প্রকাশ করলে পরবর্তী সফল ঠিকাদারকে কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।
- ৬) দরপত্র সংক্রান্ত ক্ষমতা :

জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর) কর্তৃপক্ষ সর্বনিম্ন দরপত্র গ্রহণ করতে বাধ্য নহে এবং কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকেই দরপত্রের আর্থিক বিলোপ বা সম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল করন বা কাজের স্বার্থে যে কোন সমস্বয় বিবেচনা করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করে।
- ৭) দরপত্রদাতাকে সিডিউলে বর্ণিত ছক যথাযথো ভাবে পূরণ পূর্বক আইটেমের রেট কোড করিতে হইবে। Responsive দরদাতা প্রতিষ্ঠানসমূহ কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিটি আইটেমের একক মূল্যের মোট যোগফলের ভিত্তিতে সর্বনিম্ন দরপ্রস্তাব মূল্যায়ন করা হবে।

অধ্যায়-১১

(৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল ষ্ট্যাম্প)

চুক্তিপত্র

পরিচালক ও অধ্যাপক, জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান (নিটোর),
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭ (ক্রয় কার্যালয় প্রধান)।

-----, সরবরাহকারী

এর পক্ষে -----

পদবী -----

জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান এ ২০২২-২০২৩ ইং অর্থ বছরে প্যাকেজ নং : ০৫- কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিকমালামাল সরবরাহের নিমিত্তে দরপত্র স্মারক নং- জাঃ অর্থোঃ হাসঃ/ডায়েট এন্ড নন-এমএসআর টেন্ডার/২০২২-২০২৩/২৮৪০ ; তারিখ : ১৬/০৮/২০২২ ইং অনুযায়ী দাখিলকৃত দর প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে এবং দরপত্র ও প্রস্তাব মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশের আলোকে গৃহীত আইটেম সমূহ সরবরাহের নিমিত্তে উভয় পক্ষ অদ্য ----- ইং তারিখে এই চুক্তি সম্পাদন করলাম :

ক্র:ন:	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক মালামাল সামগ্রীর বিবরণ	হিসাবের একক	একক দর	
			(অংকে)	(কথায়)

এই চুক্তিপত্র নিম্নলিখিতভাবে অনুসৃত হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো:

১। জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল ও পুনর্বাসন প্রতিষ্ঠান এর ২০২২-২০২৩ ইং অর্থ বছরে প্যাকেজ নং : ০৫- কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক মালামাল সামগ্রী সরবরাহের নিমিত্তে দরপত্র সিডিউলের সকল শর্তাবলী এই চুক্তির মাধ্যমে বলবৎ ও কার্যকর হবে।

২। নিম্ন লিখিত দলিলাদি অত্র চুক্তি পত্রের অংশ বলিয়া গণ্য হবে:

- ক) গৃহীত দর।
- খ) দরপত্র সিডিউলের সকল শর্তাবলী।
- গ) কার্যাদেশ।
- ঘ) পরবর্তীতে জারীকৃত আদেশ সমূহ।

৩। ঠিকাদার এই চুক্তিপত্রের শর্তাবলী মোতাবেক কার্যাবলী সম্পাদন করবেন এবং সম্পাদিত কার্যাবলীর বিপরীতে নিয়োগ দাতা শর্তাবলী অনুযায়ী ঠিকাদারের পাওনা পরিশোধ করবেন।

উভয় পক্ষের সম্মতিক্রমে স্বাক্ষীগনের উপস্থিতিতে এই চুক্তিনামা সম্পাদন করা হলো:

(ক্রয় কার্যালয় প্রধান)
স্বাক্ষর ও সীল:

স্বাক্ষী- ১ (ঠিকানাসহ)

স্বাক্ষী - ২ (ঠিকানাসহ)

সরবরাহকারী/সরবরাহকারীর মনোনীত প্রতিনিধির স্বাক্ষর ও সীল:

স্বাক্ষী- ১ (ঠিকানাসহ)

স্বাক্ষী- ২ (ঠিকানাসহ)